

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в
муниципальном образовании город Тула

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в муниципальном образовании город Тула (далее - Порядок) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 и пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Тульской области от 29.06.2011 № 512 «Об организации и проведении мониторинга качества управления муниципальными финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов Тульской области» определяет правила проведения финансовым управлением администрации города Тулы (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

2. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

- выявления негативных тенденций в управлении муниципальными финансами и оперативной выработки предложений для их устранения;

- выявления (обнаружения) главными администраторами бюджетных рисков;

- подготовки и реализации главными администраторами мероприятий, направленных на достижение значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

3. Мониторинг проводится за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года (далее – ежеквартальный мониторинг) и за отчетный финансовый год (далее – годовой мониторинг) на основании сведений,

представленных главными администраторами в сроки, установленными пунктами 4 и 5 данного Порядка.

4. Ежеквартальный мониторинг проводится после завершения отчетных периодов (с нарастающим итогом), в следующие сроки:

за первый квартал (1 января – 31 марта) - не позднее 15 апреля текущего финансового года;

за первое полугодие (1 января - 30 июня) - не позднее 15 июля текущего финансового года;

за 9 месяцев (1 января - 30 сентября) - не позднее 15 октября текущего финансового года.

5. Годовой мониторинг за отчетный финансовый год проводится не позднее 22 февраля года, следующего за отчетным.

6. Мониторинг осуществляется по двум группам главных администраторов:

I группа - главные администраторы, имеющие подведомственные муниципальные учреждения,

II группа - главные администраторы, не имеющие подведомственные муниципальные учреждения.

7. Годовой мониторинг за отчетный финансовый год проводится с учетом результатов проверок, в том числе информации о выявленных нарушениях:

- годовой бюджетной отчетности главных администраторов;
- в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с пунктами 2 и 3 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- порядка проведения инвентаризации активов и обязательств;
- управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- в рамках внутреннего (внешнего) финансового контроля.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

8. Перечень показателей и методика оценки качества финансового менеджмента главных администраторов муниципального образования город Тула, приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку (по итогам года - (Р) и по итогам квартала - (Q)).

9. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента главные администраторы представляют в финансовое управление отчеты с использованием автоматизированной системы электронного документооборота, а при отсутствии возможности - на бумажном носителе:

- сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- сведения о допущенных нарушениях главными администраторами, выявленные уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае невозможности определения (отсутствия) значений оценки отдельных показателей качества финансового менеджмента, групп показателей качества финансового менеджмента у главного администратора в отчете вместо оценок указывается буква «н», показатель считается неприменимым.

10. На основании представленной информации финансовое управление рассчитывает по каждому главному администратору значения итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента, состоящей из:

- оценки качества управления расходами бюджета;
- оценки качества управления доходами бюджета;
- оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- оценки качества управления активами.

11. Оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора измеряется в баллах и определяется путем суммирования результатов, полученных по каждому показателю.

12. Максимально возможная (наилучшая) величина балльной оценки, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных приложением 1 к настоящему Порядку, равна 5 баллам, максимальный суммарный результат равен 145 баллам по итогам годового мониторинга и 45 баллам по итогам ежеквартального мониторинга.

13. Минимальная балльная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0.

14. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу расчета показателя, приведенную в графе 2 таблицы приложения № 1 к настоящему Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить какому из диапазонов, приведенных в графе 2 таблицы приложения № 1 к настоящему Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать рассчитанный результат вычисления в графе 5 таблицы приложения № 1 к настоящему Порядку.

15. Расчет суммарной балльной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого главного администратора осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

B_i - итоговое значение балльной оценки по оцениваемому направлению.

16. Итоговое значение балльной оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \sum_{j=1}^n K_j,$$

где:

K_j – значение оценки показателя по i -му направлению.

17. Свод баллов по показателям, характеризующим качество финансового менеджмента в муниципальном образовании город Тула формируется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Мониторинг качества финансового менеджмента по совокупности баллов, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной балльной оценки качества финансового менеджмента главного администратора и максимально возможной балльной оценки, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

19. Уровень качества финансового менеджмента (U) по совокупности баллов, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \text{КФМ} / \text{МАХ},$$

где:

КФМ - суммарная балльная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

МАХ - максимально возможная балльная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

20. Чем выше значение показателя « U », тем выше уровень мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 1,000.

21. Свод баллов по показателям, характеризующим качество финансового менеджмента формируется отдельно по каждой группе и

содержит:

- значения суммарной балльной оценки качества финансового менеджмента главного администратора и всех показателей качества по направлениям, используемых для ее расчета;
- значения максимальной балльной оценки, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей;
- уровень качества финансового менеджмента по совокупности баллов, полученных главным администратором по применимым показателям.

22. Если индивидуальная балльная оценка главного администратора по оцениваемому показателю ниже 3 баллов, то результат считается неудовлетворительным.

III. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

23. По итогам мониторинга финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Отчет), который представляется на согласование заместителю главы администрации города Тулы, координирующему финансово-экономическое направление.

24. Отчет содержит следующие сведения:

свод баллов по показателям, характеризующим качество финансового менеджмента в муниципальном образовании город Тула по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов муниципального образования город Тула по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

25. По результатам уровня качества финансового менеджмента по совокупности балльных оценок, полученных главными администраторами, составляется рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов муниципального образования город Тула отдельно по группам главных администраторов, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента.

26. Рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов за отчетный период признается:

- высокий, если уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок не менее 0,900;
- средний, если уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок не менее 0,800;
- удовлетворительный, если уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок не менее 0,700;

- низкий, если уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок менее 0,700.

27. Финансовое управление ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным, публикует Отчет на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. В бюджете муниципального образования город Тула могут предусматриваться средства на стимулирование главных администраторов по улучшению качества финансового менеджмента.

Средства направляются главным администраторам, занявшим три первых места в своей подгруппе по результатам рейтинга главных администраторов, и могут быть использованы на развитие материально - технической базы и (или) на поощрение сотрудников в размере не более 20,0%.

Распределение средств осуществляется на основании правового акта администрации города Тулы.

Начальник отдела методологии
и сопровождения муниципальных
программ финансового управления
администрации города Тулы

И.В. Ульчонок