



№2
1/5-11

**Управление по транспорту и дорожному хозяйству
администрации города Тулы**

ПРИКАЗ

От 30.01.25

№ 1/7-н

Об утверждении Решения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях финансового обеспечения деятельности

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования город Тула П Р И К А З Ы В А Ю:

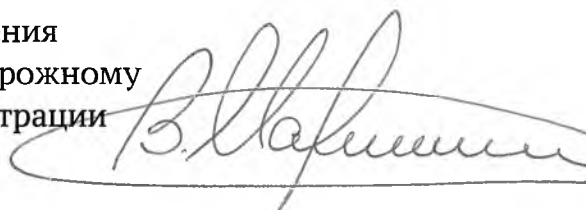
1. Утвердить Решение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях финансового обеспечения деятельности (приложение).

2. Опубликовать приказ путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления
по транспорту и дорожному
хозяйству администрации
города Тулы



В.А. Маринин

Приложение
к Приказу
от _____ № _____

Решение
о порядке предоставления из бюджета муниципального образования
город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию
муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях
финансового обеспечения деятельности

			КОДЫ
	от " _ " _____ 20_ г.	Дата	
Главный распорядитель бюджетных средств	Управление по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы	по БК	870
Бюджет	Муниципального образования город Тула	по ОКТМО	70701000
Направление расходов	Субсидия муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях финансового обеспечения деятельности	по БК	12910
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Развитие транспорта и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Тула»	по БК	05
Целевая статья расходов	Субсидия муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях финансового обеспечения деятельности	по БК	0540112910

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидия муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях финансового обеспечения деятельности
-----------------------	---

Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение деятельности
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	Финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	Не требуется
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Используемые понятия

«Единые правила» - Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780;

«получатель субсидии» - муниципальное казенное предприятие муниципального образования город Тула "Тулгорэлектротранс";

«Решение» - Решение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула "Тулгорэлектротранс" в целях финансового обеспечения деятельности;

«Управление»- Управление по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы.

2. Информация о получателях субсидии

Перечень получателей субсидии

Код организации по Сводному реестру	Наименование получателя субсидии	ИНН	КПП	Основание для определения конкретного получателя субсидии (правовой акт, международное соглашение)
703К4138	Муниципальное казенное предприятие муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс»	7102001581	710301001	Решение Тульской городской Думы от 20.12.2024 N 4/64 «О бюджете муниципального образования город Тула на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Муниципальные казенные предприятия	Юридическое лицо

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов	справка
получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	справка

<p>получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии</p>	<p>справка</p>
<p>получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	<p>справка</p>
<p>получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения</p>	<p>справка</p>
<p>у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула</p>	<p>справка</p>
<p>получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Единых правил</p>	<p>справка</p>

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			Наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
P_0000010078	Оказание услуг (выполнение работ)	Погашение получателем субсидии задолженности по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательным платежам.	процент	744	да	нет	31.12.2025	100

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

- Расходы на оплату выходных пособий, оплату труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- Расходы по договорам, контрактам, (задолженности перед поставщиками товаров, работ, услуг, в том числе по судебным решениям);
- Расходы по обязательным платежам.

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
870 0408 0540112910 813	Субсидия муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула «Тулгорэлектротранс» в целях финансового обеспечения деятельности

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)

Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

Управление вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Порядок расчета размера субсидии

Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, установленном решением о бюджете муниципального образования город Тула на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью), доведенном до Управления как получателя бюджетных средств муниципального образования город Тула для предоставления субсидии на цель, указанную в разделе 1 Решения.

В случае наличия на момент обращения получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

Иные условия предоставления субсидии

Перечень документов, представляемых получателем субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии

а) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к Решению;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявки на заключение соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 Решения;

в) справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате.

Управление осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в журнале регистрации.

Представленные документы рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Управление в течение 2 рабочих дней после принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Решением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Решением.

**Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в
Управление следующие документы:**

а) заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению №2 к Решению;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявки на предоставление субсидии получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 Решения;

в) копии документов, подтверждающих наличие денежных обязательств, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, копии требований (претензий) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии документов, подтверждающих наличие задолженности перед поставщиками товаров, работ, услуг (копии договоров, акты выполненных работ (оказанных услуг), актов сверок взаимных расчетов, счета (счета-фактуры) и иные документы));

г) справка из банковских и иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета получателя субсидии о состоянии расчетных счетов, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены в Управление не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным настоящим Решением;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям Решения, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) документы, представленные получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с Решением.

Управление осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, по результатам рассмотрения представленных документов.

ЗАЯВКА
о заключении Соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному казенному предприятию муниципального
образования город Тула "Тулгорэлектротранс" на финансовое
обеспечение деятельности

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с Приказом _____ от _____ N _____

"Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула "Тулгорэлектротранс" на финансовое обеспечение деятельности" просим заключить Соглашение и выделить субсидию муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула "Тулгорэлектротранс" на финансовое обеспечение деятельности.

Реквизиты счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В управление по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
зарегистрированное _____
(место и дата государственной регистрации)
в лице _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(учредительный документ)
расположенное по адресу: _____
(адрес места нахождения)

прошу предоставить субсидию муниципальному казенному предприятию муниципального образования город Тула "Тулгорэлектротранс" на финансовое обеспечение деятельности в сумме _____ (_____) рублей.

Приложение:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года