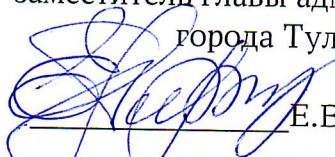


УТВЕРЖДАЮ

Координатор городской
территориальной трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений,
заместитель главы администрации
города Тулы


Е.В. Бирживая
«17» февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучший коллективный договор» в муниципальном образовании город Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсе «Лучший коллективный договор» в муниципальном образовании город Тула (далее - Конкурс) разработано в соответствии с решением Тульской городской Думы от 25.10.2006 №21/373 «О положении «О городской территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании город Тула», Постановлением администрации города Тулы от 01.06.2023 №253 «О развитии социального партнерства в муниципальном образовании город Тула», решением Городской территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 28.11.2024 года.

1.2. Конкурс проводится среди организаций бюджетной и внебюджетной сферы (далее- организации), расположенных на территории муниципального образования город Тула, которые зарегистрировали коллективные договоры в управлении экономического развития администрации города Тулы.

1.3. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с Планом мероприятий по подготовке и проведению конкурса «Лучший коллективный договор» в муниципальном образовании город Тула (Приложение №1).

1.4. Состав организационного комитета и конкурсной комиссии определяется сторонами социального партнёрства и утверждается координатором городской территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заместителем главы администрации города Тулы (Приложение №2).

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

-«Лучший коллективный договор в организациях внебюджетной сферы» (дипломы за 1,2,3 место);

-«Лучший коллективный договор в организациях бюджетной сферы» (дипломы за 1,2,3 место).

Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса, определяет призовые места среди лауреатов.

1.6. Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет управление экономического развития администрации города Тулы.

1.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению экономического развития администрации города Тулы в бюджете муниципального образования город Тула на соответствующий финансовый год и плановый период на организацию и проведение мероприятий. Объединения профсоюзов и работодателей Тульской области могут дополнительно участвовать в финансировании Конкурса.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- повышение роли коллективно-договорного регулирования, сохранение социальной стабильности в сфере труда, распространение опыта работы организаций по решению социальных вопросов;

- усиление роли и ответственности руководителей предприятий всех форм собственности в повышении эффективности производства, достижении высокой производительности труда, качества и материальной оценки труда, соблюдения трудового законодательства;

- выявление и распространение лучших практик в сфере социального партнерства среди организаций муниципального образования город Тула.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации;

- расширение сферы действия коллективных договоров;

- повышение роли и ответственности сторон социального партнерства в увеличении эффективности производства (работ, услуг), достижении высокой производительности труда, повышении жизненного уровня работников;

- сохранение и развитие социальной инфраструктуры, обеспечение работникам и членам их семей возможности оздоровления и отдыха.

3. Участники Конкурса

3.1. Конкурс проводится среди организаций бюджетной и внебюджетной сферы любой формы собственности (далее- организации).

3.2. В Конкурсе могут принимать участие организации:

- находящиеся, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Тула;

- имеющие коллективные договоры с отметкой об уведомительной регистрации в управлении экономического развития администрации города Тулы;

- имеющие положительную динамику основных показателей деятельности;

- имеющие среднемесячную заработную плату не ниже уровня минимальной заработной платы, принятого Региональным соглашением (действующего в конкурсном году в Тульской области);

- не имеющие задолженности по заработной плате;

- не имеющие случаев тяжелого, смертельного и группового травматизма не менее чем за год до подачи заявки на участие в Конкурсе;
- не находящиеся в процессе ликвидации, исключения из ЕГРЮЛ или в процессе банкротства.

3.3. Условием участия в Конкурсе является обязательное выполнение обязательств и положений коллективного договора.

3.4. Представление организаций - претендентов осуществляется через объединение работодателей, профсоюзные организации в заявительной форме в Городскую территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений. Представленные материалы должны содержать документы согласно приложениям №3,4 к данному Положению.

4. Критерии оценки коллективного договора

4.1. Конкурс оценивается по группам показателей, учитывающим результаты деятельности организации по следующим направлениям:

- регулирование оплаты труда и социальной поддержки работников, в том числе – дополнительной;
- создание безопасных условий труда, в том числе проведение профилактических процедур по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников;
- развитие кадрового потенциала;
- формирование здорового образа жизни в организации.

4.2. Социальная эффективность деятельности организации и качество разделов коллективного договора оценивается путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

4.3. С учетом качественного содержания коллективного договора по решению конкурсной комиссии показатель общей суммы баллов участника может быть скорректирован на 1-5 единиц.

4.4. Организации в победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по результатам общей итоговой суммы баллов.

5. Условия и этапы проведения Конкурса

5.1. Информация о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах администрации города Тулы, управления экономического развития администрации города Тулы.

5.2. Ежегодно, в срок до 1 мая осуществляется подача и сбор заявок и документов в отдел налоговой политики и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Тулы с приложением следующих документов:

- заявки на участие в Конкурсе по форме Приложения №3 к настоящему Положению;
- информационной карты участника Конкурса по форме Приложения №4 к настоящему Положению.

5.3. Организации, допустившие факты несоответствия представленных материалов, не рассматриваются при проведении отбора и итогов Конкурса.

5.4. В срок до 1 августа отделом налоговой политики и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Тулы готовятся материалы (оценочные ведомости) по каждому участнику Конкурса по форме Приложения №5 к настоящему Положению.

5.5. На основании оценочных ведомостей и материалов по каждому участнику Конкурса конкурсная комиссия подводит итоги и определяет кандидатов – победителей Конкурса из числа лучших представителей по номинациям:

-«Лучший коллективный договор в организациях внебюджетной сферы» с присуждением первого, второго и третьего мест;

-«Лучший коллективный договор в организациях бюджетной сферы» с присуждением первого, второго и третьего мест.

В результате обсуждения на основании балльной системы по каждому параметру в заявленной номинации члены конкурсной комиссии открытым голосованием:

- присуждают первые, вторые, третьи места победителям Конкурса;

-определяют 2 организации, которым объявляется поощрительная благодарность

«За отличные показатели в Коллективном договоре и итоги его выполнения».

При обсуждении кандидатов в победители конкурса члены конкурсной комиссии могут учитывать мнение отраслевых ведомств, соответствующих профсоюзных органов и объединений работодателей, органов местного самоуправления.

В срок до 20 сентября конкурсной комиссией утверждаются победители и лауреаты Конкурса.

5.6. Организация и проведение 1 октября (или в первый рабочий день октября) церемонии награждения победителей и лауреатов Конкурса.

5.7. В случае необходимости этапы проведения Конкурса могут быть скорректированы организационным комитетом, конкурсной комиссией.

5.8. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации.

6. Награждение победителей и лауреатов Конкурса

6.1. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и определяет формы поощрения победителей и участников.

6.2. Победители и лауреаты Конкурса:

- награждаются дипломами и благодарственными письмами, ценными подарками от администрации города Тулы.

6.3. Объединения профсоюзов и работодателей Тульской области, юридические и физические лица могут устанавливать свои индивидуальные призы участникам Конкурса.

Приложение № 1 к Положению
о конкурсе
«Лучший коллективный договор»
в муниципальном образовании город
Тула

ПЛАН
мероприятий проведения ежегодного конкурса
«Лучший коллективный договор»
в муниципальном образовании город Тула
(далее – Конкурс)

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные исполнители
1.	Извещение о проведении Конкурса Муниципальном образовании г. Тула	февраль	Управление экономического развития администрации города Тулы (отдел налоговой политики и трудовых отношений) Стороны социального партнерства Городской территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудоустройственных отношений
2.	Сбор заявок на участие в ежегодном Конкурсе на лучший коллективный договор	до 01 мая	Управление экономического развития администрации города Тулы (отдел налоговой политики и трудовых отношений) Руководители предприятий, организаций и учреждений муниципального образования город Тула
3.	Проведение анализа показателей по вопросам коллективно-договорного регулирования социально- трудовых отношений участников Конкурса	до 01 августа	Управление экономического развития администрации города Тулы (отдел налоговой политики и трудовых отношений) Стороны социального партнерства Городской территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудоустройственных отношений
4.	Организация и проведение	август-	Отдел налоговой политики и

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные исполнители
	рабочего заседания конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса в МО г. Тула	сентябрь	трудовых отношений управления экономического развития администрации города Тулы
5.	Организация и проведение торжественного награждения победителей и лауреатов по итогам Конкурса	01 октября (или в первый рабочий день октября)	Отдел налоговой политики и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Тулы Стороны социального партнерства Городской территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений

Приложение № 2 к Положению
о конкурсе
«Лучший коллективный договор»
в муниципальном образовании город
Тула

Организационный комитет
по подготовке и проведению конкурса
«Лучший коллективный договор»
в муниципальном образовании город Тула
(по должностям)

Основной состав:

Заместитель главы администрации города Тулы, координатор городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, председатель комитета;

начальник управления экономического развития администрации города Тулы, заместитель председателя комитета;

главный специалист-эксперт отдела налоговой политики и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Тулы, секретарь комитета.

Члены организационного комитета:

координатор стороны комиссии от органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, заместитель главы администрации города Тулы;

начальник отдела налоговой политики и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Тулы;

начальник сектора учета и отчетности управления экономического развития администрации города Тулы;

начальник управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации города Тулы;

начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации города Тулы;

координатор стороны комиссии от объединения профсоюзов, председатель Тульского областного союз организаций профсоюзов «Тульская Федерация профсоюзов»;

координатор стороны комиссии от объединения работодателей, исполнительный директор Регионального объединения работодателей «Тульский Союз

промышленников и предпринимателей».

Состав конкурсной комиссии:

начальник управления экономического развития администрации города Тулы, председатель комиссии;

заместитель начальника управления экономического развития администрации города Тулы, заместитель председателя комиссии;

главный специалист-эксперт отдела налоговой политики и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Тулы, секретарь комиссии;

начальник отдела налоговой политики и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Тулы, член конкурсной комиссии;

представители от координатора стороны комиссии от объединения профсоюзов «Тульская Федерация профсоюзов»:

-директор департамента по работе с персоналом АО «НПО «СПЛАВ» им. А.Н. Ганичева»;

-начальник отдела трудовых ресурсов АО ЦКБА;

представители от координатора стороны комиссии от объединения работодателей Регионального объединения работодателей «Тульский Союз промышленников и предпринимателей»:

-председатель Тульской городской организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ;

-председатель Тульской областной организации Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Приложение № 3 к Положению
о конкурсе
«Лучший коллективный договор»
в муниципальном образовании
город Тула

На бланке организации-заявителя

Начальнику (и. о. начальника)
управления экономического
развития администрации города
Тулы

Советская ул., д. 112, г. Тула,
Тульская область, 300041

Тел./факс: (4872) 30-47-91

E-mail: uer@cityadm.tula.ru
tulacity.gosuslugi.ru

Заявка на участие
в конкурсе «Лучший коллективный договор»
в муниципальном образовании город Тула

(полное наименование организации-заявителя, ИНН, адрес места нахождения)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший коллективный договор» в муниципальном образовании город Тула (далее- Конкурс). С положением о Конкурсе и порядком его проведения ознакомлены и согласны.

Подтверждаем выполнение условий, предусмотренных разделом 3 положения о конкурсе «Лучший коллективный договор» в муниципальном образовании город Тула, на дату подачи документов для участия в Конкурсе организация-заявитель:

-находится, зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории муниципального образования город Тула;

-имеет коллективный договор с отметкой об уведомительной регистрации в управлении экономического развития администрации города Тулы от _____ № _____;

-имеет положительную динамику основных показателей деятельности;

-не имеет задолженности по заработной плате;

-не имеет случаев тяжелого, смертельного и группового травматизма не менее чем за год до подачи заявки на участие в Конкурсе;

- не находится в процессе ликвидации, исключения из ЕГРЮЛ или в процессе банкротства.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и представленных документах гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть отстранены от участия в конкурсе в процессе его проведения.

ДОКУМЕНТЫ, представляемые для участия в конкурсе:

1. Информационная карта участника конкурса «Лучший коллективный договор» в муниципальном образовании город Тула на _____ л.
2. Иные документы и материалы по усмотрению участника Конкурса с учетом перспективных направлений деятельности по выбранным номинациям.

Руководитель организации _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ ФИО
(подпись)

М.П. «____» _____ 20____ г.

Председатель профкома _____ ФИО
/представитель трудового коллектива (подпись)

М.П. «____» _____ 20____ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА
в конкурсе «Лучший коллективный договор»
в муниципальном образовании город Тула

Инструкция по заполнению

Информационная карта заполняется в машинописном виде. Все графы обязательны для заполнения. В случае отсутствия того или иного показателя указывается «0».

Раздел 1 информационной карты заполняется полностью. В пункте 1 указывается полное наименование организации. В пункте 2 почтовый адрес с указанием индекса. В пункте 6 указывается фамилия, имя и отчество руководителя организации с указанием должности.

Раздел 2 информационной карты заполняется итоговыми расчетными значениями. Формулы для расчета расположены под каждым расчетным показателем

Раздел 1

1.	Организация (полное наименование, юридический адрес)	
2.	Почтовый адрес	
3.	Телефон/факс, e-mail	
4.	Вид экономической деятельности и отрасль экономики	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Руководитель (Ф.И.О. полностью), тел.	
7.	Председатель профкома (Ф.И.О. полностью),	
8.	Контактное лицо (Ф.И.О. полностью), тел.	

Раздел 2

№ п/п	1.Основные показатели (показатели рассчитываются по предложенным формулам, в столбец «Значение» вносится конечное значение показателя)	Значение
1.1	Среднемесячная заработная плата в конкурсном году, руб.	
1.2	Среднемесячная заработная плата в году, предшествующем конкурсному, руб.	
1.3	Затраты на мероприятия по охране труда в конкурсном году, руб.	
1.4	Среднесписочная численность работников в конкурсном году, чел.	
1.5	Среднесписочная численность работников в году, предшествующем конкурсному, чел.	
1.6	Количество работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотры в конкурсном году, чел.	
1.7	Общее количество работников с вредными (опасными) условиями труда в конкурсном году, чел.	
1.8	Количество уволенных работников по сокращению штата в конкурсном году, чел.	
1.9	Общее количество уволенных работников в конкурсном году, чел.	
1.10	Затраты на переподготовку и повышение квалификации в конкурсном году, руб.	
1.11	Количество работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку в конкурсном году, чел.	
1.12	Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия, руб.	

1.13	Затраты на медицинское обслуживание работников в конкурсном году, руб.	
1.14	Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования в конкурсном году, руб.	
1.15	Количество работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотров в конкурсном году, чел.	
1.16	Общее количество работников с вредными (опасными) условиями труда в конкурсном году, чел.	
1.17	Страховые взносы по договорам ДМС, другим видам дополнительного страхования в конкурсном году, руб.	
1.18	Среднесписочная численность работников, чел.	
	<i>в том числе: руководители и специалисты, чел.</i>	
2. Регулирование оплаты труда и социальная поддержка работников		
2.1	Минимальный месячный уровень заработной платы, руб.	
2.2	Среднемесячная начисленная заработная плата по организации в целом, руб.	
2.3	Темпы роста средней заработной платы в конкурсном году, % <i>Среднемесячная заработная плата в конкурсном году,</i> <i>Среднемесячная заработная плата в году, предшествующем конкурсному</i>	
2.4	Доля тарифной части в фонде заработной платы, %	
2.5	Расходы на социальную поддержку работников, тыс. руб./чел <i>Расходы на социальную поддержку работников конкурсном году</i> <i>Среднесписочная численность работников в конкурсном году</i>	
2.6	Соотношение заработной платы руководящего состава к средней зарплате рабочих (за конкурсный год), %	
3. Создание безопасных условий труда, профилактические меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников (указать пункт в Коллективном договоре)		
3.1	Затраты на мероприятия по охране труда тыс. руб./чел. <i>Затраты на мероприятия по охране труда в конкурсном году</i> <i>Среднесписочная численность работников в конкурсном году.</i>	
3.2	Количество несчастных случаев на производстве, (тяжелые и смертельные) конкурсный год/предшествующий конкурсному году	
3.3	Количество выявленных профзаболеваний, чел.	
3.4	Доля рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем объеме рабочих мест, подлежащих проведению специальной оценке условий труда, %	
3.5	Доля работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотры, % <i>Количество работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотров в конкурсном году</i> <i>Общее количество работников с вредными (опасными) условиями труда в конкурсном году.</i>	
4. Развитие кадрового потенциала		
4.1	Доля уволенных по сокращению штатов работников, чел., % <i>Количество уволенных работников по сокращению штата в конкурсном году</i> <i>Общее количество уволенных работников в конкурсном году</i>	
4.2	Доля вновь принятых работников, в том числе инвалидов, в общей численности работников %	
4.3	Доля вновь принятых работников, в том числе молодежи, молодых специалистов, в общей численности работников %	
4.4	Доля иностранных работников в общей численности работников, %	
4.5	Доля работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в общей численности работников, %	
4.6	Затраты на переподготовку и повышение квалификации, тыс. руб./чел. <i>Затраты на переподготовку и повышение квалификации в конкурсном году</i> <i>Количество работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку в конкурсном году</i>	

5. Формирование здорового образа жизни на предприятии (указать пункт в Коллективном договоре)		
5.1	Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия, тыс.руб./чел. <i>Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия в конкурсном году</i> <i>Среднесписочная численность работников в конкурсном году</i>	
5.2	Наличие мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни (за каждое мероприятие 1 балл, с приложением отчета о мероприятии)	
5.3	Затраты на медицинское обслуживание работников, тыс. руб./чел, <i>Затраты на медицинское обслуживание работников в конкурсном году.</i> <i>Среднесписочная численность работников в конкурсном году</i>	
5.4	Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования, тыс.руб./чел. <i>Страховые взносы по договорам ДМС, другим видам дополнительного страхования в конкурсном году</i> <i>Среднесписочная численность работников в конкурсном году</i>	

Руководитель организации _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО

м.п. _____ (подпись)

Председатель профкома
/представитель трудового коллектива _____ ФИО
(подпись)

м.п.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 5 к Положению
о конкурсе
«Лучший коллективный договор»
в муниципальном образовании
город Тула

Оценочная ведомость показателей участника конкурса
«Лучший коллективный договор»
в муниципальном образовании город Тула

Инструкция по заполнению

Оценочная ведомость заполняется в машинописном виде. Все графы обязательны для заполнения. В случае отсутствия того или иного показателя указывается «0».

Разделы 1,2,3,4 оценочной ведомости заполняется полностью на основании данных из информационной карты участника, с указанием итоговых расчетных значений. Формулы для расчета расположены под каждым расчетным показателем

№ п/п	Раздел 1. Регулирование оплаты труда и социальная поддержка работников (показатели рассчитываются по предложенным формулам, в столбец «Значение» вносится конечное значение показателя)	Значение	Кол-во баллов (от 0-до 5)
1.1	Минимальный месячный уровень заработной платы, руб.		
1.2	Среднемесячная начисленная заработная плата по организации в целом, руб.		
1.3	Темпы роста средней заработной платы в конкурсном году, % <i>Среднемесячная заработная плата в конкурсном году,</i> <i>Среднемесячная заработная плата в году, предшествующем конкурсному</i>		
1.4	Доля тарифной части в фонде заработной платы, %		
1.5	Расходы на социальную поддержку работников, тыс. руб./чел <i>Расходы на социальную поддержку работников конкурсном году</i> <i>Среднесписочная численность работников в конкурсном году</i>		
1.6	Соотношение заработной платы руководящего состава к средней зарплате рабочих (за конкурсный год), %		
Раздел 2. Создание безопасных условий труда, профилактические меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников (указать пункт в Коллективном договоре)			
2.1	Затраты на мероприятия по охране труда тыс. руб./чел. <i>Затраты на мероприятия по охране труда в конкурсном году</i> <i>Среднесписочная численность работников в конкурсном году.</i>		
2.2	Количество несчастных случаев на производстве. (тяжелые и смертельные) конкурсный год/предшествующий конкурсному году		
2.3	Количество выявленных профзаболеваний, чел.		
2.4	Доля рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем объеме рабочих мест, подлежащих проведению специальной оценке		

2.5	Доля работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотры, % <i>Количество работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотров в конкурсном году</i> <i>Общее количество работников с вредными (опасными) условиями труда в конкурсном году.</i>		
Раздел 3. Развитие кадрового потенциала			
3.1	Доля уволенных по сокращению штатов работников, чел., % <i>Количество уволенных работников по сокращению штата в конкурсном году</i> <i>Общее количество уволенных работников в конкурсном году</i>		
3.2	Доля вновь принятых работников, в том числе инвалидов, в общей численности работников %		
3.3	Доля вновь принятых работников, в том числе молодежи, молодых специалистов, в общей численности работников %		
3.4	Доля иностранных работников в общей численности работников, %		
3.5	Доля работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в общей численности работников, %		
3.6	Затраты на переподготовку и повышение квалификации, тыс. руб./чел. <i>Затраты на переподготовку и повышение квалификации в конкурсном году</i> <i>Количество работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку в конкурсном году</i>		
Раздел 4. Формирование здорового образа жизни на предприятии (указать пункт в Коллективном договоре)			
4.1	Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия, тыс.руб./чел. <i>Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия в конкурсном году</i> <i>Среднесписочная численность работников в конкурсном году</i>		
4.2	Наличие мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни (за каждое мероприятие 1 балл, с приложением отчета о мероприятии)		
4.3	Затраты на медицинское обслуживание работников, тыс. руб./чел, <i>Затраты на медицинское обслуживание работников в конкурсном году.</i> <i>Среднесписочная численность работников в конкурсном году</i>		
4.4	Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования, тыс.руб./чел. <i>Страховые взносы по договорам ДМС, другим видам дополнительного страхования в конкурсном году</i> <i>Среднесписочная численность работников в конкурсном году</i>		
4.5	Дополнительные баллы за качественное содержание коллективного договора по решению конкурсной комиссии		от 1 до 5 баллов
4.6	ИТОГО (общая сумма баллов)		

Председатель (заместитель председателя)
конкурсной комиссии

(подпись)

ФИО

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

ФИО