Об утверждении Положения об оплате труда

руководителей муниципальных

предприятий муниципального образования

город Тула

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8E0622AEFE9494A9A927DE3832BB65E3EB371432306BC173B40FF43E3D2B11E5E1B4625DB9mFU9F) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E0622AEFE9494A9A927DE3832BB65E3EB371A3A396BC173B40FF43E3Dm2UBF) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E0622AEFE9494A9A927DE3832BB65E3EB3714333A6DC173B40FF43E3D2B11E5E1B4625AB0FA6D8DmBU4F) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тульской городской Думы от 27 мая 2020 года № 10/185 «О Положении «О муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования город Тула», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=8E0622AEFE9494A9A927C03524D73BE8EE3443373064C227E150AF636A221BB2mAU6F) муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных предприятий муниципального образования город Тула (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления администрации города Тулы от 20.06.2014 № 1824 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных предприятий муниципального образования город Тула»;

- постановление администрации города Тулы от 13.04.2016 № 1513 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 20.06.2014 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 18.11.2016 № 5172 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 27.12.2016 № 5942 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 08.08.2018 № 2790 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 18.06.2019 № 2070 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 31.08.2020 № 2900 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 10.09.2020 № 3081 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 22.06.2021 № 1156 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 14.04.2022 № 241 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 09.08.2022 № 447 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 05.09.2022 № 486 «О внесении дополнений и изменения в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824»;

- постановление администрации города Тулы от 05.09.2023 № 442 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 20.06.2024 № 1824».

3. Управлению по городскому хозяйству администрации города Тулы, управлению по благоустройству администрации города Тулы и управлению по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы в установленном порядке внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий муниципального образования город Тула в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных предприятий муниципального образования город Тула с соблюдением гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов

Приложение к постановлению

администрации города Тулы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей муниципальных предприятий муниципального образования город Тула**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования город Тула.
   2. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Тула (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров или внесении в них изменений, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий.
   3. Целями настоящего Положения являются привлечение и закрепление квалифицированных управленческих кадров на предприятиях, а также установление зависимости оплаты труда руководителей от результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

**2. Система оплаты труда руководителя муниципального предприятия**

* 1. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, вознаграждения и дополнительных выплат.
  2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей предприятий, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятий без учета заработной платы руководителей предприятий, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий не может превышать восьмикратного размера.
  3. Оплата труда руководителя предприятия производится из средств предприятий в сроки, установленные локальными нормативными актами, коллективным договором для выплаты заработной платы работникам предприятия.
  4. Выплаты в пользу руководителей предприятий, не предусмотренные настоящим Положением, или в размерах, превышающих установленные настоящим Положением, не допускаются.
  5. Все элементы системы оплаты труда руководителя предприятия являются условиями оплаты труда, обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый руководителем (исполняющим обязанности руководителя) отраслевого органа, осуществляющего контроль за деятельностью предприятия, с руководителем предприятия.

1. **Должностной оклад руководителя муниципального предприятия**
   1. Должностной оклад руководителя предприятия представляет собой фиксированную часть оплаты труда руководителя предприятия за исполнение должностных обязанностей определенной сложности, в зависимости от масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме (в рублях) в соответствии с настоящим Положением.

* 1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в размере не менее двукратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».
  2. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается не выше размера, установленного настоящим Положением.
  3. Основаниями для изменения размера должностного оклада руководителя предприятия служат:

– несоблюдение условия, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения;

– существенное изменение условий хозяйствования предприятия.

Обоснованное предложение об изменении размера должностного оклада руководителя предприятия вносится отраслевым органом, осуществляющим контроль за деятельностью предприятия.

* 1. Размеры должностного оклада руководителя предприятия:

– МУП «Ремжилхоз» 117 000,00 (сто семнадцать тысяч) рублей;

– МКП «Тулагорсвет» 100 000,00 (сто тысяч) рублей;

– МКП «Тулгорэлектротранс» 180 000,00 (сто восемьдесят тысяч) рублей;

– прочие 65 000,00 (шестьдесят пять тысяч) рублей.

1. **Вознаграждение руководителя муниципального предприятия**
   1. Руководителю предприятия устанавливается одно из следующих видов вознаграждения:

– вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

– компенсационное вознаграждение.

Начисление в пользу руководителя предприятия и выплата вознаграждений, предусмотренных настоящим пунктом Положения, производится ежеквартально на основании распоряжения администрации города Тулы.

* 1. Вознаграждение, предусмотренное п. 4.1 настоящего Положения, не начисляется и не выплачивается руководителю предприятия в случае предоставления в течение отчетного года субсидий на обеспечение деятельности предприятия из бюджета муниципального образования город Тула.
  2. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачиваются в качестве поощрения руководителя предприятия за достижение предприятием показателей экономической эффективности его деятельности в отчетном периоде.

Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период устанавливается в размере до двух должностных окладов руководителя предприятия и выплачивается при единовременном выполнении следующих условий:

– наличие положительного результата финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, подтвержденного данными Отчета о финансовых результатах за соответствующий период, отражаемыми по строке 2400;

– отсутствие на конец отчетного периода просроченной кредиторской задолженности предприятия перед работниками по заработной плате, перед бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам;

– отсутствие у руководителя предприятия дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

В случае, если по итогам одного из отчетных периодов был сформирован отрицательный результат хозяйствования (по строке 2400 Отчета о финансовых результатах отражен убыток), но по итогам последующего отчетного периода (последующих отчетных периодов) в течение года получен положительный результат, полностью перекрывший ранее признанный в бухгалтерском учете предприятия убыток, отраслевой орган, осуществляющий контроль за деятельностью предприятия, вправе вынести на рассмотрение балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы предприятия предложение о поощрении руководителя предприятия в размере до одного должностного оклада руководителя предприятия. Принятое решение о произведении такой выплаты или отклонении предложения отраслевого органа, осуществляющего контроль за деятельностью предприятия, должно быть отражено в протоколе балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы предприятия. Поощрение руководителя предприятия, указанное в настоящем абзаце, может быть осуществлено один раз в течение текущего года.

* 1. Компенсационное вознаграждение может быть установлено вновь назначенному руководителю предприятия, сократившему или не нарастившему размер убытков за истекший отчетный период, возникших до назначения руководителя предприятия на его должность, а также руководителю заведомо убыточного предприятия.

Для целей настоящего Положения под заведомо убыточным предприятием понимается предприятие, одновременно отвечающее следующим признакам:

1) выручка по основным видам деятельности предприятия формируется от реализации продукции, товаров, работ, услуг по государственным регулируемым ценам (тарифам), при этом цена (тариф) на каждый вид продукции, товаров, работ, услуг не компенсирует фактической себестоимости этой продукции, товаров, работ, услуг;

2) прибыль от иной деятельности предприятия не покрывает убытков от реализации продукции, товаров, работ, услуг по государственным регулируемым ценам (тарифам).

Компенсационное вознаграждение за отчетный период устанавливается в размере до полутора должностных окладов руководителя предприятия и выплачивается при единовременном выполнении следующих условий:

– снижение убытков, признанных в бухгалтерском учете предприятия, по сравнению с убытком за аналогичный период предыдущего года;

– отсутствие на конец отчетного периода просроченной кредиторской задолженности предприятия перед работниками по заработной плате, перед бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам;

– отсутствие у руководителя предприятия дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

* 1. По истечении 5 рабочих дней после окончания месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель предприятия направляет в отраслевой орган, осуществляющий контроль за деятельностью предприятия, заявление о выплате одного из видов вознаграждений, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, с приложением:

– копии промежуточной бухгалтерской отчетности;

– информации о размере дебиторской задолженности на конец отчетного периода, сгруппированной по счетам бухгалтерского учета, с приложением данных о дебиторах с задолженностью свыше 10,0 тысяч рублей;

– информации о размере кредиторской задолженности на конец отчетного периода, сгруппированной по счетам бухгалтерского учета, с приложением данных о кредиторах с задолженностью свыше 10,0 тысяч рублей;

– отчета о движении денежных средств за отчетный период;

– данных о доходах и расходах в отчетном периоде;

– справки о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности предприятия перед работниками по заработной плате, перед бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам;

– сведений о наложении ареста на имущество предприятия;

– сведений о недвижимом имуществе предприятия, не используемом предприятием в хозяйственном обороте;

– справки о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию дебиторской задолженности, а также об участии предприятия в качестве истца, ответчика, третьей стороны в судебных процессах в течение отчетного периода;

– сведений о мероприятиях, проводимых в отчетном периоде в отношении предприятия контрольно-надзорными органами, с указанием результатов завершенных мероприятий.

* 1. Заявление руководителя предприятия, а также сведения, представленные в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, рассматриваются отраслевым органом, осуществляющим контроль за деятельностью предприятия, на предмет достижения предприятием установленных показателей экономической эффективности его деятельности и соблюдения условий, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения при назначении руководителю предприятия вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, либо пунктом 4.4 настоящего Положения при назначении руководителю предприятия компенсационного вознаграждения. По результатам рассмотрения представленных документов и сведений отраслевой орган, осуществляющий контроль за деятельностью предприятия, готовит мотивированное предложение о выплате вознаграждения руководителю предприятия для обсуждения на балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы предприятия за отчетный период.
  2. Проект распоряжения о начислении и выплате руководителю предприятия вознаграждения за отчетный период разрабатывает отраслевой орган, осуществляющий контроль за деятельностью предприятия, на основании протокола балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы предприятия за отчетный период.

1. **Дополнительные выплаты**
   1. В составе дополнительных выплат в пользу руководителя предприятия могут начисляться и выплачиваться:
      1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год:

а) для руководителей предприятий со среднесписочной численностью персонала до 500 человек (включительно) в размере двух должностных окладов;

б) для руководителей предприятий со среднесписочной численностью персонала свыше 500 человек в размере одного должностного оклада.

* + 1. Выплата при выходе на пенсию, а также в связи с юбилейными датами (50, 55 и 60 лет со дня рождения) в размере двух должностных окладов.
    2. Выплата в случае необходимости лечения в связи с несчастным случаем, аварией на основании медицинского заключения в размере одного должностного оклада.
    3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, установленном действующим законодательством.
    4. Дополнительная выплата за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам года в размере до трех должностных окладов.

Дополнительная выплата, установленная настоящим пунктом, не начисляется и не выплачивается руководителю предприятия в случае предоставления в течение отчетного года субсидий на обеспечение деятельности предприятия из бюджета муниципального образования город Тула.

Дополнительная выплата начисляется и выплачивается при единовременном соблюдении следующих условий:

– признание в бухгалтерском учете предприятия чистой прибыли по итогам отчетного года;

– отсутствие на конец отчетного года просроченной кредиторской задолженности предприятия перед работниками по заработной плате, перед бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам;

– отсутствие наложенного на руководителя предприятия в течение отчетного года дисциплинарного взыскания.

* + 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Критериями для выплаты премии, установленной настоящим пунктом, являются:

– инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

– участие в разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

– своевременная и четкая организация выполнения особо важных и сложных заданий.

Годовой фонд премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать пять должностных окладов руководителей предприятия.

* + 1. Премия за выравнивание результатов хозяйствования в размере до одного должностного оклада в год.

Дополнительная выплата, установленная настоящим пунктом, не начисляется и не выплачивается руководителю предприятия в случае предоставления в течение отчетного года субсидий на обеспечение деятельности предприятия из бюджета муниципального образования город Тула.

Премия может быть выплачена в случае, если по итогам отчетного года в бухгалтерской отчетности предприятия сформировался убыток, но при этом по итогам не менее 3 последовательных календарных лет, предшествующих году перед отчетным годом, в бухгалтерском учете признавалась чистая прибыль, а в течение текущего года по протоколам балансовой комиссией по итогам рассмотрения работы предприятия было отмечено больше положительных промежуточных результатов хозяйствования, чем отрицательных. В этом случае отраслевой орган, осуществляющий контроль за деятельностью предприятия, вправе выйти на последнюю в текущем году балансовую комиссию с мотивированным предложением о начислении и выплате руководителю предприятия данного вида выплаты. Принятое решение о произведении такой выплаты или отклонении предложения отраслевого органа, осуществляющего контроль за деятельностью предприятия, должно быть отражено в протоколе балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы предприятия.

Данный вид премии не может выплачиваться более двух последовательных лет подряд.

* 1. Для назначения дополнительной выплаты, предусмотренной п. 5.1.5 настоящего Положения, руководитель предприятия в срок до 28 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отраслевой орган, осуществляющий контроль за деятельностью предприятия, заявление с приложением:

– копии годовой бухгалтерской отчетности;

– годового отчета руководителя предприятия, включающего сопоставление плановых и фактических значений показателей деятельности предприятия с анализом отклонения фактических значений показателей от плановых, причин их возникновения и предложениями по их предотвращению при негативном влиянии на результат хозяйствования предприятия;

– копии аудиторского заключения.

Заявление руководителя предприятия, а также сведения, представленные в соответствии с настоящим пунктом, рассматриваются отраслевым органом, осуществляющим контроль за деятельностью предприятия, на предмет достижения предприятием установленных показателей экономической эффективности его деятельности и соблюдения условий, установленных п. 5.1.5 настоящего Положения. По результатам рассмотрения представленных документов отраслевой орган, осуществляющий контроль за деятельностью предприятия, готовит мотивированное предложение о дополнительной выплате руководителю предприятия для обсуждения на балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы предприятия за отчетный год.

* 1. Дополнительные выплаты, предусмотренные пп. 5.1.4 - 5.1.7 настоящего Положения, начисляются и выплачиваются руководителю предприятия на основании распоряжения администрации города Тулы, прочие дополнительные выплаты начисляются и выплачиваются на основании решения отраслевого органа, осуществляющего контроль за деятельностью предприятия.

1. **Заключительный положения**
   1. Вопросы, связанные с оплатой труда, не урегулированные настоящим Положением, а также с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, его продления, переноса, замены части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
   2. При внесении предложения о выплате руководителю предприятия вознаграждения, предусмотренного абзацем 6 пункта 4.3 настоящего Положения, премии, предусмотренной пунктом 5.1.7 настоящего Положения, отраслевой орган, осуществляющий контроль за деятельностью предприятия, обязан удостовериться в соблюдении соотношения, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, в случае назначения таких выплат в пользу руководителя предприятия. Заключение отраслевого органа, осуществляющего контроль за деятельностью предприятия, о соблюдении указанного соотношения представляется в балансовую комиссию по рассмотрению итогов работы предприятия.
   3. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления в отраслевой орган, осуществляющий контроль за деятельностью предприятия, данных, предусмотренных пунктами 4.5, 5.2 настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_