

**финансовое управление администрации города Тулы**

**ПРИКАЗ**

от 25.12.2017 № 71

Об утверждении Регламента проведения

ведомственного контроля в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Тулы от 22.01.2015 № 192 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» приказываю:

1. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственного финансовому управлению администрации города Тулы учреждения (приложение).

2. Довести настоящий приказ до муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела учета, отчетности и кассового исполнения бюджета финансового управления администрации города Тулы Дегтереву Т.И.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник финансового управления

администрации города Тулы Н.Е. Кондаурова

Приложение   
к приказу финансового управления

администрации города Тулы

от 25.12.2017 № 71

Регламент

проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственного финансовому управлению администрации города Тулы учреждения

1. Настоящий Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственного финансовому управлению администрации города Тулы учреждения (далее – Регламент) устанавливает порядок осуществления финансовым управлением администрации города Тулы (далее – финансовое управление) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственного учреждения (далее - учреждение).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение учреждением, в том числе контрактным управляющим учреждения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля финансовое управление осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

- соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

- правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до учреждения;

- соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных учреждением - условиям контрактов;

- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- применения учреждением мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, на основании плана проведения ведомственного контроля, который утверждается начальником финансового управления до начала очередного финансового года.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

6. Должностные лица финансового управления, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Финансовое управление доводит до учреждения приказ финансового управления о проведении мероприятия ведомственного контроля.

8. Приказ финансового управления должен содержать следующую информацию:

- наименование учреждения, подлежащего проверке;

- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность учреждения;

- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля, срок подготовки акта проверки;

- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника финансового управления, при сложном и длительном характере работ по всестороннему и полному исследованию большого объема представленных документов и материалов, поставленных товаров, выполненных работ (их результатов) или оказанных услуг.

10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица финансового управления, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля сотрудники проверяемого учреждения обязаны:

- содействовать проведению мероприятия, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных лиц финансового управления, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- в соответствии с приказом финансового управления о проведении мероприятия, а также по письменному запросу должностных лиц финансового управления, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, представлять, в установленные в приказе финансового управления сроки, необходимые для проведения мероприятия оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), включая служебную переписку в электронном виде, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

- представлять должностным лицам финансового управления, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки;

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятия, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения мероприятия средства и оборудование.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок, указанный в приказе финансового управления, составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом финансового управления, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется начальнику финансового управления. Второй экземпляр акта проверки направляется учреждению в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения в сфере законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, материалы проверки подлежат направлению в течение трех рабочих дней с момента выявления в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования город Тула, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для их рассмотрения в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в аналогичный срок в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся финансовым управлением не менее 3 лет.