



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2023 № 250

Об учреждении званий  
администрации города Тулы  
«Доброволец города Тулы»,  
«Добровольческая организация города Тулы»

В целях реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Тула, поддержки и популяризации волонтерского движения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить звания администрации города Тулы «Доброволец города Тулы», «Добровольческая организация города Тулы».
2. Утвердить Положение о званиях администрации города Тулы «Доброволец города Тулы», «Добровольческая организация города Тулы» (приложение 1).
3. Создать Комиссию по присвоению званий администрации города Тулы «Доброволец города Тулы», «Добровольческая организация города Тулы» и утвердить её состав (приложение 2).
4. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
города Тулы

И.И. Беспалов



Приложение 1  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 31.05.2023 № 250

Положение  
о званиях администрации города Тулы «Доброволец города Тулы»,  
«Добровольческая организация города Тулы»

I Общие положения

1. Положение о званиях администрации города Тулы «Доброволец города Тулы», «Добровольческая организация города Тулы» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия присвоения званий администрации города Тулы «Доброволец города Тулы», «Добровольческая организация города Тулы» (далее – Звания).

2. Звание «Доброволец города Тулы» присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - Граждане):

- за значительный вклад в развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории муниципального образования город Тула;
- за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности индивидуально, либо под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, либо в составе добровольческой (волонтерской) организации в целях сохранения традиций милосердия, реализации социально значимых проектов, безвозмездной помощи людям.

3. Звание «Добровольческая организация города Тулы» присваивается организациям, осуществляющим добровольческую деятельность на территории муниципального образования город Тула не менее трех лет, за значительный вклад в развитие и популяризацию добровольческого (волонтерского) движения.

4. Гражданам, которым присвоено звание «Доброволец города Тулы», вручается медаль «Доброволец города Тулы» и удостоверение к медали.

5. Организациям, которым присвоено звание «Добровольческая организация города Тулы», вручается медаль «Добровольческая организация города Тулы» и удостоверение к медали.

Описание медалей и бланков удостоверений к ним приведены в приложениях 4, 5 к Положению.

6. Вручение медалей и удостоверений к ним производится ежегодно в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню добровольца, в

торжественной обстановке главой администрации города Тулы, либо по его поручению руководителем аппарата администрации города Тулы, заместителями главы администрации города Тулы, начальником управления по семейной и молодежной политике, работе с отдельными категориями населения администрации города Тулы.

7. Право выдвижения кандидатур на присуждение званий предоставляется:

- органам государственной власти Тульской области;
- органам местного самоуправления муниципального образования город Тула;
- организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Тула не менее 3 лет;
- волонтерским центрам, созданных на базе образовательных организаций и государственных (муниципальных) учреждений;
- общественным добровольческим (волонтерским) объединениям без образования юридического лица.

Глава администрации города Тулы вправе лично инициировать вопрос о присвоении званий.

8. Ежегодно присваиваются не более пяти званий «Доброволец города Тулы» и пяти званий «Добровольческая организация города Тулы».

9. Повторное присвоение званий не производится.

10. Дубликаты медали и удостоверения к медали взамен утраченных не выдаются.

## II. Порядок и условия присвоения званий

11. Представление (ходатайство) о присвоении звания, с представлением не более одного претендента от инициаторов, указанных в пункте 7 Положения, вносится в Комиссию по присвоению званий администрации города Тулы «Доброволец города Тулы», «Добровольческая организация города Тулы» (далее – комиссия) в срок до 1 октября текущего года по форме представления (ходатайства) согласно приложению 1 к Положению.

При заполнении ходатайства не допускаются сокращения, аббревиатуры и исправления.

12. К представлению (ходатайству) о присвоении звания «Доброволец города Тулы», должны быть приложены следующие документы:

- сопроводительное письмо на бланке инициатора, содержащее описание подаваемых документов с указанием количества страниц каждого документа;

- скан-копия личной книжки волонтера (электронной книжки волонтера) и/или скан-копии благодарственных писем за мероприятия добровольческой (волонтерской) направленности и/или справка об участии в добровольческих (волонтерских) мероприятиях;

- скан-копия государственных и иных наград и званий (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных претендента на присвоение звания (приложение 2 к Положению).

- в случае если претендент на присвоение звания является несовершеннолетним - Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего подписанного его законным представителем (приложение 3 к Положению);

- копия представления (ходатайство) на USB флеш-накопителе, в формате \*.doc.

13. К представлению (ходатайству) о присвоении звания «Добровольческая организация города Тулы», должны быть приложены следующие документы:

- сопроводительное письмо на бланке инициатора, содержащее описание подаваемых документов с указанием количества страниц каждого документа;

- скан-копия устава и/или скан-копия положения организации (при наличии);

- скан-копия записи Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);

- копия представления (ходатайство) на USB флеш-накопителе, в формате \*.doc.

14. Документы, указанные в пунктах 11-13 Положения, подаются в комиссию по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 20, каб. 17 до 1 октября текущего года.

15. Представление (ходатайство) с необходимыми документами, поданными после окончания срока приема не принимаются и возвращаются заявителю без рассмотрения.

В случае отклонения представления (ходатайства), гражданин или организация, осуществляющая добровольческую деятельность на территории муниципального образования город Тула, вправе подать его в следующем году.

16. Комиссия осуществляет отбор кандидатов на представление к присвоению званий администрации города Тулы «Доброволец города Тулы», «Добровольческая организация города Тулы».

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её состава. Комиссией проводится голосование и

принимается решение простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение о представлении к присвоению званий «Доброволец города Тулы», «Добровольческая организация города Тулы» либо об отклонении представления (ходатайства) оформляется протоколом и подписывается членами комиссии.

Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности комиссии осуществляется управлением по семейной и молодежной политике, работе с отдельными категориями населения администрации города Тулы

17. Решение о присвоении званий на основании протокола заседания комиссии оформляется постановлением администрации города Тулы.

### III. Заключительные положения

18. Организация мероприятий, связанных с вручением медалей и удостоверений, а также учет лиц и организаций, которым присвоены звания, осуществляется управлением по семейной и молодежной политике, работе с отдельными категориями населения администрации города Тулы.

19. Изготовление медалей и бланков удостоверений производится по заказу администрации города Тулы согласно утвержденным эскизам (приложение 4, 5 к Положению).

20. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации города Тулы.

Г  
л  
о  
а

Приложение 1  
к Положению о званиях  
администрации города Тулы  
«Доброволец города Тулы»,  
«Добровольческая организация города Тулы»

Форма представления (ходатайства)

Главе администрации города Тулы

---

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО)  
к форме представления (ходатайства)

Прошу Вас рассмотреть представление (ходатайство) о присвоении

---

(Ф.И.О., должность, место работы – для гражданина/  
наименование организации – для юр.лица )  
звания «Доброволец города Тулы»/звание «Добровольческая организация города  
Тулы»

---

(основание для награждения)

---

(подпись)

Приложение  
к форме представления (ходатайства)

№ п/п	Наименование					
1.	Полное наименование органа иницирующего ходатайство*					
2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) иницирующего ходатайство*					
3.	Фамилия Имя Отчество (Отчество при наличии) руководителя органа иницирующего ходатайство*					
4.	Фамилия Имя Отчество (Отчество при наличии) претендента/наименование организации*					
5.	Число, месяц, год рождения претендента					
6.	Номер мобильного телефона претендента					
7.	Адрес электронной почты претендента*					
8.	Место рождения претендента					
9.	Место работы (учебы) претендента					
10.	Общий стаж добровольческой (волонтерской) деятельности претендента на территории Российской Федерации*					
11.	Общий стаж добровольческой (волонтерской) деятельности претендента на территории муниципального образования город Тула*					
12.	Общее количество часов добровольческой (волонтерской) деятельности претендента на территории Российской Федерации*					
13.	Количество часов добровольческой (волонтерской) деятельности претендента на территории муниципального образования город Тула*					
14.	Государственные и иные награды и звания, за исключением благодарственных писем за мероприятия					если «Да», перечислите
15.	Мероприятия по различным видам деятельности, в которых принял участие претендент в качестве волонтера, по следующим направлениям волонтерства:*					
15.1.	по направлению «Событийное волонтерство»: «-» при отсутствии					
	Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие	
	Муниципальное событие					
	Региональное событие					
	Федеральное событие					
15.2.	по направлению «Социальное волонтерство»: «-» при отсутствии					
	Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие	
	Муниципальное					

	событие				
	Региональное событие				
	Федеральное событие				
15.3.	по направлению «Зооволонтерство»: «-» при отсутствии				
	Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие
	Муниципальное событие				
	Региональное событие				
	Федеральное событие				
15.4.	по направлению «Экологическое волонтерство»: «-» при отсутствии				
	Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие
	Муниципальное событие				
	Региональное событие				
	Федеральное событие				
15.5.	по направлению «Культурное волонтерство»: «-» при отсутствии				
	Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие
	Муниципальное событие				
	Региональное событие				
	Федеральное событие				
15.6	по направлению «Спортивное волонтерство»: «-» при отсутствии				
	Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие
	Муниципальное событие				
	Региональное событие				
	Федеральное событие				



	событие				
15.7.	по направлению «Патриотическое волонтерство»: «-» при отсутствии				
	Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие
	Муниципальное событие				
	Региональное событие				
	Федеральное событие				
15.8.	по направлению «Волонтерская деятельность / волонтерство / добровольчество в сфере охраны здоровья»: «-» при отсутствии				
	Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие
	Муниципальное событие				
	Региональное событие				
	Федеральное событие				
15.9.	по направлению «Медиаволонтерство»: «-» при отсутствии				
	Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие
	Муниципальное событие				
	Региональное событие				
	Федеральное событие				
15.10.	по направлениям «Волонтерство общественной безопасности» или «Поиск пропавших без вести людей»: «-» при отсутствии				
	Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие
	Муниципальное событие				
	Региональное событие				
	Федеральное событие				
15.11.	по другим направлениям добровольческой деятельности: «-» при отсутствии				

Уровень события	Организатор мероприятия/Организация ответственная за внесение опыта в личную книжку волонтера	Дата события	Название события	Количество часов за событие
Муниципальное событие				
Региональное событие				
Федеральное событие				

\*пункты, для заполнения организациям, осуществляющим добровольческую деятельность на территории муниципального образования город Тула.

Приложение 2  
к Положению о званиях  
администрации города Тулы  
«Доброволец города Тулы»,  
«Добровольческая организация города Тулы»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

далее именуемый(ая) претендент, зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи документа и выдавший его орган)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» исключительно в целях присвоения звания «Доброволец города Тулы» даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией города Тулы, расположенной по адресу: 300041 г. Тула, пр. Ленина, д.2:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- пол, дата рождения;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- адрес места жительства (регистрации);
- место рождения, сведения о гражданстве;
- биометрические персональные данные: фотографическое изображение;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам исключительно для целей настоящего согласия, обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. **Я проинформирован(а)**, что обработка персональных данных администрацией города Тулы осуществляется неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Приложение 3  
к Положению о званиях  
администрации города Тулы  
«Доброволец города Тулы»,  
«Добровольческая организация города Тулы»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, являясь на основании

\_\_\_\_\_  
(документ (паспорт, свидетельство о рождении, решение об установлении  
опеки/попечительства), серия, номер, дата выдачи)  
законным представителем (мать, отец, попечитель, опекун) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)  
дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) претендент, документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи документа и выдавший его орган)  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» исключительно в целях присвоения звания «Доброволец города  
Тулы» даю согласие на обработку персональных данных администрацией города Тулы,  
расположенной по адресу: 300041 г. Тула, пр. Ленина, д.2:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- пол, дата рождения;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина (серия, номер,  
кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- адрес места жительства (регистрации);
- место рождения, сведения о гражданстве;
- биометрические персональные данные: фотографическое изображение;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных  
претендента, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без  
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, передачу третьим лицам исключительно для целей  
настоящего согласия, обезличивание, блокирование, а также осуществление иных  
действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Я проинформирован(а),** что обработка персональных данных претендента  
администрацией города Тулы осуществляется неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной  
форме.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

(Подпись)

Приложение 4  
к Положению о званиях  
администрации города Тулы  
«Доброволец города Тулы»,  
«Добровольческая организация города Тулы»

Описание и эскиз медалей администрации города Тулы «Доброволец города Тулы»,  
«Добровольческая организация города Тулы»

1. Медаль администрации города Тулы имеет форму круга диаметром 32 мм, толщиной 2,5 мм, покрыта гальваникой серебристого цвета.

2. На лицевой стороне (аверсе) медали по краю окружности расположено рельефное изображение лаврового венка, в центре верхней части - цветное изображение герба города-героя Тулы.

3. По верхнему краю расположено рельефное изображение Тульского кремля, по нижнему краю - горизонтальная надпись красного цвета (в зависимости от вида медали):

- Медаль «ДОБРОВОЛЕЦ ГОРОДА ТУЛЫ» - надпись: «ДОБРОВОЛЕЦ ГОРОДА ТУЛЫ»;

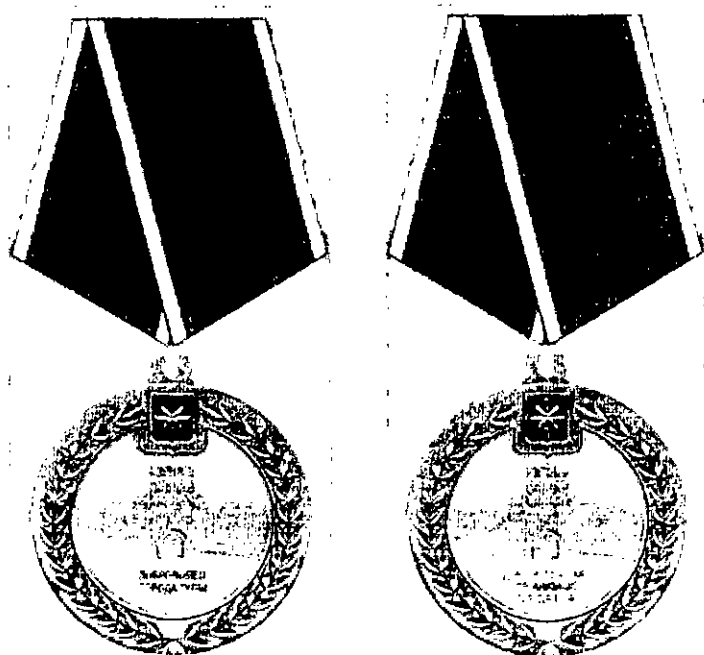
- Медаль «ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ» - надпись: «ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ»;

4. На оборотной стороне (реверсе) медали в центральной части расположена горизонтальная надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ».

5. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой, муаровой лентой красного цвета шириной 24 мм, края ленты обрамлены желтой полоской шириной 2 мм.

6. На оборотной стороне колодки имеется заковка (булавка) для крепления медали к одежде. Медаль номера не имеет.

7. Эскиз медалей прилагается.



Приложение 5  
к Положению о званиях  
администрации города Тулы  
«Доброволец города Тулы»,  
«Добровольческая организация города Тулы»

Описание и эскиз удостоверений к нагрудным медалям администрации города Тулы  
«Доброволец города Тулы», «Добровольческая организация города Тулы»

1. Удостоверение к медали администрации города Тулы выполнено в форме книжки красного цвета размером 145 x 105 мм (в развернутом виде) с полноцветной печатью.

2. На лицевой стороне удостоверения в верхней части на красном фоне сверху вниз размещены:

2.1. Графическое изображение герба города Тулы золотистого цвета.

2.2. Прямым шрифтом золотистого цвета заглавными буквами выполнены надписи:

2.2.1. Надпись в четыре строки:

2.2.1.1. «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2.2.1.2. «К МЕДАЛИ».

2.2.1.3. «АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА».

2.2.1.4. «ТУЛЫ».

2.2.2. Надпись в две строки в зависимости от вида медали:

2.2.2.1. «ДОБРОВОЛЕЦ ГОРОДА ТУЛЫ»/ «ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ».

3. В левой части разворота удостоверения на белом фоне вверху в центре:

3.1. Прямым шрифтом красного цвета заглавными буквами выполнены надписи в две строки:

3.1.1. «МЕДАЛЬ».

3.1.2. «АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ».

3.2. Под надписью по центру размещен макет медали.

4. В правой части разворота удостоверения на белом фоне сверху вниз по центру расположены:

4.1. Прямым шрифтом черного цвета заглавными буквами надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

4.2. Прямым шрифтом черного цвета:

4.2.1. Три горизонтальные линии для фамилии, имени и отчества.

4.2.2. Надпись в три строки:

4.2.2.1. «Награжден медалью администрации»/ «Награжден медалью администрации».

4.2.2.2. «города Тулы «ДОБРОВОЛЕЦ»/ «города Тулы «ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ».

4.2.2.3. «ГОРОДА ТУЛЫ» / «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ».

4.2.3. Надпись в три строки:

4.2.3.1. «Постановление администрации города Тулы»

4.2.3.2. «от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

4.3. Прямым шрифтом черного цвета в левой части надпись в две строки: «Глава администрации», «города Тулы», в правой - инициалы и фамилия главы администрации города Тулы. Между наименованием должности и инициалами, и фамилией главы администрации города Тулы оставлено место для подписи главы администрации города Тулы, скрепляемой печатью. В правой нижней части - дата проставления подписи.

5. Эскиз удостоверений прилагается.

Эскиз удостоверения к медали администрации города Тулы «Доброволец города Тулы»

	<p>Изображение герба города-героя Тулы</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p><b>К МЕДАЛИ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА</b> <b>ТУЛЫ</b> <b>«ДОБРОВОЛЕЦ</b> <b>ГОРОДА ТУЛЫ»</b></p>
--	--

<p><b>МЕДАЛЬ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА</b> <b>ТУЛЫ</b></p> <p>макет медали</p>	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p>
	<p>(фамилия)</p>
	<p>(имя)</p>
	<p>(отчество)</p>
	<p>Награжден медалью администрации города Тулы «ДОБРОВОЛЕЦ ГОРОДА ТУЛЫ»</p>
	<p>Постановление администрации города Тулы от _____ № _____</p>
	<p>Глава администрации города Тулы М.П. _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.</p>

Эскиз удостоверения к медали администрации города Тулы «Добровольческая организация города Тулы»

	<p>Изображение герба города-героя Тулы</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p><b>К МЕДАЛИ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА</b> <b>ТУЛЫ</b> <b>«ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ</b> <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ»</b></p>
--	---

<p><b>МЕДАЛЬ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА</b> <b>ТУЛЫ</b></p> <p>макет медали</p>	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p>
	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p>
	<p>_____</p> <p>(имя)</p>
	<p>_____</p> <p>(отчество)</p>
	<p>Награжден медалью администрации города Тулы «ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ»</p>
	<p>Постановление администрации города Тулы от _____ № _____</p>
	<p>Глава администрации города Тулы М.П. _____ Ф.И.О. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p>



Приложение 2  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав Комиссии по присвоению званий администрации города Тулы  
«Доброволец города Тулы», «Добровольческая организация города Тулы»

1. Руководитель аппарата администрации города Тулы – председатель комиссии;
  2. Начальник управления по семейной и молодежной политике, работе с отдельными категориями населения администрации города Тулы – заместитель председателя комиссии;
  3. Референт отдела по семейной и молодежной политике управления по семейной и молодежной политике, работе с отдельными категориями населения администрации города Тулы – секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
4. Начальник управления по местному самоуправлению администрации города Тулы;
  5. Начальник управления культуры и туризма администрации города Тулы;
  6. Начальник управления образования администрации города Тулы;
  7. Начальник управления физической культуры и спорта администрации города Тулы;
  8. Руководитель структурного подразделения «Центр развития добровольческого движения» муниципального бюджетного учреждения «Молодежный многопрофильный центр «Родина» (по согласованию);
  9. Начальник отдела Ресурсного центра по развитию добровольчества государственного учреждения Тульской области «Тульский областной центр молодежи» (по согласованию);
  10. Представитель регионального центра добровольцев старшего поколения «Серебряные волонтеры Тулы» (по согласованию);
  11. Представитель Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» по Тульской области (по согласованию);
  12. Заместитель председателя экспертного совета при молодежном парламенте Государственной Думы по патриотическому воспитанию молодежи (по согласованию).