



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023 № 141

О внесении изменения в
постановление администрации
города Тулы от 21.01.2021 № 94

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 16.09.2013 № 3117 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 07.10.2013 № 3306 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Тула», приказом финансового управления администрации города Тулы от 30.12.2021 №79, на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 21.01.2021 № 94 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение к постановлению администрации города Тулы от 28.03 2023 № 141

Приложение к постановлению администрации города Тулы от 21.01.2021 № 94

Муниципальная программа муниципального образования город Тула
(далее – муниципальная программа)
«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула»

Паспорт
муниципальной программы
муниципального образования город Тула
«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы
Соисполнитель муниципальной программы	Контрольное управление администрации города Тулы
Цель (цели) муниципальной программы	- Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и повышение кадрового потенциала администрации муниципального образования город Тула; - Совершенствование организации муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула.
Задачи муниципальной программы	1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста. 2. Реализация современных программ дополнительного профессионального образования. 3. Осуществление мер противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе.

Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Комплексы процессных мероприятий	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2025 годы	
Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы	Годы реализации	ВСЕГО (тыс. руб.)
	2021	1887,0
	2022	586,6
	2023	1827,0
	2024	1827,0
	2025	1827,0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1.Сокращение затрат на содержание персонала;</p> <p>2.Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенций муниципальных служащих;</p> <p>3.Оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих;</p> <p>4. Повышение профессионального уровня сотрудников администрации города Тулы;</p> <p>5.Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе.</p>	

Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Разработка и проведение мероприятий по оптимизации штатной численности сотрудников администрации города Тулы»

Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадров	
Соисполнитель	-	
Задачи комплекса процессных мероприятий	Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста.	
Этапы и сроки реализации	2022 -2025	
Объемы ресурсного обеспечения	Годы реализации	ВСЕГО (тыс. руб.)
	2022	0,0
	2023	0,0
	2024	0,0
2025	0,0	
Ожидаемый непосредственный результат	Сокращение затрат на содержание персонала	

Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, совершенствование работы по формированию кадрового резерва»

Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадров	
Соисполнитель	-	
Задачи комплекса процессных мероприятий	Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста.	
Этапы и сроки реализации	2022 -2025	
Объемы ресурсного обеспечения	Годы реализации	ВСЕГО (тыс. руб.)
	2022	0,0
	2023	0,0
	2024	0,0
	2025	0,0
Ожидаемый непосредственный результат	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенций муниципальных служащих	

Паспорт
 комплекса процессных мероприятий «Организация профессиональной
 переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и
 работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной
 службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие
 управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов,
 семинаров, получение консультационных
 услуг и пр.)»

Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадров	
Соисполнитель	-	
Задачи комплекса процессных мероприятий	Реализация современных программ дополнительного профессионального образования	
Этапы и сроки реализации	2022 – 2025	
Объемы ресурсного обеспечения	Годы реализации	ВСЕГО (тыс.руб.)
	2022	586,6
	2023	1827,0
	2024	1827,0
	2025	1827,0
Ожидаемый непосредственный результат	Оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих. Повышение профессионального уровня сотрудников администрации города Тулы.	

Паспорт
 комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности мер
 противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной
 службе»

Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадров	
Соисполнитель	Контрольное управление	
Задачи комплекса процессных мероприятий	Осуществление мер противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе	
Этапы и сроки реализации	2022 - 2025	
Объемы ресурсного обеспечения	Годы реализации	ВСЕГО (тыс.руб.)
	2022	0,0
	2023	0,0
	2024	0,0
	2025	0,0
Ожидаемый непосредственный результат	Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе	

1.Перечень

показателей результативности и эффективности муниципальной программы и их значений

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Тулы)	Порядок формирования показателя (наименование документа-источника, формула расчета)	Система мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	Значения показателей				
						2021*	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула»										
Задача 1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста										
Комплекс процессных мероприятий 01. «Разработка и проведение мероприятий по оптимизации штатной численности сотрудников администрации города Тулы»										
1.1.	Количество муниципальных служащих	Чел.	Отдел кадров управления муниципальной службы и кадров	Показатель формируется в соответствии с постановлением правительства Тульской области «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных	ежегодно	395	395	394	394	394

				должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих»						
1.2.	Количество работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	Чел.	Отдел кадров управления муниципальной службы и кадров	Показатель формируется в соответствии с распоряжением администрации города Тулы «Об утверждении штатных расписаний отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Тула»	ежегодно	425	444	434	434	434

Комплекс процессных мероприятий 02. «Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, совершенствование работы по формированию кадрового резерва»										
1.3.	Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию (УВа)	%	Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров	Формула расчета показателя: $УВа = МСа / МСвг * 100$, где МСа – количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, чел.; МСвг – количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации, чел.	ежегодно	100	100	100	100	100
1.4.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва (ДВДр)	%	Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров	Формула расчета значения показателя: $ДВДр = ВДр * 100 / ВД$, где ВД – количество вакантных должностей муниципальной службы, чел.; ВДр – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе	ежегодно	100	100	100	100	100

				назначения из кадрового резерва, ед.						
1.5.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (ДВДк)	%	Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров	Формула расчета значения показателя: $ДВДк = ВДк * 100 / ВД$, где ВД - количество вакантных должностей муниципальной службы, ед.; ВДк - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, ед.	ежегодно	100	100	100	100	100
Комплекс процессных мероприятий 03. «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров, получение консультационных услуг и пр.)»										
Задача 2. Реализация современных программ дополнительного профессионального образования										
2.1.	Количество муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям	Чел.	Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров	Показатель формируется в соответствии со статистическим отчетом (форма 1-Т (МС) и по формуле: $МС + НМС$, где	ежегодно	245	134	150	150	150

	муниципальной			МС – количество муниципальных служащих, чел.; НМС- количество служащих, занимающих						
2.2.	Количество муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, посетивших обучающие семинары, конференции, тренинги и т.п.	Чел.	Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров	Показатель формируется в соответствии со статистическим отчетом (форма 1-Т (МС) и по формуле: МС+НМС, где МС – количество муниципальных служащих, чел.; НМС – количество служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	ежегодно	41	0	50	50	50
Комплекс процессных мероприятий 04. «Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе»										
Задача 3. Осуществление мер противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе										
3.1.	Проведение мероприятий	Ед.	Отдел по профилактике	Количество отраслевых	ежегодно	18	17	17	17	17

	правового просвещения в сфере противодействия коррупции		коррупционных правонарушений контрольного управления	(функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы (с правом юридического лица)						
3.2.	Информирование общественности и о деятельности и результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Ед.	Отдел по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления	Количество размещенной информации	ежегодно	10	10	10	10	10
3.3.	Обеспечение работы обратной связи и оперативного реагирования на обращения граждан по антикоррупционным вопросам	%	Отдел по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления	Формула расчета значения показателя: $P = A/B * 100\%$, где А-количество своевременно отреагированных и обработанных обращений граждан по антикоррупционным вопросам, В- количество	ежегодно	100	100	100	100	100

				поступивших обращений граждан по антикоррупцион ным вопросам							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Показатели 2021 года характеризуют связи уровней значения показателей муниципальной программы, действующей до 01.01.2022 года и структурных элементов муниципальной программы, вступающих в силу с 01.01.2022 года.

2. Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы по источникам финансирования

Статус, наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.), годы				
			2021*	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа муниципального образования город Тула «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула»	Управление муниципальной службы и кадров	Всего, в том числе	-	586,6	1827,0	1827,0	1827,0
		Федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет Тульской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет муниципального образования город Тула	-	586,6	1827,0	1827,0	1827,0
Комплекс процессных мероприятий 03. «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров, получение консультационных услуг и др.)»	Управление муниципальной службы и кадров	Всего, в том числе	-	586,6	1827,0	1827,0	1827,0
		Федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет Тульской области	-	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет муниципального образования город Тула	-	586,6	1827,0	1827,0	1827,0

*Объемы ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы в 2021 году, в том числе в разбивке по мероприятиям, указаны в муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула» в редакции, действующей до 01.01.2022 года.

План реализации муниципальной программы на 2023 год

Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание, контрольное событие)	КБК (бюджет муниципального образования город Тула)	Финансирование (руб.)
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула»						
Задача 1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста						
Комплекс процессных мероприятий 01. «Разработка и проведение мероприятий по оптимизации штатной численности сотрудников администрации города Тулы»	Отдел кадров управления муниципальной службы и кадров	01.01.2023	31.12.2023	Сокращение затрат на содержание персонала	x	x
Комплекс процессных мероприятий 02. «Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при	Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров	01.01.2023	31.12.2023	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенций муниципальных служащих	x	x

проведении аттестации, совершенствование работы по формированию кадрового резерва»						
Задача 2. Реализация современных программ дополнительного профессионального образования						
Комплекс процессных мероприятий 03. «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров,	Отдел муниципальной службы и развития персонала управления муниципальной службы и кадров	01.01.2023	31.12.2023	Оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих. Повышение профессионального уровня сотрудников администрации города	853	1 827 000,00
					853 0104 0840411490 240	600 000,00
					853 0705 0840411490 240	1 227 000,00

получение консультационных услуг и пр.)»						
Задача 3. Осуществление мер противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе						
Комплекс процессных мероприятий 4. «Повышение эффективности мер противодействия профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе»	Отдел профилактики коррупционных правонарушений контрольного управления	01.01.2023	31.12.2023	Повышение эффективности мер противодействия и профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе	x	x
ИТОГО по муниципальной программе						1 827 000,00