Приложение 3  
 к постановлению

администрации города Тулы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявления на согласование заключения на новый срок договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула**

|  |
| --- |
| **Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы** |
|  |
| наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения, |
|  |
| адрес местонахождения, адрес электронной почты, контактный телефон |
| ОГРН |
| ИНН/КПП |

**Заявление**

**на согласование заключения на новый срок договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула**

В связи с истечением срока действия Договора аренды от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Арендатор) и надлежащим исполнением Арендатором его обязанностей по указанному Договору, прошу согласовать передачу в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления *(нужное подчеркнуть)*, на новый срок без проведения торгов на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект аренды    (При наличии нескольких объектов, представление которых в аренду планируется в рамках одного договора, указываются сведения обо всех объектах) | **Недвижимое имущество:** |
| указываются наименование здания, адрес местонахождения, этаж, |
| литер, номера помещений на поэтажном плане, |
| общая площадь сдаваемого в аренду имущества |
| **Движимое имущество:** |
| указываются наименование имущества и другие сведения в соответствии с |
| документами первичного бухгалтерского учета (инвентарный номер и т.п.) |
| Арендатор |  |
| указывается наименование либо ФИО арендатора |
| Цели аренды |  |
| указываются цели использования имущества, |
| для осуществления которых заключается договор аренды |
| Срок действия договора |  |
| указывается количество лет/месяцев/дней |
| Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы за объект аренды |  |
| №, дата составления, кем выполнен |
| Обоснование предоставления имущества в аренду без проведения торгов согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» |  |
| ссылка на пункт и часть статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006  № 135-ФЗ |

Указанное имущество временно не используется заявителем для осуществления своей деятельности.

Приложение:[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Документ, в соответствии с которым определяется наименование (состав) арендуемого имущества, а именно:  в отношении объектов недвижимого имущества - поэтажный план или выкопировка из поэтажного плана (в случае если предусматривается передача в аренду отдельных помещений и (или) частей помещений, указанные документы должны содержать графическое обозначение предусмотренных к передаче в аренду помещений (частей помещений), обеспечивающее их однозначную идентификацию);  в отношении объектов движимого имущества - инвентарные карточки учета объекта основных средств по формам, утвержденным [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=41013) Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7;  (приводятся наименования прилагаемых документов). | на  \_ л.; |
|  | Согласие отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, в ведении которого находится муниципальное предприятие или учреждение, на передачу имущества в аренду | на \_\_ л.; |
|  | Отчет об оценке рыночного размера арендной платы | на \_\_ л.; |
|  | Договор на проведение оценки рыночного размера арендной платы | на \_\_ л.; |
|  | Акт сдачи-приемки оказанных услуг по оценке рыночного размера арендной платы | на \_\_ л.; |
|  | Платежные документы, подтверждающие оплату муниципальным предприятием или учреждением услуг по договору на проведение оценки рыночного размера арендной платы | на \_\_ л.; |
|  | Охранное обязательство правообладателя в отношении Объекта культурного наследия, а также паспорт Объекта культурного наследия, охранно-арендный договор, охранный договор (при наличии) | на \_\_ л.; |
|  | Документ, подтверждающий проведение учредителем муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества, проведенной в соответствии с [частью 4 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=446171&dst=85) Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" | на \_\_ л.; |
|  | Доверенность на подписание заявления | на  \_\_ л.; |
|  | Оригинал справки за подписью руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) заявителя с подтверждением надлежащего исполнения арендатором его обязательств по действующему договору аренды, в том числе подтверждением отсутствия просроченной задолженности по оплате арендной платы на дату подписания заявления | на \_\_л.; |
|  | Копия заявления арендатора в адрес заявителя  с указанием срока, на который предусматривается заключение договора аренды муниципального имущества   на новый срок | на \_\_л.; |
|  | Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации основания предоставления имущества в аренду без проведения торгов, а именно:  копия договора аренды, заключенного по результатам торгов (первоначальный договор)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  приводятся наименования прилагаемых документов | на \_\_л. |

**Руководитель (иное уполномоченное лицо)**

**муниципального предприятия или муниципального учреждения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                        (подпись)                                        (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. В случаях, если предоставление документов по отдельному пункту приложений в соответствии с установленным перечнем не  требуется, в графе для указания количества листов по данному пункту приложений ставится прочерк « - » [↑](#footnote-ref-1)