



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2026 № 367

О Молодежном совете
администрации города Тулы

В целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических задач развития муниципального образования городской округ город Тула, на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Молодежный совет администрации города Тулы.
2. Утвердить Положение о Молодежном совете администрации города Тулы и Порядок формирования Молодежного совета администрации города Тулы (приложения №№ 1, 2).
3. Установить, что организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Молодежного совета администрации города Тулы осуществляет управление по семейной и молодежной политике, работе с отдельными категориями населения администрации города Тулы.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

**Положение
о Молодёжном совете администрации города Тулы**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Молодежный совет администрации города Тулы (далее — Молодежный совет) создается для координации работы молодежных организаций и объединений города Тулы, изучения проблем молодежи, своевременного реагирования на них органов местного самоуправления, содействия в разработке муниципальных и правовых актов в области защиты прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи в муниципальном образовании, содействия в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Тула (далее — город Тула).

2. Молодежный совет является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами администрации города Тулы и настоящим Положением.

3. Молодежный совет не является юридическим лицом.

4. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его участников и осуществляется на общественных началах на территории города Тулы.

5. Решения Молодежного совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

6. Решения, принимаемые Молодежным советом, доводятся до населения города Тулы через средства массовой информации.

**РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА**

7. Основными целями Молодежного совета являются:

разработка и реализация предложений, рекомендаций по совершенствованию работы направлений сферы молодежной политики города Тулы;

участие молодежи в общественно-политической жизни города Тулы;

привлечение молодежи к активной деятельности по различным направлениям сферы молодежной политики;

разработка предложений по реализации прав молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики на территории города Тулы, а также участие в определении приоритетных направлений молодежной политики в городе Туле, содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию, воспитанию и образованию молодежи, реализации общественно значимых инициатив, использованию инновационного потенциала молодежи в интересах развития района и самой молодежи, а также оказание помощи в создании и совершенствовании работы молодежных структур и организаций;

содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности;

формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи города Тулы;

поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

8. Основными задачами Молодежного совета являются:

содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органах местного самоуправления города Тулы;

содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

обеспечение взаимодействия представителей органов местного самоуправления города Тулы с молодежными общественными объединениями и молодежью в целом;

изучение, обобщение и доведение до органов местного самоуправления мнения молодых граждан по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодёжи, а также информирование молодёжи о деятельности органов местного самоуправления в сфере молодёжной политики;

проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений города Тулы, представителей органов местного самоуправления с молодежью;

представительство членов Молодежного совета в комиссиях, экспертных советах администрации города Тулы, на заседаниях, где рассматриваются вопросы, затрагивающие интересы молодежи города Тулы, вопросы сферы молодежной политики, проводится определение кандидатур молодежи, представляемых к награждению стипендиями, премиями и другими наградами;

внесение предложений, а также непосредственное участие в разработке плана молодежных мероприятий, проводимых на территории города Тулы;

обеспечение связи молодёжи муниципального образования с Молодёжным советом Правительства Тульской области и участие в региональной молодёжной повестке.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

9. Членами Молодёжного совета могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие, обучающиеся или работающие на территории муниципального образования. Гражданин, достигший 35 лет в период полномочий, сохраняет членство до окончания срока полномочий состава.

10. Численность Молодёжного совета определяется муниципальным образованием с учётом численности молодёжи на территории и составляет от 5 до 15 человек.

11. Молодёжный совет формируется по итогам открытого отбора в соответствии с Порядком проведения отбора в Молодёжный совет администрации города Тулы, утверждаемым администрацией города Тулы.

12. По итогам очного этапа Молодёжный совет Правительства Тульской области на основании оценочных листов формирует список кандидатов, рекомендованных к включению в Молодёжный совет, и направляет его в администрацию города Тулы.

13. Членство в Молодёжном совете является личным. Принадлежность гражданина к общественным объединениям, образовательным организациям, профессиональным союзам и иным организациям не является условием членства в Молодёжном совете и не порождает представительства их интересов. Членами Молодёжного совета могут быть в том числе граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели), и самозанятые граждане. Членство в Молодёжном совете Правительства Тульской области не препятствует членству в Молодёжном совете администрации муниципального образования.

14. Членами Молодежного совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

представители общественных объединений, организаций, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности - разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

признанными иноагентами.

15. Состав Молодёжного совета утверждается распоряжением администрации города Тулы с учётом рекомендаций Молодежного совета Правительства, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

16. Срок полномочий Молодёжного совета - два года со дня издания распоряжения администрации города Тулы об утверждении состава Молодёжного совета.

17. Куратор Молодёжного совета - сотрудник администрации города Тулы, закреплённый распоряжением администрации города Тулы. Куратор не является членом Молодёжного совета, обеспечивает организационную

поддержку и связь с администрацией; его решения носят рекомендательный характер.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

18. Деятельность Молодежного совета осуществляется в соответствии с планом работы, принятым на заседании Молодежного совета.

19. Основной формой деятельности Молодёжного совета является заседание в соответствии с повесткой. Предложения в повестку могут вноситься членами Молодёжного совета, главой администрации города Тулы, куратором не позднее чем за семь календарных дней до заседания. Повестка рассылается членам Молодёжного совета, куратору, заинтересованным лицам и организациям не позднее чем за два календарных дня до заседания.

20. Повестку заседания формирует председатель совместно с куратором и членами совета.

21. Первое заседание созывается администрацией муниципального образования не позднее одного месяца после утверждения состава; до избрания председателя его ведёт глава администрации города Тулы или уполномоченный им сотрудник. На первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь и принимается регламент Молодёжного совета.

22. Заседания Молодежного совета являются открытыми, на них могут приглашаться граждане, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций, средств массовой информации, представители Молодёжного совета Правительства Тульской области. Приглашенные на заседание Молодежного совета могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и вносить свои предложения без права голоса при принятии решений.

23. Заседания проводятся в соответствии с планом работы, не реже одного раза в два месяца.

24. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Молодежного совета.

25. Заседание Молодежного совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

26. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, вынесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

27. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного совета и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Молодежного совета. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Молодежного совета.

28. Протоколы заседания Молодежного совета оформляются в течение трёх рабочих дней после проведения заседания.

29. По окончании срока полномочий действующего состава Молодежного совета проводится отчетное заседание с подведением итогов реализации плана работы.

30. Для оперативного взаимодействия членов совета и координации с Молодёжным советом Правительства Тульской области используется мессенджер «МАХ» и созданные страницы в социальной сети «ВКонтакте» со статусом госпублика (официальная страница государственных учреждений в российских социальных сетях).

РАЗДЕЛ V

ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

31. Председатель Молодежного совета осуществляет следующие полномочия:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного совета, контролирует ход выполнения планов его работы;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение, формирует проект повестки заседания Молодежного совета;

- представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

- созывает заседания Молодежного совета и председательствует на них;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Молодежного совета;

- осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного совета;

- подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежного совета;

- обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного совета до органов государственной власти Тульской области, всех членов Молодёжного совета и средств массовой информации, в том числе путём размещения информации в официальном сообществе Молодёжного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного совета;

- обладает правом решающего голоса при голосовании в случае равенства голосов.

32. Заместитель председателя Молодежного совета осуществляет следующие полномочия:

- выполняет поручения председателя Молодежного совета;

- в случае отсутствия председателя Молодежного совета исполняет его полномочия.

33. Секретарь Молодежного совета осуществляет следующие полномочия:
- ведет учет документов Молодежного совета;
 - оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежного совета;
 - доводит до сведения членов Молодежного совета проект повестки заседаний Молодежного совета;
 - выдает членам Молодежного совета материалы, подготовленные к заседанию Молодежного совета;
 - выполняет поручения председателя Молодежного совета;
 - ведет протокол заседания Молодежного совета;
 - ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного совета и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом председателю Молодежного совета;
 - регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежного совета в качестве документов.
34. Член Молодежного совета имеет право:
- участвовать с правом голоса в работе Молодежного совета;
 - участвовать в реализации решений Молодежного совета;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным советом;
 - избирать и быть избранным председателем Молодежного совета, заместителем председателя, в рабочие органы Молодежного совета;
 - принимать участие в работе комиссий, членами которых они являются;
 - предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Молодежного совета;
 - вносить предложения и замечания по повестке заседаний Молодежного совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - вносить предложения о заслушивании на заседаниях Молодежного совета отчёта или информации лиц, приглашённых на заседание Молодёжного совета;
 - ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Молодежного совета, внесения на рассмотрение Молодежного совета проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Молодежного совета;
 - участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Молодежного совета, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Молодежного совета, требовать ответов на них и давать им оценку;
 - выступать с обоснованием своих предложений;
 - оглашать на заседаниях Молодежного совета обращения граждан, имеющих общественное значение;
 - знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах;
 - получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседании Молодежного совета, а также входящим в компетенцию Молодежного совета, о работе Молодежного совета;

прекратить свои полномочия на основании личного письменного заявления на имя председателя Молодёжного совета; полномочия прекращаются со дня, указанного в заявлении, но не позднее чем по истечении двух недель со дня подачи заявления (пункт 36 настоящего Положения).

35. Член Молодежного совета обязан:

присутствовать на заседаниях Молодежного совета и его рабочих органов, в состав которых он входит;

соблюдать настоящее Положение;

активно содействовать решению стоящих перед Молодежным советом задач;

своевременно выполнять поручения Молодежного совета, председателя Молодежного совета (в его отсутствие - заместителя председателя Молодежного совета), председателей постоянных и временных рабочих групп, в пределах их компетенции;

информировать о деятельности Молодёжного совета по месту учёбы, работы и в молодёжной среде.

36. Основаниями для прекращения полномочий члена Молодежного совета являются:

утрата гражданства Российской Федерации;

выезд на постоянное место жительства за пределы Тульской области; прекращение обучения и трудовой деятельности на территории города Тулы;

вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Молодежного совета без уважительной причины более трех раз подряд, безответственное отношение к поручениям Молодежного совета, невыполнение членом Молодежного совета своих обязанностей в Молодежном совете, систематическое нарушение им настоящего Положения);

совершение поступков, несовместимых со статусом члена Молодежного совета, дискредитирующих Молодежный совет, неэтичное поведение;

признание члена Молодёжного совета недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

собственное желание члена Молодежного совета, оформленное в виде письменного заявления на имя председателя Молодежного совета о сложении полномочий;

при признании члена Молодёжного совета иноагентом;

смерть.

37. Председатель Молодежного совета и иные должностные лица Молодежного совета автоматически освобождаются от занимаемых должностей в случае прекращения ими полномочий члена Молодежного совета.

38. Прекращение полномочий члена Молодёжного совета оформляется распоряжением администрации города Тулы на основании ходатайства Молодёжного совета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Включение новых членов в утверждённый состав Молодёжного совета в течение срока его полномочий не производится.

РАЗДЕЛ VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МОЛОДЕЖНЫМ СОВЕТОМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

39. Молодёжный совет входит в систему молодёжного самоуправления Тульской области и строит работу во взаимодействии с Молодёжным советом Правительства Тульской области.

40. Молодёжный совет выполняет технические задания Молодёжного совета Правительства Тульской области (типовые мероприятия и активности, сопровождаемые готовыми материалами), самостоятельно определяя дату, формат и ресурсы их реализации на своей территории.

41. Молодёжный совет участвует в рейтинговой системе оценки эффективности молодёжных советов административных районов и ежемесячно направляет отчет о деятельности в порядке, установленном Положением о рейтинговой системе, утверждаемым в администрации города Тулы.

42. Молодёжный совет ведёт официальное сообщество в социальной сети «ВКонтакте» и канал в мессенджере «МАХ» в соответствии с едиными рекомендациями по информационному сопровождению.

РАЗДЕЛ VII ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ

43. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации города Тулы.

44. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на заседании Молодежного совета.

РАЗДЕЛ VIII ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

45. Текущий состав Молодежного совета прекращает свою деятельность:

- 1) с момента утверждения нового состава Молодежного совета;
 - 2) на основании решения о самороспуске двух третей от общего количества членов Молодежного совета путем открытого голосования;
 - 3) на основании решения главы администрации города Тулы.
-

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Тулы
от 11.09.2026 № 367

**Порядок
проведения отбора в Молодёжный совет администрации
города Тулы**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора в члены Молодёжного совета администрации города Тулы (далее - отбор, Молодёжный совет).
2. Организатором отбора является администрация города Тулы. Методическое сопровождение отбора и оценку кандидатов на очном этапе осуществляет Молодёжный совет Правительства Тульской области.

**РАЗДЕЛ II
ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

3. В отборе вправе участвовать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие, обучающиеся и (или) работающие на территории муниципального образования.
4. Участником отбора не может быть лицо, признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным; лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость; представитель общественных объединений и организаций, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности; лицо, включённое в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
5. Кандидат вправе подать одну заявку.

**РАЗДЕЛ III
ЭТАПЫ ОТБОРА**

№ п/п	Этап	Срок
1.	Официальное опубликование постановления с положением о Молодёжном совете и настоящим Порядком; старт информационной кампании по единому медиаплану	Не менее чем за 30 календарных дней до даты начала приёма заявок

2.	Размещение отбора на платформе ФГАИС «Молодёжь России» (myrosmol.ru): мероприятие «Формирование Молодёжного совета администрации города Тулы» с прикреплёнными положением и анкетой	Не позднее дня начала приёма заявок
3.	Приём заявок: регистрация кандидатов на платформе, заполнение анкеты с эссе	14 календарных дней
4.	Очный этап — деловая игра «Один день администрации», которую проводит выездная команда Молодёжного совета Правительства Тульской области	В течение 10 календарных дней после окончания приёма заявок
5.	Формирование списка рекомендованных к включению в Молодёжный совет	До 5 рабочих дней после очного этапа
6.	Утверждение состава Молодёжного совета распоряжением администрации города Тулы с учётом рекомендаций	До 10 рабочих дней после получения рекомендаций

РАЗДЕЛ IV ПУБЛИКАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ

6. Постановление с положением и настоящим Порядком размещается на официальном сайте администрации города Тулы и в официальных сообществах администрации города Тулы в социальных сетях.

7. С момента публикации администрация города Тулы и Молодёжный совет Правительства Тульской области проводят информационную кампанию по единому медиаплану (документ «Информационная кампания отбора» единого пакета): серия публикаций в сообществах администрации города Тулы, образовательных организаций и на региональном уровне.

РАЗДЕЛ V ПОДАЧА ЗАЯВОК

8. Заявки подаются путем регистрации на мероприятие на платформе ФГАИС «Молодёжь России» (myrosmol.ru). Заявка включает анкету по установленной форме, в состав которой входит эссе объёмом до 1 страницы: «Почему я хочу войти в Молодёжный совет и что предлагаю сделать для муниципалитета», а также согласие на обработку персональных данных.

9. Заявитель несёт ответственность за достоверность представляемых сведений. Заявки, поданные с нарушением срока либо не соответствующие требованиям раздела II настоящего Порядка, к очному этапу не допускаются; кандидату направляется уведомление.

10. Кандидаты, допущенные к очному этапу, уведомляются о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 3 календарных дня.

РАЗДЕЛ VI

ОЧНЫЙ ЭТАП: ДЕЛОВАЯ ИГРА

11. Очный этап проводится в формате деловой игры «Один день администрации» в течение одного дня. Игру проводит выездная команда Молодёжного совета Правительства Тульской области: модератор и ведущие-наблюдатели (кураторы).

12. В ходе игры кураторы оценивают каждого кандидата по единым оценочным листам по пяти критериям по шкале от 0 до 2 баллов (максимум - 10 баллов):

Критерий	Что оцениваем	0 баллов	1 балл	2 балла
Инициативность	Готовность предлагать идеи и брать задачи на себя	Пассивен, ждёт указаний	Включается, когда просят	Сам предлагает решения и берёт ответственность
Командность	Умение работать в группе и распределять роли	Работает в одиночку либо подавляет команду	Работает в группе без конфликтов	Организует работу, помогает раскрыться другим
Конструктивность	Качество и реализуемость предложений	Критикует без предложений	Предложения общего характера	Предложения конкретные и реализуемые, с учётом ресурсов
Коммуникация	Ясность изложения и умение слушать	Не доносит мысль, перебивает	Доносит мысль, слышит собеседника	Аргументирует, ведёт диалог, умеет договариваться
Устойчивость в стрессовой ситуации	Реакция на внезапные вводные («ЧП») в ходе игры	Теряется, выпадает из работы	Сохраняет работоспособность	Сохраняет спокойствие и помогает команде действовать

13. Эссе кандидата оценивается кураторами до начала игры по шкале от 0 до 2 баллов. Балл выставляется по преобладающему уровню трёх составляющих:

Баллы	Мотивация	Знание территории	Предложение для муниципалитета
0	Формальная, шаблонная («хочу развиваться»)	Отсутствует	Отсутствует или нереализуемо
1	Личная, но общая	Упомянуты отдельные проблемы или особенности	Названо, но без деталей реализации

2	Ясная личная мотивация, связанная с территорией	Знание конкретных проблем и возможностей муниципалитета	Конкретное, реализуемое силами совета
---	--	--	---

Эссе оценивают не менее двух кураторов; при расхождении оценок выставляется согласованный балл по итогам обсуждения.

14. Итоговый балл кандидата - сумма баллов деловой игры и эссе (максимум - 12 баллов). Кандидаты ранжируются по убыванию итогового балла. При равенстве баллов преимущество имеет кандидат с более высокой оценкой за эссе; при сохранении равенства решение принимает выездная команда коллегиально с занесением обоснования в оценочный лист.

РАЗДЕЛ VII

РЕКОМЕНДАЦИИ И УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВА

15. По итогам очного этапа Молодёжный совет Правительства Тульской области на основании оценочных листов формирует список кандидатов, рекомендованных к включению в Молодёжный совет, и направляет его в администрацию города Тулы с приложением оценочных листов.

16. Состав Молодёжного совета утверждается распоряжением администрации города Тулы с учётом полученных рекомендаций, в пределах численности, установленной положением о Молодёжном совете. Отбор проводится на полный состав Молодёжного совета; включение новых членов в утверждённый состав в течение срока его полномочий не производится. Кандидаты, не вошедшие в состав, включаются в резервный список, который используется при проведении следующего отбора.

17. Распоряжение об утверждении состава публикуется на официальном сайте администрации города Тулы и в сообществе Молодёжного совета в течение 7 рабочих дней; копия направляется координатору молодёжных советов администраций Молодёжного совета Правительства Тульской области.
