О создании комиссии   
по градостроительным вопросам администрации муниципального образования город Тула

В целях формирования и практической реализации единой градостроительной политики, подготовки рекомендаций по принятию решений о подготовке проектов документов территориального планирования   
и градостроительного зонирования муниципального образования город Тула,   
на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по градостроительным вопросам администрации муниципального образования город Тула и утвердить ее состав по должностям (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по градостроительным вопросам администрации муниципального образования город Тула (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Тулы от 24.05.2022 № 306   
«О создании Координационного совета при администрации города Тулы   
по вопросам градостроительной деятельности»;

постановление администрации города Тулы от 12.07.2022 № 399   
«О внесении изменения в постановление администрации города Тулы   
от 24.05.2022 № 306».

4. Опубликовать постановление путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 мая 2024 года.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов

Приложение №1

к постановлению

администрации города Тулы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по градостроительным вопросам**

**администрации муниципального образования город Тула по должностям**

Первый заместитель главы администрации города Тулы, председатель комиссии;

начальник управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

заместитель главы администрации города Тулы, осуществляющий координацию вопросов формирования и реализации единой политики в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры и туризма;

начальник управления экономического развития администрации города Тулы;

председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы;

начальник управления по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы;

начальник управления городского хозяйства администрации города Тулы;

начальник главного управления по Центральному территориальному округу;

начальник главного управления по Советскому территориальному округу;

начальник главного управления по Привокзальному территориальному округу;

начальник главного управления по Зареченскому территориальному округу;

начальник главного управления по Пролетарскому территориальному округу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к постановлению

администрации города Тулы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по градостроительным вопросам**

**администрации муниципального образования город Тула**

1. Комиссия по градостроительным вопросам администрации муниципального образования город Тула (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях формирования   
и практической реализации единой градостроительной политики, подготовки рекомендаций по принятию решений о подготовке проектов генерального плана муниципального образования город Тула, правил землепользования и застройки и внесению в них изменений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула, настоящим Положением.

3. Задачами комиссии является:

формирование и практическая реализации единой градостроительной политики, выработки наиболее оптимальных решений для обеспечения устойчивого функционального развития территорий и обеспечения эффективного градостроительного регулирования при решении вопросов местного значения;

подготовка рекомендаций по принятию решений о подготовке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования город Тула и внесению в них изменений в связи   
с поступившими предложениями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, заинтересованных физических или юридических лиц (далее – заинтересованные лица);

организация взаимодействия отраслевых (функциональных)   
и территориальных органов администрации города Тулы, физических   
и юридических лиц по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

4. Организацию деятельности комиссии обеспечивает управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы (далее – уполномоченный орган).

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6. Комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы   
и информацию от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц по вопросам, входящим   
в ее компетенцию;

взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тульской области, органами местного самоуправления, физическими или юридическими лицами;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

9. В случае отсутствия председателя комиссии заседания комиссии проводятся заместителем председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседания комиссии,   
а также извещает членов комиссии не менее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

11. Члены комиссии имеют право:

знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

в случае несогласия с принятым комиссией решением в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания излагать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

12. Члены комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствия на заседании извещать об этом в устной форме председателя   
и секретаря комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания;

соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными   
при рассмотрении предложений заинтересованных лиц.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

14. Заседания комиссии проходят в очной форме путем присутствия   
на заседании комиссии или путем использования видео-конференц-связи,   
а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов комиссии   
в месте проведения заседания комиссии. Факт участия членов комиссии   
в заседании посредством средств видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания комиссии.

15. Дата и время о проведении заседания комиссии назначаются председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

16. Заседание комиссии правомочно при участии в нем не менее половины ее членов.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.   
При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

19. Протокол комиссии направляется членам комиссии в электронном виде с помочью программы «Дело».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_