

**финансовое управление администрации города Тулы**

**ПРИКАЗ**

 от 28.12.2023 № 72

Об утверждении Порядка составления и

представления бюджетной отчетности и

консолидированной бухгалтерской отчетности

муниципального образования город Тула

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н, пунктом 8 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципального образования город Тула (приложение).

 2. Довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств муниципального образования город Тула и подведомственного финансовому управлению администрации города Тулы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы».

3. Считать утратившим силу приказы финансового управления:

 от 15.08.2016 № 43 «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности муниципального образования город Тула»;

от 24.04.2019 № 31 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 15.08.2016 № 43».

4. Приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

**Начальник финансового управления**

**администрации города Тулы Э.Р. Чубуева**

Приложение

 к приказу финансового управления

администрации города Тулы

от 28.12.2023 № 72

**Порядок составления и представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности**

**муниципального образования город Тула**

Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципального образования город Тула (далее - Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее - бюджетная отчетность), а также квартальной и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - консолидированная бухгалтерская отчетность) и ее представления в финансовое управление администрации города Тулы (далее – финансовое управление).

Порядок распространяется на главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Тула, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Тула, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула (далее - главные администраторы бюджетных средств) и на органы администрации города Тулы, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тулы (далее – учредители).

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основе единой методологии и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191 н (далее - Инструкция № 191н).

2. Формирование бюджетной отчетности осуществляется на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных администраторов бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

3. Учредители составляют консолидированную бухгалтерскую отчетность на основании бухгалтерской отчетности, представленной бюджетными, автономными учреждениями, и представляют ее в финансовое управление в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н).

4. Перед составлением годовой бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

5. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами бюджетных средств на следующие даты:

 месячная - на 1 число месяца, следующего за отчетным,

 квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,

 годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Консолидированная бухгалтерская отчетность составляется учредителями на следующие даты:

квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,

 годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

6. Состав и сроки представления месячной, квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности устанавливаются ежегодно приказом финансового управления.

7. Бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

8. Бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность представляется в финансовое управление в форме электронного документа в программном комплексе "Web-Консолидация" в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденными министерством финансов Российской Федерации или Федеральным казначейством Российской Федерации.

Все формы бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, в том числе пояснительная записка и приложения к ней, представленные в финансовое управление в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера главных администраторов бюджетных средств и учредителей.

 В случае если одно ответственное лицо в составе организации осуществляет полномочия главного бухгалтера и руководителя финансово-экономической службы, то данное лицо должно осуществить подписание бюджетной (бухгалтерской) отчётности дважды.

В случае отсутствия возможности подписания бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности квалифицированной электронной подписью бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность представляется в финансовое управление одновременно в форме электронного документа и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

9. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется.

 В программном комплексе "Web-Консолидация" формы бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, не формируются и не представляются, информация об этом подлежит отражению в пояснительной записке за отчетный период.

10. Датой представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности главными администраторами бюджетных средств и учредителями в финансовое управление является дата перевода форм отчетности в программном комплексе "Web-Консолидация" в статус "На проверке".

Установка статуса «На проверке» свидетельствует о представлении форм бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчётности в финансовое управление и готовности их к камеральной проверке. Статус «На проверке» устанавливается только после проведения всех контролей и подписания формы бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчётности.

 11. Формы бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчётности, имеющие статус «На проверке», проверяются ответственными сотрудниками финансового управления на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191, Инструкцией № 33н и иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, требованиям, установленным правовыми актами и письмами Министерства финансов Тульской области, а также на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям показателей форм бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

12. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению финансовое управление уведомляет путем изменения статуса бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в программном комплексе "WebКонсолидация" - "На доработку".

Главные администраторы бюджетных средств и учредители обязаны в течение одного рабочего дня с момента изменения статуса бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в программном комплексе "Web-Консолидация" предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие установленным требованиям.

13. При получении положительного результата камеральной проверки месячной и квартальной бюджетной отчетности, и консолидированной бухгалтерской отчетности главных администраторов бюджетных средств финансовое управление уведомляет путем изменения статуса бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в программном комплексе "Web-Консолидация" - "Принят".

14. В случае возникновения необходимости внесения изменений в представленную бюджетную (бухгалтерскую) отчётность главные администраторы бюджетных средств и учредители направляют в финансовое управление для согласования обращение через систему электронного документооборота АСЭД с указанием, в какие формы, по какой причине и какие изменения необходимо внести. При получении согласования создается новая форма, которой присваивается новый номер версии.

**Начальник отдела учета, отчётности**

**и кассового исполнения бюджета Н.А. Сергеева**