**ТУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**3-го созыва**

**47-е заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 июня 2008 г. N 47/1095**

**О ПОЛОЖЕНИИ "О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТУЛА"**

(в ред. решений Тульской городской Думы

от 29.12.2008 [N 61/1328](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D4742031A7B3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H), от 15.07.2009 [N 71/1552](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D474E0B1A7C3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H),

от 28.10.2009 [N 77/1635](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D474F031B733E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H), от 25.11.2009 [N 80/1680](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D46460819793E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H),

от 24.11.2010 [N 12/261](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D46400A14723E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H), от 26.09.2012 [N 50/1063](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D4141081F783E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H),

от 28.11.2012 [N 53/1183](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D414E0915733E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H), от 23.10.2013 [N 66/1497](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D40420A157A3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H))

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6C879DB7DED2FE57CI2J8H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE1829424E004A266111F7F6C879DB7DED2FEC7D293D95I8J2H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D4041031A7C3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938E0685I0J6H) муниципального образования город Тула Тульская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#Par43) "О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тула" (приложение).

2. Исключен. - [решение](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D46400A14723E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J2H) Тульской городской Думы от 24.11.2010 N 12/261.

[2](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D46400A14723E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038DI0J6H). Признать утратившими силу решения Тульской городской Думы:

- от 19.10.2005 [N 73/1427](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D4442031D783E4AAAA1C1738CI3JAH) "О Положении "О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тула";

- от 22.11.2006 [N 22/400](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D44420C147F3E4AAAA1C1738CI3JAH) "О внесении изменений в решение Тульской городской Думы "О Положении "О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тула".

[3](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D46400A14723E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038DI0J6H). Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации города по финансовой, экономической и промышленной политике и постоянную комиссию Тульской городской Думы по бюджету, налогам и собственности.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической региональной газете "Тула" и разместить на официальном сайте Тульской городской Думы в сети "Интернет".

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального

образования город Тула

В.С.МОГИЛЬНИКОВ

Приложение

к решению Тульской

городской Думы

от 26.06.2008 N 47/1095

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**"О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТУЛА"**

(в ред. решений Тульской городской Думы

от 29.12.2008 [N 61/1328](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D4742031A7B3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H), от 15.07.2009 [N 71/1552](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D474E0B1A7C3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0JDH),

от 28.10.2009 [N 77/1635](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D474F031B733E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H), от 25.11.2009 [N 80/1680](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D46460819793E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H),

от 24.11.2010 [N 12/261](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D46400A14723E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038DI0J7H), от 26.09.2012 [N 50/1063](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D4141081F783E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038DI0J5H),

от 28.11.2012 [N 53/1183](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D414E0915733E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J1H), от 23.10.2013 [N 66/1497](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D40420A157A3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038CI0J3H))

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения, исполнения бюджета города Тулы, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1. Участники бюджетного процесса и их полномочия

1.1. Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса в городе Туле являются:

глава муниципального образования город Тула;

Тульская городская Дума;

глава администрации муниципального образования город Тула (далее - Глава администрации);

финансовый орган администрации города Тулы (далее - финансовый орган);

Управление Федерального казначейства по Тульской области;

Отделение Федерального казначейства по городу Туле;

Главное управление Центрального банка Российской Федерации по Тульской области;

Контрольная комиссия муниципального образования город Тула;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета города;

получатели средств бюджета города;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;

1.2. Бюджетные полномочия Тульской городской Думы.

1.2.1. Тульская городская Дума:

устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета города, утверждения и исполнения бюджета города, осуществления контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета города, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города;

рассматривает и утверждает бюджет города;

формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

контролирует исполнение бюджета города;

рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета города;

устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий города;

утверждает Положение о проведении публичной независимой экспертизы проектов решений в области бюджетного законодательства;

принимает решение о создании дорожного фонда города Тулы и утверждает порядок его формирования и использования;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.2.2. Решения Тульской городской Думы по вопросам, указанным в [пункте 1.2.1](#Par73), принимаются в виде отдельных решений.

1.3. Бюджетные полномочия главы муниципального образования город Тула.

Глава муниципального образования город Тула:

вправе инициировать проведение публичных слушаний по проектам решений о бюджете и его исполнении в порядке и с соблюдением сроков, установленных [пунктом 3.3](#Par368) настоящего Положения, путем издания соответствующего постановления в случае отсутствия возможности проведения очередного заседания Тульской городской Думы по вопросу о назначении публичных слушаний в трехдневный срок со дня поступления указанных проектов решений Тульской городской Думы;

осуществляет полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D4041031A7C3E4AAAA1C1738CI3JAH) муниципального образования город Тула и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Бюджетные полномочия Главы администрации города Тулы.

Глава администрации города Тулы:

осуществляет общее руководство организацией работы по составлению проекта бюджета города и прогноза социально-экономического развития города Тулы;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета города;

предварительно рассматривает проект бюджета города, отчет о его исполнении и проекты решений, регулирующих бюджетные правоотношения в городе;

принимает решение о внесении проекта решения о бюджете города в Тульскую городскую Думу;

вносит на рассмотрение Тульской городской Думы проекты решений о бюджете города, об исполнении бюджета города с необходимыми документами и материалами;

назначает представителей от администрации г. Тулы в согласительную комиссию для рассмотрения разногласий, организует рассмотрение разногласий между Тульской городской Думой и администрацией г. Тулы по проекту бюджета города;

организует муниципальный финансовый контроль в органах исполнительной власти города;

определяет политику заимствований и управления муниципальным долгом города;

представляет город Тулу в договорах (соглашениях) о предоставлении средств местного бюджета, муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете города;

предоставляет муниципальные гарантии юридическим лицам в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок и принимает решения о расходовании средств резервного фонда администрации города;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

определяет порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D4041031A7C3E4AAAA1C1738CI3JAH) муниципального образования.

1.5. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования город Тула.

1.5.1. Финансовый орган является структурным подразделением администрации города Тулы, обеспечивающим проведение единой бюджетной политики и осуществляющим общее руководство организацией финансов города.

1.5.2. Финансовый орган:

на основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации принимает правовые акты в сфере бюджетных правоотношений;

готовит нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании город Тула;

организует составление и составляет проект бюджета муниципального образования город Тула и представляет его главе администрации города Тулы;

осуществляет методическое руководство по составлению и исполнению бюджета города и бюджетного учета муниципальных учреждений;

формирует основные направления бюджетной и налоговой политики города;

ведет реестр расходных обязательств муниципального образования город Тула;

получает от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города и муниципальных учреждений материалы, необходимые для составления проекта бюджета города;

проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета города;

разрабатывает программу муниципальных заимствований города;

организует работу по предоставлению муниципальных гарантий;

ведет долговую книгу муниципального образования город Тула;

осуществляет управление муниципальным долгом;

организует исполнение бюджета города;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей, получателей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города) и порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города;

составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города;

составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета города;

ведет перечень главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета города, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

определяет и доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города лимиты бюджетных обязательств;

имеет право производить детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством и актами, принятыми на уровне министерства финансов Тульской области;

осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета города обоснований бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок исполнения бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством;

обеспечивает исполнение бюджета города и составление бюджетной отчетности;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

размещает и представляет информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с установленным порядком;

исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию город Тула;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в банках в соответствии с действующим законодательством, открывает лицевые счета получателям средств бюджета города, а также лицевые счета не участникам бюджетного процесса;

ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета города, ежемесячно составляет и представляет в министерство финансов Тульской области информацию и отчет о кассовом исполнении бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством;

осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета города;

получает от главных распорядителей средств бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города;

осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

вносит главе администрации города предложения об уточнении бюджета города, об использовании дополнительных доходов и перераспределении средств, образовавшихся в результате экономии по расходам;

осуществляет подготовку проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете;

осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства, полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, получателей субсидий представления отчетов об использовании средств бюджета города и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города;

получает от кредитных организаций, Управления Федерального казначейства по Тульской области, отдела N 23 Управления Федерального казначейства по Тульской области сведения об операциях со средствами бюджета города;

возвращает в установленном порядке в бюджет города невостребованные денежные средства с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств и обеспечивает ведение учета бюджетных обязательств;

в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составляет представления и (или) предписания;

принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

организует работу по размещению долговых обязательств (привлечению заимствований), обслуживанию и погашению муниципального долга города;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

1.6. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля.

1.6.1. Органами муниципального финансового контроля осуществляются полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации и настоящим Положением, с соблюдением требований федерального законодательства.

1.6.2. Контрольная комиссия муниципального образования город Тула осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1.6.3. Порядок осуществления полномочий контрольной комиссией муниципального образования город Тула внешнего муниципального финансового контроля определяется решением Тульской городской Думы.

1.6.4. Органами муниципального финансового контроля, выполняющими полномочия внутреннего, предварительного и последующего муниципального финансового контроля, являются финансовое управление администрации города Тулы и главные распорядители бюджетных средств.

1.6.5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется правовым актом администрации города Тулы.

1.6.6. Финансовое управление администрации города Тулы проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.7. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.

1.7.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета города;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

представляет в финансовый орган города сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета города:

1.7.2.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

может выполнять полномочия администратора доходов бюджета;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7.2.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования город Тула, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с федеральным законодательством;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7.2.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

1.7.2.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией города Тулы.

1.7.3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета города;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета города;

представляет в финансовый орган сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета города;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.7.4. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо обеспечивает ведение бюджетного учета;

формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Составление проекта бюджета города

2.1. Общие положения.

Проект бюджета города составляется на основе прогноза социально-экономического развития города в целях финансового обеспечения расходных обязательств города.

Проект бюджета города составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Составление проекта бюджета города - исключительная прерогатива администрации города, которая определяет порядок организации этой работы.

Непосредственное составление проекта бюджета города осуществляет финансовое управление администрации города Тулы.

2.2. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета города.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета города финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных органов местного самоуправления.

Составление проекта бюджета города основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период;

основных направлениях бюджетной политики города;

основных направлениях налоговой политики города;

муниципальных программах;

объеме межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города из других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Прогноз социально-экономического развития города.

2.3.1. Прогноз социально-экономического развития города разрабатывается на период не менее трех лет.

2.3.2. Прогноз социально-экономического развития города ежегодно разрабатывается уполномоченным администрацией города органом исполнительной власти города в порядке, установленном администрацией города.

2.3.3. Прогноз социально-экономического развития города одобряется администрацией города одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете города в Тульскую городскую Думу.

2.3.4. Прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития города приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2.3.5. Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета города влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета города.

2.4. Основные направления бюджетной политики города и основные направления налоговой политики города.

Основные направления бюджетной политики города и основные направления налоговой политики города определяются администрацией города исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Тульской области и города Тулы.

2.5 - 2.5.5. Исключены. - [решение](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D4141081F783E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038EI0J4H) Тульской городской Думы от 26.09.2012 N 50/1063.

2.6. Прогнозирование доходов бюджета города.

Доходы бюджета города прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития города в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете города в Тульскую городскую Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Тульской области, правовых актов органов местного самоуправления.

2.7. Планирование бюджетных ассигнований.

2.7.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом города.

2.7.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств города.

2.7.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

2.7.4. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города предусматриваются на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества и на иные цели.

2.8. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы.

2.8.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ и их реализации устанавливается администрацией города.

2.8.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации города Тулы.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией города Тулы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

2.8-1. Муниципальный дорожный фонд создается решением представительного органа муниципального образования (за исключением решения о бюджете).

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Тульской городской Думы.

2.9. Порядок составления проекта бюджета города.

2.9.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета города устанавливаются администрацией города с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации и настоящим Положением.

2.9.2. После составления прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной политики города и основных направлений налоговой политики города на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган города осуществляет разработку проекта бюджета города.

2.9.3. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств представляют в финансовый орган расчеты и обоснования проектируемых на очередной финансовый год и плановый период расходов по соответствующим отраслям и мероприятиям в разрезе получателей бюджетных средств. Структурные подразделения администрации г. Тулы передают финансовому органу города все необходимые документы и материалы для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

2.9.4. Финансовый орган с участием отраслевых структурных подразделений администрации г. Тулы рассматривает и согласовывает представленные расчеты по соответствующим отраслям и мероприятиям.

В процессе рассмотрения представленных документов финансовый орган проверяет обоснованность их составления.

3. Рассмотрение и принятие решений о бюджете города

на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Общие положения.

3.1.1. В решении о бюджете города должны содержаться:

основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета города, общий объем расходов бюджета города и дефицит (профицит) бюджета города.

3.1.1-1. Решением о бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета города;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам, элементам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

предельный объем муниципального долга в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям города;

объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

размер резервного фонда администрации города;

объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных заимствований города на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий города на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, отдельным приложением к решению о бюджете города с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;

объем ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, а также случаи и порядок их предоставления;

объем ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также случаи и порядок их предоставления;

объем ассигнований на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также цель предоставления и категории получателей;

объем ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, а также цель предоставления и категории получателей. Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается правовым актом администрации города Тулы в случае, если данный порядок не определен решением Тульской городской Думы о бюджете города.

3.1.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета города, в том числе софинансирование за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Тульской городской Думы о бюджете города в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

Подготовка и реализация бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий, в том числе в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Тулы, осуществляются на основании правовых актов администрации города.

3.1.3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета города предусматривает:

утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтениях;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета города либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета города.

3.2. Внесение проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в Тульскую городскую Думу.

3.2.1. Проект решения о бюджете города, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются на рассмотрение Главе администрации, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в Тульскую городскую Думу.

3.2.2. Проектом решения Тульской городской Думы на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета города планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившими силу пунктов решения о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с [пунктом 3 статьи 212](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6C879DB7DED2FEC7D2B359BI8JFH) Бюджетного кодекса проектом решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

[3.2.3](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D474E0B1A7C3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038EI0JDH). Глава администрации вносит на рассмотрение Тульской городской Думы проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

[3.2.4](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D474E0B1A7C3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038EI0JDH). Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной политики города;

основные направления налоговой политики города;

предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития города;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета города;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

расчеты по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета города;

предложенные Тульской городской Думой, контрольной комиссией муниципального образования город Тула проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом города в отношении указанных бюджетных смет.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект решения о бюджете города не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете города.

[3.2.5](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D474E0B1A7C3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038EI0JDH). Проект решения о бюджете города подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Тула.

3.3. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.1. Аппарат Тульской городской Думы в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период проверяет наличие документов, указанных в [подпункте 3.2.4](#Par353) настоящего Положения.

В течение двух последующих дней Тульская городская Дума или глава муниципального образования город Тула (при наличии оснований, указанных в [абзаце третьем пункта 1.3](#Par89) настоящего Положения) соответственно принимает решение или издает постановление о назначении публичных слушаний и направляет проект решения о бюджете с необходимыми материалами в контрольную комиссию муниципального образования город Тула.

В случае отсутствия необходимых документов, представление которых в соответствии с [подпунктом 3.2.4](#Par353) настоящего Положения является обязательным, проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период возвращается в администрацию города Тулы.

Повторное принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.4. Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.1. Проект бюджета города рассматривается и утверждается на заседаниях Тульской городской Думы в течение 35 дней в трех чтениях.

Окончательное утверждение бюджета города должно быть осуществлено до 31 декабря текущего года.

3.4.2. Проект бюджета города со всеми необходимыми материалами и документами и заключением контрольной комиссии муниципального образования город Тула рассматривается на заседаниях всех постоянных комиссий Тульской городской Думы.

3.4.3. Комиссия по бюджету, налогам и собственности на основе решений других постоянных комиссий Тульской городской Думы, предложений депутатов, заключения контрольной комиссии муниципального образования город Тула вносит предложение в Тульскую городскую Думу о принятии бюджета в первом чтении с замечаниями, дополнениями и указаниями о доработке проекта бюджета города или об отклонении проекта бюджета города.

3.4.4. При рассмотрении проекта бюджета города в первом чтении заслушиваются доклады главы администрации города либо уполномоченного им лица, председателя комиссии по бюджету, налогам и собственности Тульской городской Думы, председателя контрольной комиссии муниципального образования город Тула о результатах экспертизы проекта бюджета города.

Предметом рассмотрения проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета города, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета города;

общий объем расходов бюджета города в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые (утвержденные) расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

дефицит (профицит) бюджета города.

В случае принятия Тульской городской Думой проекта решения о бюджете города в первом чтении считаются утвержденными основные характеристики бюджета города, определенные настоящим подпунктом.

3.4.5. В случае отклонения проекта бюджета города в первом чтении Тульская городская Дума в своем решении должна указать причины отклонения и может:

- возвратить проект бюджета города в администрацию г. Тулы, определив при этом, какие разделы проекта бюджета города должны быть доработаны. Глава администрации организует доработку проекта бюджета города и в недельный срок направляет его на рассмотрение в Тульскую городскую Думу;

- передать проект бюджета города в согласительную комиссию.

Согласительная комиссия создается на паритетной основе Тульской городской Думой на основании предложений комиссии по бюджету, налогам и собственности и администрации г. Тулы для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета города исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении комиссии по бюджету, налогам и собственности.

Согласительная комиссия в течение 2 дней разрабатывает новый вариант основных характеристик бюджета города и принимает решение раздельным голосованием членов согласительной комиссии - представителей от Тульской городской Думы, администрации города. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство представителей данной стороны, присутствующих на заседании согласительной комиссии. Решение считается принятым, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается не принятым.

По окончании работы согласительной комиссии Глава администрации в течение 5 дней вносит на рассмотрение Тульской городской Думы согласованные основные характеристики бюджета города и уточненный проект.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Тульской городской Думы.

Если Тульская городская Дума не принимает решения по основным характеристикам бюджета города, разработанным согласительной комиссией, проект решения о бюджете города считается отклоненным.

Проект решения, рассмотренный в первом чтении и не получивший необходимого для его принятия либо отклонения количества голосов депутатов Тульской городской Думы, возвращается Главе администрации города.

3.4.6. Предметом рассмотрения проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта бюджета города, а также приложения к нему, устанавливающие:

перечень главных администраторов доходов бюджета города;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам, элементам) видов расходов классификации расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

программу муниципальных заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных гарантий города на очередной финансовый год и плановый период;

источники финансирования дефицита города на очередной финансовый год и плановый период.

На замечания и предложения, поступившие от субъектов законодательной инициативы, администрация города готовит свое заключение, комиссия по бюджету, налогам и собственности - таблицы поправок, рекомендованных к принятию и отклонению, и направляют их в Тульскую городскую Думу.

3.4.7. При рассмотрении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в третьем чтении утверждается приложение, содержащее ведомственную структуру расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам, элементам) видов расходов классификации расходов бюджета города) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований, утвержденным во втором чтении.

Для рассмотрения в третьем чтении проект бюджета города выносится на голосование в целом.

3.4.8. Бюджет города Тулы на очередной финансовый год и плановый период (с приложениями) подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования город Тула.

3.5. Временное управление бюджетом города.

3.5.1. Если решение о бюджете города не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета города бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете города, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете города на отчетный финансовый год.

3.5.2. В случае, если решение о бюджете города не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета города при соблюдении условий, определенных [подпунктом 3.5.1](#Par420).

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3.5.3. Указанные в [подпунктах 3.5.1](#Par420) и [3.5.2](#Par424) ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств города, обслуживанием и погашением муниципального долга города.

3.6. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом.

Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации города представляет на рассмотрение и утверждение Тульской городской Думы проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета города с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Тульской городской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

4. Внесение изменений в решение Тульской

городской Думы о бюджете города

4.1. Порядок внесения изменений в решение Тульской городской Думы о бюджете города.

4.1.1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города вносится в Тульскую городскую Думу Главой администрации.

Тульская городская Дума в течение двух дней со дня их получения передает проект решения в контрольную комиссию муниципального образования город Тула.

Контрольная комиссия муниципального образования город Тула представляет заключения на проекты решения о внесении изменений и дополнений в бюджет города в течение 10 дней со дня поступления документов.

4.1.2. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития города в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета города (без учета объема безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Тульской городской Думы о бюджете города по состоянию на начало текущего финансового года, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Тульскую городскую Думу проекта решения о внесении изменений в решение Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития города Тулы в плановом периоде не представляется.

[4.1.3](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D474E0B1A7C3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038FI0J1H). Остатки средств бюджета города на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Тульской городской Думы, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Тульской городской Думы о бюджете.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете города представляются:

пояснительная записка, которая должна содержать обоснование предлагаемых изменений;

ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

сведения об исполнении бюджета за отчетный период текущего финансового года.

[4.1.4](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D474E0B1A7C3E4AAAA1C1738C3AA276AE39243D938A038FI0J1H). По предложению Главы администрации города проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города рассматривается и принимается Тульской городской Думой во внеочередном порядке в течение 15 дней.

5. Исполнение бюджета города

5.1. Организация исполнения бюджета города.

5.1.1. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

5.1.2. Бюджет города исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5.2. Сводная бюджетная роспись.

5.2.1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

5.2.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете города руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных [статьей 217](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6C879DB7DED2FEF782CI3J8H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете города.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете города не допускается.

5.2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6C879DB7DED2FEC7D283F95I8JFH) и [191](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6C879DB7DED2FEF782BI3JCH) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города.

5.3. Кассовый план.

5.3.1. В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет города и кассовых выплат из бюджета города в текущем финансовом году.

5.3.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

5.4. Исполнение бюджета города по доходам.

5.4.1. Исполнение бюджета города по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета города доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BCD7587C08675EEC3432D4044091E7D3E4AAAA1C1738CI3JAH) Тульской области "О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области", муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет города;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Исполнение бюджета города по расходам.

5.5.1. Исполнение бюджета города по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом города.

5.5.2. Исполнение бюджета города по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

5.5.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

5.5.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета города денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.5.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом города в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5.5.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

5.6. Бюджетная роспись.

5.6.1. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом города лимитами бюджетных обязательств.

5.6.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6C879DB7DED2FEC7D283F95I8JFH) и [191](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6C879DB7DED2FEF782BI3JCH) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6.3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.6.4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

5.7. Исполнение бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города.

5.7.1. Исполнение бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью в установленном порядке.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

5.8. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета города.

5.8.1. Учет операций по исполнению бюджета города, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом города.

Лицевые счета для учета операций со средствами, контроль за использованием которых осуществляется Федеральным казначейством, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.9. Бюджетная смета.

5.9.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

5.9.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

5.9.3. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.10. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете города.

5.10.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете города общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств города в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6C879DB7DED2FEF782CI3J4H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6C879DB7DED2FEC7D2A3F94I8J3H) настоящего Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5.11. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города.

5.11.1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Тулы, поступивших в финансовый орган, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации.

5.11.2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города по искам к муниципальному образованию город Тула о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств городского бюджета) осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение

и утверждение бюджетной отчетности

6.1. Бюджетный учет.

6.1.1. Учет исполнения бюджета города осуществляет финансовый орган города в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Составление бюджетной отчетности.

6.2.1. Главные распорядители (получатели) средств бюджета города, главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главные администраторы средств бюджета города) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета города, администраторами доходов бюджета города, администраторами источников финансирования дефицита бюджета города.

Главные администраторы средств бюджета города представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

6.2.2. Бюджетная отчетность составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета города.

6.2.3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета города является ежеквартальным.

6.2.4. Бюджетная отчетность представляется финансовым органом в администрацию города.

6.2.5. Годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит утверждению Тульской городской Думой.

6.2.6. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган области.

6.3. Порядок представления и рассмотрения отчета об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

6.3.1. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - ежеквартальный отчет) составляется нарастающим итогом с начала финансового года, утверждается Главой администрации города и направляется в Тульскую городскую Думу и контрольную комиссию муниципального образования г. Тула не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

К ежеквартальному отчету должны прилагаться следующие документы и материалы:

доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

пояснительная записка об исполнении доходов и расходов бюджета города;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

информация об использовании резервного фонда администрации города;

отчет о предоставлении и исполнении муниципальных гарантий;

информация о ходе выполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

отчет о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда города Тулы.

7. Внешняя проверка годового отчета

об исполнении бюджета города

7.1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения в Тульской городской Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств города и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется контрольной комиссией муниципального образования город Тула в порядке, установленном решением Тульской городской Думы.

7.2. Администрация города представляет годовой отчет об исполнении бюджета города для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города проводится в срок до 1 мая текущего года.

7.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города представляется контрольной комиссией муниципального образования город Тула в Тульскую городскую Думу с одновременным направлением администрации города.

Заключение готовится контрольной комиссией муниципального образования город Тула с учетом внешней проверки годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств представляют бюджетную отчетность за отчетный финансовый год в контрольную комиссию муниципального образования город Тула не позднее 1 марта текущего года.

8. Представление годового отчета об исполнении бюджета

города в Тульскую городскую Думу

8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета города представляется Главой администрации в Тульскую городскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с внесением в Тульскую городскую Думу годового отчета об исполнении бюджета города Глава администрации направляет его для официального опубликования в средствах массовой информации.

8.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города представляются:

проект решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;

баланс исполнения бюджета города;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в отчетном финансовом году;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации города;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о состоянии муниципального внутреннего долга города на начало и конец отчетного финансового года;

отчет о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда города Тулы;

отчет о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;

иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение и утверждение годового отчета

об исполнении бюджета города и принятие решения

об исполнении бюджета города Тульской городской Думой

9.1. По годовому отчету об исполнении бюджета города Тульской городской Думой проводятся публичные слушания не позднее 1 июня текущего года.

9.2. Ответственной при рассмотрении в Тульской городской Думе годового отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год является комиссия по бюджету, налогам и собственности.

Комиссии Тульской городской Думы рассматривают на своих заседаниях годовой отчет об исполнении бюджета города, передают решения комиссий с предложениями и рекомендациями о принятии либо отклонении проекта решения о бюджете города в комиссию по бюджету, налогам и собственности.

9.3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета города Тульская городская Дума заслушивает:

доклад Главы администрации либо назначенного им официального представителя при рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета города;

доклад председателя контрольной комиссии муниципального образования г. Тула о заключении контрольной комиссии муниципального образования г. Тула на годовой отчет об исполнении бюджета города;

содоклад председателя постоянной комиссии Тульской городской Думы по бюджету, налогам и собственности.

9.4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города Тульская городская Дума принимает решение о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета города.

В случае отклонения Тульской городской Думой проекта решения об исполнении бюджета города он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9.5. Решением Тульской городской Думы об исполнении бюджета города утверждается годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета города.

Отдельными приложениями к решению Тульской городской Думы об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;

отчеты об исполнении приложений к решению Тульской городской Думы о бюджете города за отчетный финансовый год.

10. Муниципальный финансовый контроль

10.1. Контроль за исполнением бюджета города осуществляют Тульская городская Дума, контрольная комиссия муниципального образования город Тула, финансовый орган муниципального образования город Тула, главные распорядители бюджетных средств города в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.

10.2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

10.3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольной комиссии муниципального образования город Тула.

10.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) финансового органа муниципального образования город Тула, главных распорядителей бюджетных средств города.

10.5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

10.6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

11. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

11.1. Порядок и условия привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства регламентируются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8CE19294545004A266111F7F6ICJ8H) Российской Федерации и действующим законодательством.