

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям управления по административно-
техническому надзору администрации города Тулы в сфере
осуществления муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования город Тула на 2025 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тула на 2025 год (далее - Программа профилактики) разработана управлением по административно-техническому надзору администрации города Тулы в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Тульской городской Думы от 29.09.2021 № 27/579 «О Положении «О муниципальном жилищном контроле».

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена Программа профилактики**

1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», решения Тульской городской Думы от 29.09.2021 № 27/579 «О Положении «О муниципальном жилищном контроле».

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования).

3. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

4. Основные риски в деятельности контролируемых лиц заключаются в несоблюдении:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

5. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным Программой профилактики на 2024 год.

На официальном сайте администрации города Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы (далее – Управление) размещён перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля.

6. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемых в 2024 году применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», решения Тульской городской Думы от 29.09.2021 № 27/579 «О Положении «О муниципальном жилищном контроле».

В 2024 году в отношении контролируемых лиц, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Тула, плановые и внеплановые проверки Управлением не проводились.

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы профилактики на 2024 год были установлены следующие отчетные показатели, ориентированные на достижение целей Программы профилактики:

- информирование контролируемых лиц об обязательных требованиях, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному жилищному контролю, разъяснение содержания новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, изменений в действующие нормативные правовые акты (по мере вступления в силу);
- выполнение мероприятий, предусмотренных Программой профилактики в соответствии со сроками и периодичностью их проведения;
- подготовка и размещение в сети «Интернет» на сайте администрации города Тулы в разделе «администрация => отраслевые (функциональные) органы => управление по административно-техническому надзору => контрольно-надзорная деятельность» информации по итогам обобщения практики при осуществлении контроля за допущенными нарушениями.

Управлением выполняются все мероприятия, предусмотренные Программой профилактики на 2024 год, что способствует повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных

требованиях и снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

7. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

а) предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в подконтрольной сфере на территории муниципального образования город Тула;

в) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

г) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

8. Проведение Управлением профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

а) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

б) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

в) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

г) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

д) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

9. Перечень профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование.

Информирование

10. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Сроки (периодичность) информирования: осуществляется постоянно.

Ответственные подразделения: сектор контроля по Центральному территориальному округу, сектор контроля по Зареченскому территориальному округу, сектор контроля по Привокзальному территориальному округу, сектор контроля по Советскому территориальному округу, сектор контроля по Пролетарскому территориальному округу управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы.

Объявление предостережения

11. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может

содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня регистрации поступившего возражения.

Контролируемому лицу направляется ответ об итогах рассмотрения поступившего возражения в виде бумажного или электронного документа соответственно форме поступившего возражения.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно, по мере выявления признаков нарушений.

Ответственные подразделения: сектор контроля по Центральному территориальному округу, сектор контроля по Зареченскому территориальному округу, сектор контроля по Привокзальному территориальному округу, сектор контроля по Советскому территориальному округу, сектор контроля по Пролетарскому территориальному округу управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы.

Консультирование

12. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование

(дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления в контрольный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий,

Сроки (периодичность) проведения консультирования: по мере необходимости, на постоянной основе.

Ответственные подразделения: начальник управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы, заместитель начальника управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы, сектор контроля по Центральному территориальному округу, сектор контроля по Зареченскому территориальному округу, сектор контроля по Привокзальному территориальному округу, сектор контроля по Советскому территориальному округу, сектор контроля по Пролетарскому территориальному округу

управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

13. Основными критериями оценки эффективности и результативности Программы профилактики являются следующие показатели:

№	Наименование показателя	Целевой показатель
1.	Информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному жилищному контролю, разъяснение содержания новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, изменений в действующие нормативные правовые акты (по мере вступления в силу)	100%
2.	Выполнение мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, в соответствии со сроками и периодичностью их проведения	100%
3.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на сайте администрации города Тулы в разделе «администрация => отраслевые (функциональные) органы => управление по административно-техническому надзору => контрольно-надзорная деятельность» информации по итогам осуществления контроля за допущенными нарушениями	100%

**Начальник управления
по административно-техническому
надзору администрации города Тулы**



К.Н. Галкина