

Управление по благоустройству администрации города Тулы

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в приказ управления

по благоустройству администрации города Тулы

№ 1/10-п от 31.01.2019 «Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций управления

по благоустройству администрации города Тула

(включая подведомственные ему казённые учреждения)»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2224 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084», постановлением администрации города Тулы от 13.02.2024 № 49 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 30.12.2015 № 6585», на основании Устава муниципального образования город Тула, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 «Определение нормативных затрат на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы (включая подведомственные ему казенные учреждения)» к приказу управления по благоустройству администрации города Тулы № 1/10-п от 31.01.2019 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тула (включая подведомственные ему казенные учреждения)», изложив его в новой редакции (приложение 1).

2. Управлению по благоустройству администрации города Тула разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управления по благоустройству администрации города Тулы** | **#3#** | **А.В. Корнеичев** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Определение нормативных затрат на обеспечение**

**функций управления по благоустройству администрации города Тулы**

**(включая подведомственные ему казенные учреждения)**

***I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии***

***Затраты на услуги связи***

**1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:**



где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Таблица: нормативы затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой** |
| 1 | Управление по благоустройству администрации города Тулы | 11 | 850,00 | 12 |
| 2 | Муниципального учреждения  «Городская Служба Единого Заказчика» | 28 | 315,00 | 12 |
| 3 | Муниципальное казённое учреждение «КСО» | 6 | 500,00 | 12 |

**Примечание**: количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, используемых управлением по благоустройству администрации города Тулы и подведомственным ему казенным учреждениямможет отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и его подведомственных учреждений.

**Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций МУ «ГСЕЗ»**

**Нормативы количества на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)** |
| 1 | Директор | 2 | 315,00 |
| 2 | Заместитель директора | 2 | 315,00 |
| 3 | Начальник отдела | 6 | 315,00 |
| 4 | Заместитель начальника отдела | 4 | 315,00 |
| 5 | Ведущий специалист | 14 | 315,00 |

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:**



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений МУ « ГСЕЗ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должностей** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений** | **Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений** | **Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации** |
| 1 | Директор | 2 | 458 |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель директора | 2 | 458 |  |  |  |  |
| 3 | Начальник отдела | 6 | 458 | 4 | 244 |  |  |
| 4 | Заместитель начальника отдела | 4 | 458 | 3 | 183 |  |  |
| 5 | Ведущий специалист | 14 | 458 | 10 | 611 |  |  |

**Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

**Муниципального учреждения «Городская Служба Единого Заказчика»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должностей** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений** | **Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений** | **Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации** |
| 1 | Директор | 2 | 458 |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель директора | 2 | 458 |  |  |  |  |
| 3 | Начальник отдела | 6 | 458 | 4 | 244 |  |  |
| 4 | Заместитель начальника отдела | 4 | 458 | 3 | 183 |  |  |
| 5 | Ведущий специалист | 13 | 458 | 10 | 611 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица: нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **количество абонентских номеров для передачи голосовой информации** | | | **продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут** | | | **цена минуты разговора при телефонных соединениях, руб.** | | | **количество месяцев предоставления услуг телефонной связи** | | |
| для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений |
| 1 | **Управление по благоустройству администрации города Тулы** | 11 | 11 | 11 | Не более 500 | Не более 1100 | Не более 1100 | 3,9 | 4,5 | 33 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | **Муниципального учреждения**  **« Городская Служба Единого Заказчика»** | 28 | 17 | 0 | 458 | 611 | 0 | 2,37 | 5,09 | 0 | 12 | 12 | 12 |
| 3 | **Муниципальное казённое учреждение «КСО»** | 10 | 10 | 10 | Не более 500 | Не более 1100 | Не более 1100 | 3,9 | 4,5 | 33 | 12 | 12 | 12 |

**Примечание:** количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную, междугородную и международную связь для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казенных учреждений.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:**



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными субъектами нормирования в соответствии с [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC76103137234B969923BE8220ECC42E76BA15B8B2B0059911215AB54158AD3B7E63yFP7P) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования Тульской области;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг подвижной сети (управление по благоустройству администрация города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи** | **Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции,**  **руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи** |
| 1 | Начальник управления | 1 | 2 000,00 | 12 |
| 2 | Для остальных должностей | 10 | 1 000,00 | 12 |

**Примечание**: количество Sim-карт для управления по благоустройству администрации города Тулы может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:**



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Таблица: нормативы затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для**

**МУ «ГСЕЗ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Муниципального учреждения**  **« Городская Служба Единого Заказчика»** | Количество каналов передачи данных сети "Интернет" с 1 пропускной способностью | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с 1-й пропускной способностью | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с 1-й пропускной способностью |
| 1 | **Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** | До 60 Мбит/сек | 1 | 8 000,00 | 12 |

**Таблица: нормативы затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров для**

**МКУ «КСО»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Муниципального казенного учреждения**  **« Комбинат специализированного обслуживания населения»** | Количество каналов передачи данных сети "Интернет" с 1 пропускной способностью | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с 1-й пропускной способностью | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с 1-й пропускной способностью |
| 1 | **Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** | 30720 Кбит/сек | 1 | 3 000,00 | 12 |

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

Зпс = Qпс x Pпс,

где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

10. Затраты на приобретение сотовых телефонов.

**Таблица: Нормативы затрат на приобретение сотовых телефонов (Управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Кол-во шт.** | **Цена за единицу услуги (руб.) не более** |
| 1 | Сотовый телефон | 1 | 20 000,00 |

**Таблица: Нормативы затрат на приобретение сотовых телефонов (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Кол-во шт.** | **Цена за единицу услуги (руб.) не более** |
| 1 | Сотовый телефон | 5 | 4 500,00 |

***Затраты на содержание имущества***

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого

контура обработки информации,

Qiрвт предел = Чоп x 1 - для открытого

контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C58A5y3PCP) - [22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BADy3PEP) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:**



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на оплату услуг по ремонту компьютерной технике, оргтехники (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. измерения** | **Цена за единицу услуги (руб.) не более** |
| 1 | Ремонт МФУ RicohSP 3255FN с заменой термистора в печи | Шт. | 5925,00 |
| 2 | Ремонт МФУ Brother MFC-L2720DWR с заменой сепаратора тефлонового вала, комплекта бушингов резинового вала | Шт. | 8300,00 |
| 3 | РемонтМФУ Brother MFC-L2720DWR | Шт. | 9000,00 |
| 4 | Ремонт МФУ RicohSP 325SNw | Шт. | 6000,00 |

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:**

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Таблица: Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, штук** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб., не более** |
| 1. | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи | 6 | Не более 4000,00 |
| 2. | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи ГАСУ | 6 | Не более 4000,00 |
| 3. | Сопровождение программного продукта «1С» | 2 | Не более 35 000,00 |
| 4. | Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" | 2 | Не более 3 000,00 |

**Таблица: Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, штук** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб., не более** |
| 1. | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи УРМ | 1 | Не более 1100 |
| 2 | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи Калуга Астрал | 1 | Не более 3500 |

**Таблица: Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Кол-во**  **(шт.)** | **Цена не более (руб.)** |
| 1 | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи «Контур» | 2 | 3 500,00 |
| 2 | Сопровождение программного продукта «1С» | 1 | 35 000,00 |
| 3 | Антивирус «Касперский» | 5 | 2 500,00 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казенных учреждений.

**17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:**

где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Таблица: Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена сопровождения справочно-правовой системы** |
| 1. | Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс» | 200 000,00 |
| 2. | Сопровождение справочно-правовой системы «Гарант» | 150 000,00 |
| 3. | Сопровождение справочной системы "Госфинансы" | 150 000,00 |
| 4. | Сопровождение справочной системы "Госзаказ" | 150 000,00 |

**Таблица: Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена сопровождения справочно-правовой системы** |
| 1. | Сопровождение справочной системы "Госфинансы" | Не более 100 000,00 |
| 2 | Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс» | Не более 300 000,00 |
| 3. | Сопровождение справочной системы "Госзаказ" | Не более 100 000,00 |

**Таблица: Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во  (шт.) | Цена  (руб.) |
| 1 | Эл. журнал «Казенные учреждения» | 1 | 1500,00 |
| 2 | Эл. журнал «Зарплата» | 1 | 1500,00 |
| 3 | Сопровождение справочной системы "Госфинансы" | 1 | 100 000,00 |
| 4 | Сопровождение справочно-правовой системы «Гарант» | 1 | 180 000,00 |
| 5 | Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс» | 1 | 200 000,00 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казенных учреждений могут отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество лицензий** | **Цена руб. в год** |
| 1. | Администрирование сервера | сопровождение | 90 000,00 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения** | **Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем** |
| 1. | Программный продукт отчетность для бухгалтера |  | 15 000,00 |
| 2. | Сопровождение программного продукта «1С: Предприятие» | 25 000,00 |  |
| 3. | Сопровождение сметной  программы ПК «ГРАНД-Смета» | 500 000,00 |  |
| 4. | Сопровождение программы «Финконтроль 1С:» | 21 000,00 |  |
| 5. | Программный продукт СБИС модуль | 15 000,00 |  |

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения** | **Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем** |
| 1. | Комплексные услуги по защите информации |  | 200 000,00 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для нужд МУ «ГСЕЗ» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МУ «ГСЕЗ».

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:**



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб., не более** |
| 1 | Антивирус Касперский | 150 000,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации для нужд МУ «ГСЕЗ» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МУ «ГСЕЗ».

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

***Затраты на приобретение основных средств***

20. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C58A5y3PCP) - [22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BADy3PEP) Общих правил определения нормативных затрат.

**21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:**



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) и (управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Для всех должностей | Компьютер в сборе (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | 12 | 95 000,00 |
| 2 | Все должности | МФУ | 12 | 75 000,00 |

**Таблица: Нормативы количества на приобретение ноутбуков, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Для всех должностей | Ноутбук | 10 | 83 000,00 |
| 2 | Для всех должностей | Компьютер в сборе (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | 12 | 95 000,00 |
| 3 | Для всех должностей | Моноблок | 10 | 80 000,00 |
| 4 | Для всех должностей | МФУ | 12 | 75 000,00 |
| 5 | Для всех должностей | Принтер | 2 | 65 000,00 |
| 6. | Для всех должностей | Ламинатор | 2 | 13 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение беспроводного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование должностей** | Наименование товара | Кол-во  (шт.) | Цена за ед.  (руб.) |
| 1 | Для всех должностей | Ноутбук для специалистов | 1 | 60 000,00 |
| 2 | Для всех должностей | Принтер | 2 | 50 000,00 |
| 3 | Для всех должностей | МФУ | 1 | 65 000,00 |
| 4 | Для всех должностей | Компьютер в сборе (мышь, клавиатура, системный блок, монитор) | 1 | 90 000,00 |
| 5 | Для всех должностей | Устройство бесперебойного питания | 1 | 6 000,00 |
| 6 | Для всех должностей | Планшет | 2 | 20 000,00 |
| 7 | Для всех должностей | Моноблок | 2 | 60 000,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственным ему казенным учреждениям может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственным ему казенным учреждениям.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (Зпрпк) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены*.**



где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

***Затраты на приобретение материальных запасов***

**25. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:**



где:

Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мониторов (управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Для всех групп должностей | Монитор | 10 | 25 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мониторов (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Для всех должностей | ЖК-Монитор | 12 | 25 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мониторов (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Для всех должностей | ЖК-Монитор | 5 | 20 000,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение мониторов для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственным ему казенным учреждениям может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственным ему казенным учреждениям.

**26. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:**



где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение системных блоков (управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Планируемое к приобретению количество системных блоков** | **Цена системного блока, руб.** |
| 1 | Все должности | Системный блок | 10 | 82 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение системных блоков (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Планируемое к приобретению количество системных блоков** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Для всех должностей | Системный блок | 12 | 70 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение системных блоков (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Планируемое к приобретению количество системных блоков** | **Цена системного блока, руб.** |
| 1 | Для всех должностей | Системный блок | 5 | 60 000,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение системных блоков для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственным ему казенным учреждениям может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственным ему казенным учреждениям.

**27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:**



где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей** | **Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники** | **Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб.** |
| 1 | Жёсткий диск /SSD | 10 | 10 000,00 |
| 2 | Коммутатор | 5 | 15 000,00 |
| 3 | Кабель сетевой | 5 | 10 000,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники для нужд МУ «ГСЕЗ» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МУ «ГСЕЗ».

**28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:**



где:

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации (управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование носителя информации** | **Планируемое к приобретению количество носителя информации, штук** | **Цена 1 единицы носителя информации, не более руб.** |
| 1 | Начальник отдела | Электронный носитель информации (флэш-память) | 5 | 1200,00 |
| 2 | Для всех должностей | Флешка (USB) | 10 | 1500,00 |
| 3 | Для всех должностей | Внешний жесткий диск USB Seagate 1Tb STEA1000400, 2.5 | 1 | 3600,00 |

**Примечание:** количество магнитных, электронных и оптических носителей информации для нужд для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных магнитных, электронных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование носителя информации** | **Планируемое к приобретению количество носителя информации, штук** | **Цена 1 единицы носителя информации, не более руб.** |
| 1 | Для всех должностей | USB | 12 | 1 100,00 |

**Примечание:** количество магнитных, электронных и оптических носителей информации для нужд МУ «ГСЕЗ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных магнитных, электронных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций **МУ «ГСЕЗ».**

**Таблица: нормативы затрат на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Кол-во**  **(шт.)** | **Цена**  **(руб.)** |
| 1 | Флеш память до 128 GB | 10 | 1 500,00 |
| 2 | USB-накопитель | 5 | 1 000,00 |
| 3 | Карта памяти | 1 | 2 000,00 |

**Примечание:** количество магнитных, электронных и оптических носителей информации для нужд МКУ «КСО» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных магнитных, электронных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций **МКУ «КСО».**

**29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:**

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:**



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год** | **Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более руб.** |
| 1 | Картридж для МФУ HP LaserJet PRO 400 M425dm | 5 | 50 | 19 800,00 |
| 2 | Картридж для МФУ HP LaserJet PRO M125 ra | 2 | 20 | 15 000,00 |
| 3 | Картридж для МФУ Canon image RUNNER 1133A | 1 | 10 | 11 000,00 |
| 4 | Картридж для МФУ HP LaserJet Pro MFP M225dw | 1 | 10 | 19 900,00 |
| 5 | Картридж для Canon i-SENSYS MF237w | 5 | 50 | 6 800,00 |
| 6 | Картридж для МФУ HP LaserJet PRO MFP M428fdn | 1 | 10 | 24 600,00 |
| 7 | Картридж для МФУ HP LaserJet Pro M1212nf | 2 | 20 | 21 000,00 |
| 8 | Картридж для МФУ Pantum BM5100ADN | 13 | 91 | 9 500,00 |
| 9 | Картридж для МФУ HP LaserJet Pro MFP M521dn | 1 | 10 | 21 000,00 |
| 10 | Картридж для МФУ HP LaserJet Pro P1102 | 1 | 10 | 21 000,00 |
| 11 | Картридж для Canon i-SENSYS MF3010 | 1 | 10 | 3 000,00 |
| 12 | Картриджи (комплект) для МФУ Kyocera ECOSYS M5526cdn 1102R83NL0/1102R83NL1 | 1 | 1 голубой | 10 900,00 |
| 1 желтый | 10 900,00 |
| 1 пурпурный | 10 900,00 |
| 1 черный | 7 500,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год** | **Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более руб.** |
| 1 | Картридж W1500A для МФУ HP LaserJetM141 | 7 | 30 | 3000,00 |
| 2 | Картридж CE285A для МФУ HP LaserJet Pro M1214nfh | 10 | 40 | 300,00 |
| 3 | Картридж Q2612A для принтера HP LaserJet 1010/1012 | 3 | 30 | 300,00 |
| 4 | Картридж 703 для принтера  Canon 2900 | 3 | 30 | 300,00 |
| 5 | Картридж 737 для МФУ Canon i-Sensys MF237 | 25 | 96 | 480,00 |
| 6 | Картридж PG-40 для принтера Canon PIXMA MX300/iP1200 | 2 | 10 | 900,00 |
| 7 | Картридж CL-41 для принтера Canon PIXMA MX300/iP1200 | 2 | 10 | 1 080,00 |
| 8 | Картридж CLT-406S для МФУ Samsung CLX 3305 | 2 | 10 | 920,00 |
| 9 | Картридж CLT-406S для МФУ Samsung CLX 3305 | 2 | 10 | 920,00 |
| 10 | Картридж CLT-406S для МФУ Samsung CLX 3305 | 2 | 10 | 920,00 |
| 11 | Картридж CLT-406S для МФУ Samsung CLX 3305 | 2 | 10 | 920,00 |
| 12 | Картридж FA52A для МФУ PanasonicKX-  FP205/207/215/218/FG-2451 | 3 | 10 | 380,00 |
| 13 | Картридж T-1640 для МФУ Toshiba e-STUDIO  163/165/166/203/205/206 | 2 | 24 | 900,00 |
| 14 | Картридж T-1800E для МФУ Toshiba e-STUDIO 18 | 1 | 24 | 800,00 |
| 15 | Картридж CF283A для МФУ HP LJ Pro M125/M127 | 16 | 84 | 400,00 |
| 16 | Картридж CS-S1660S дляМФУ Samsung ML-  SCX-3200/3205 | 2 | 20 | 600,00 |
| 17 | Картридж T-1550E для МФУ Toshiba T-1550E | 1 | 22 | 560,00 |
| 18 | Картридж C13T66424A для офисной техники EPSON L100, L121 | 2 | 16 | 550,00 |
| 19 | Картридж C13T66434A для офисной техники EPSON L100, L121 | 2 | 16 | 550,00 |
| 20 | Картридж C13T66444A для офисной техники EPSON L100, L121 | 2 | 16 | 550,00 |
| 21 | Картридж C13T66414A для офисной техники EPSON L100, L121 | 2 | 16 | 600,00 |
| 22 | Картридж CF232A для МФУ HPLJM227 ProMFP | 2 | 12 | 1 000,00 |
| 23 | Картридж CF230А для МФУ HPLJM227 ProMFP | 2 | 12 | 1 000,00 |
| 24 | Картридж CF226X для МФУ HP LJ M426fdw | 1 | 5 | 900,00 |
| 25 | Картридж TK-1170 для МФУ Kyocera M2040dn | 1 | 12 | 680,00 |
| 26 | Картридж CF259A для МФУ HP LJ M428 | 2 | 32 | 6 000,00 |
| 27 | Картридж HPW1510A для HPLJProMFP 4103 | 2 | 6 | 13 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во  (шт) | Цена не более (руб.) |
| 1 | Картридж для принтера HPLaserjetM1132MFP | 6 | 1 500,00 |
| 2 | Картридж для МФУ CanonMF 226dn | 3 | 2 000,00 |
| 3 | Картридж для МФУ Ricoh SP325FNwА4Laser 28ppm | 5 | 4 000,00 |
| 4 | Картридж для МФУ Brother MFG-L2720DWR | 2 | 2 000,00 |
| 5 | Картридж для Kyocera FS-1120MFP | 2 | 2 000.00 |
| 6 | Картридж для Pantum TL-420Е | 2 | 6 000,00 |
| 7 | Блок фотобарабана Brother HL –L2300DR | 1 | 2 500,00 |
| 8 | Блок фотобарабана Pantum DL-420E | 1 | 1 500,00 |
| 9 | Картридж (аналог) для МФУ DCP-L2550DW | 3 | 2000,00 |
| 10 | Блок фотобарабана Brother HL – L2300DR | 3 | 2500,00 |
| 11 | Картридж (аналог) для МФУ Canoni-SES4S MF3010 | 2 | 2000,00 |
| 12 | Блок фотобарабана для МФУ Canoni-SES4SMF3010 | 2 | 2500,00 |

**Примечание:** количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений.

29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

**Таблица: нормативы затрат на приобретение комплектующих и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей** | **Планируемое к приобретению количество запасных частей, штук** | **Цена 1 единицы запасной части руб.** |
| 1 | Модуль памяти | 5 | 5500,00 |
| 2 | Кабель для оргтехники | 5 | 310,00 |
| 3 | Узел выхода бумаги в сборе | 5 | 3000,00 |
| 4 | Ролик захвата | 5 | 1800,00 |
| 5 | Плата форматирования | 5 | 4500,00 |
| 6 | Клавиатура и мышь (комплект) | 20 | 3800,00 |
| 7 | Кабель HDMI 2 m | 5 | 200,00 |
| 8 | Патч-корд Patch Cord RJ45 UTP, 5 m | 5 | 200,00 |
| 9 | Мышь компьютерная | 10 | 1500,00 |
| 10 | Клавиатура | 5 | 2500,00 |
| 11 | Колонки | 5 | 2500,00 |
| 12 | Кабель USB | 5 | 300,00 |
| 13 | Кабель питания | 5 | 320,00 |
| 14 | Веб-камера | 5 | 3200,00 |
| 15 | Wi-Fi-роутер | 5 | 8000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение комплектующих и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей** | **Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники\*** | **Цена 1 единицы запасной части руб.** |
| 1 | Веб-камера | 12 | 3000,00 |
| 2 | Колонки к компьютеру | 12 | 2500,00 |
| 3 | Клавиатура чёрная | 10 | 1500,00 |
| 4 | Клавиатура белая | 10 | 1800,00 |
| 5 | Мышь компьютерная | 20 | 1500,00 |
| 6 | Клавиатура и мышь(комплект) | 3 | 3800,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение комплектующих и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники МКУ «КСО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей** | **Планируемое к приобретению количество запасных частей, штук** | **Цена 1 единицы запасной части руб.** |
| 1 | Модуль памяти | 5 | 5500,00 |
| 2 | Кабель для оргтехники | 5 | 300,00 |
| 3 | Узел выхода бумаги в сборе | 5 | 3000,00 |
| 4 | Ролик захвата | 5 | 1800,00 |
| 5 | Плата форматирования | 5 | 4500,00 |
| 6 | Клавиатура и мышь | 1 | 2 500,00 |
| 7 | Кабель HDMI 2 m | 1 | 300,00 |
| 8 | Патч-корд Patch Cord RJ45 UTP, 5 m | 1 | 130,00 |
| 9 | Мышь компьютерная | 1 | 1 500,00 |
| 10 | Клавиатура черная | 1 | 1542,00 |
| 12 | Клавиатура | 1 | 1 500,00 |
| 13 | Картридер | 1 | 2 000,00 |
| 14 | Колонки к компьютеру | 3 | 2 500,00 |



где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле: ***Затраты не установлены.***



где:

Qiмби - количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

***Затраты на услуги связи,не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

31. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:**



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи (управление по благоустройству администрация города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг почтовой связи** | **Планируемое количество почтовых отправлений в год \*** | **Цена 1 почтового отправления, не более руб.\*\*** |
| 1 | Конверт почтовый маркированный с литерой А размером 110\*220 | 100 | 70,00 |
| 2 | Конверт почтовый маркированный | 200 | 70,00 |

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг почтовой связи** | **Планируемое количество почтовых отправлений в год \*** | **Цена 1 почтового отправления, не более руб.\*\*** |
| 1 | Конверт почтовый маркированный | 800 | 70,00 |
| 2 | Конверт с литерой «D» | 118 | 70,00 |

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во  (шт.) | Цена не более (руб.) |
| 1 | Конверт почтовый маркированный | 300 | 70,00 |

**Примечание:** \* Количество конвертов и марок для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач.

\*\* Стоимость формируется исходя из тарифов, утвержденных ФГУП «Почта России».

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

***Затраты на транспортные услуги***

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC76103137234B969923BE8220ECC72976BA15B8B2B0059911215AB54158AD3B7863yFP3P) к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, имеющими статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд муниципального образования город Тула, утвержденным постановлением администрации города Тулы от 30.12.2015 № 6585;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия (Зпп) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

,

где:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:**



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Таблица: нормативы затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (управление по благоустройству администрация города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование направлений** | **Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по направлению** | **Цена проезда к месту нахождения учебного заведения по направлению** |
| 1. | Российская Федерация | 4 | 20000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование направлений** | **Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по направлению** | **Цена проезда к месту нахождения учебного заведения по направлению** |
| 1. | Российская Федерация | 4 | 20000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование направлений** | **Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по направлению** | **Цена проезда к месту нахождения учебного заведения по направлению** |
| 1. | Российская Федерация | 4 | 20000,00 |

**Примечание:** затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений, может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений.

***Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым***

***со сторонними организациями***

**36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:**

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**Таблица: нормативы затрат по договору за наем жилого помещения на период командирования (управление по благоустройству администрация города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление командирования** | **Количество командированных работников, человек** | **Цена найма жилого помещения в сутки, руб.** | **Количество суток нахождения в командировке** |
| 1 | Центральный федеральный округ | 4 | не более 5 750 | Не более 10 |

**Таблица: нормативы затрат по договору за наем жилого помещения на период командирования (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление командирования** | **Количество командированных работников, человек** | **Цена найма жилого помещения в сутки, руб.** | **Количество суток нахождения в командировке** |
| 1 | Центральный федеральный округ | 4 | 5750 | 2 |

**Таблица: нормативы затрат по договору за наем жилого помещения на период командирования (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление командирования** | **Количество командированных работников, человек** | **Цена найма жилого помещения в сутки, руб.** | **Количество суток нахождения в командировке** |
| 1 | Центральный федеральный округ | 4 | 5750 | 3 |

**Примечание:** количество командированных работников управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учрежденийможет отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, стоимость указанных затрат рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений**.**

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула».

**Нормативы цены на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование направлений** | **Цена проезда по направлению командирования** |
| 1 | Российская Федерация | 1 450,00 руб. |

**Нормативы цены на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование направлений** | **Цена проезда по направлению командирования** |
| 1 | Российская Федерация | 1 450,00 руб. |

36.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qi наем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула».

Ni наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

***Затраты на коммунальные услуги***

**37. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:**

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:**



где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Таблица: нормативы затрат на газоснабжение (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование топлива (газа и иного вида топлива)** | **Расчётная потребность в топливе (газе и ином виде топлива)** | **Регулируемый тариф\*** | **Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку топлива** |
| 1 | Газ природный | Не более 31 014 | 10,00 | 1,0486 |

**Таблица: нормативы затрат на газоснабжение (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование топлива (газа и иного вида топлива)** | **Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива)** | **Регулируемый тариф\*** | **Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку топлива** |
| 1 | Газ природный | 12 000 куб.м | 12 000,00 | 1,0486 |

**37.2. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:**



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Таблица: нормативы затрат на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность в электроэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, квт** | **Регулируемый тариф, руб.** |
| 1 | Электроснабжение помещений управления по благоустройству администрации города Тулы | 32 223,00 | 12,01 |
| 2 | Электроснабжение помещений МУ «ГСЕЗ» | 58 204,00 | 12,01 |
| 3 | Электроснабжение помещений Муниципальное казённое учреждение «КСО» | 600 000,00 | 15,00 |

37.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Таблица: нормативы затрат на теплоснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал/мес** | **Регулируемый тариф, руб.** |
| 1. | Теплоснабжение помещений управления по благоустройству администрации города Тулы | 6,414 | 2 926,79 |
| 2 | Теплоснабжение помещений Муниципальное казённое учреждение «КСО» | 74,32 | 1 727,00 |

37.4. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

**Таблица: нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3** | **Регулируемый тариф, руб.** | **Расчетная потребность в водоотведении м3** | **Регулируемый тариф, руб.** |
| 1 | Холодное водоснабжение и водоотведение помещений управления по благоустройству администрации города Тулы | 1 353,00 | 35,00 | 1 353,00 | 20,00 |
| 2 | Холодное водоснабжение и водоотведение помещений МУ «ГСЕЗ» | 1 710,00 | 37,00 | 800 | 22,00 |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение помещений Муниципального казённого учреждения «КСО» | 4 100 | 50,00 | 220 | 45,00 |

37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

***Затраты на аренду помещений и оборудования***

38. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

Pi ап - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади в месяц;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия (Закз) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены***



где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия (Заоб) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены***



где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

***Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл +

+ Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены***



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным субъектом нормирования периодичности проведения ремонта, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4099977BB0872EBD9F7970ED4AE8B4E545D9177419F14C58yAP9P) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:



где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**Таблица: нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта** | **Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания** |
| 1 | Ремонт рулонной кровли административного здания | 460 кв. м | 343,0 |
| 3 | Замена АОГВ | 1 | 167,3 |

**Примечание:** затраты на проведение текущего ремонта управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, стоимость указанных затрат рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений**.**

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле***: Затрат не предусмотрено.***



где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Таблица: нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество ТБО в год (м.куб.)** | **Цена вывоза 1 куб. метра ТКО** | **Расчетная потребность вывоза ТБО в год, руб.** |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов (управление по благоустройству администрации города Тулы) | 78,00 | 796,80 | 54 515,76 |
| 2 | Вывоз твердых бытовых отходов (МУ «ГСЕЗ») | 251,64 | 796,80 | 175 876,23 |
| 3 | Вывоз твердых бытовых отходов (МКУ «КСО») | 10 000 | 796,80 | 7 960 800,00 |

**Примечание:** \* Количество вывоза ТБО и цена за 1 метр куб. для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений может отличаться от приведенного в зависимости смены тарифа и от штата сотрудников.

\*\* Стоимость формируется исходя из тарифов, утвержденных ООО «Хартия».

41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

41.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

42. Затраты, указанные в [подпунктах 41.1](#Par504) - [41.10 пункта 41](#Par569) настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

43. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 41.2](#Par511), [41.4](#Par526) и [41.7](#Par548) - [41.9](#Par562) настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

44. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле: 

где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**Нормативы и цены на закупку услуг управляющей компании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку** | **Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц** | **количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц** |
| 1 | 284,2 | 20,69 | 5 |

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Таблица: нормативы затрат на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт газового оборудования (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена технического обслуживания газового оборудования** |
| 1 | Газовое оборудование | 30 000,00 |

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены***



где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены***



где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены***



где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:**



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-извещателя в год.

**Таблица: Нормы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество месяцев** | **Цена технического обслуживания пожарной сигнализации в месяц** |
| 1 | Оказание услуг по техническому обслуживанию средств автоматической пожарной сигнализации на объектах МУ «ГСЕЗ» | 12 | Не более 10 000,00 |

**Таблица: Нормы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество месяцев** | **Цена технического обслуживания пожарной сигнализации в месяц** |
| 1 | Обслуживание пожарной сигнализации | 12 | 1 700 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество извещателей пожарной сигнализации** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год** |
| 1 | Извещатель дымовой ИПР-513 | 2 | 1 000,00 |
| 2 | Извещатель дымовой ИПД 3 | 18 | 600,00 |

47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены***



где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены***



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

47.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Мgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам***

***на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

49.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qi ж - количество приобретаемых 1-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-госпецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Мjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

52. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

53. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

54. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

55. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4090957AB28624E0957129E148EFyBPBP) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4093927DB18424E0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C59A5y3PCP) Федерального закона от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПрi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**56. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле: *Затраты не предусмотрены.***,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

** -** ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная**;**

**** - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

***Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

57. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

57.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле: ***Затраты не предусмотрены.***



где:

Qiам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**57.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:**



где:

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мебели (Управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование мебели** | **Планируемое к приобретению количество предметов мебели** | **Цена мебели, руб.** |
| 1 | Для всех групп должностей | Кресло офисное | 37 | 15 000,00 |
| 2 | Начальник | Кресло офисное | 1 | 30 000,00 |
| 3 | Для всех групп должностей | Стол письменный | 27 | 9000,00 |
| 4 | Для всех групп должностей | Тумба подкатная | 5 | 9000,00 |
| 5 | Для всех групп должностей | Стул офисный | 30 | 6000,00 |
| 6 | Начальник | Диван | 2 | 43000,00 |
| 7 | Начальник | Конференц-стол | 1 | 30000,00 |
| 8 | Для всех групп должностей | Тумба приставная | 19 | 8500,00 |
| 9 | Начальник | Тумба приставная | 1 | 15000,00 |
| 10 | Для всех групп должностей | Тумба под оргтехнику | 8 | 15500,00 |
| 11 | Для всех групп должностей | Тумба-купе | 1 | 14500,00 |
| 12 | Для всех групп должностей | Шкаф для документов | 10 | 20100,00 |
| 13 | Для всех групп должностей | Шкаф для документов со стеклом | 15 | 20000,00 |
| 14 | Для всех групп должностей | Шкаф для одежды | 8 | 25000,00 |
| 15 | Начальник | Шкаф-купе для одежды | 1 | 28000,00 |
| 16 | Начальник | Радиусный элемент (столешница) | 1 | 4200,00 |
| 17 | Начальник | Стеллаж угловой | 2 | 10200,00 |
| 18 | Начальник | Ресепшн | 1 | 20500,00 |
| 19 | Для всех групп должностей | Конференц-стол | 1 | 11200,00 |
| 20 | Для всех групп должностей | Полка навесная | 13 | 8000,00 |
| 21 | Для всех групп должностей | Столешница приставная | 3 | 7500,00 |
| 22 | Начальник | Журнальный столик | 1 | 10 500,00 |
| 23 | Начальник | Диван двухместный | 1 | 40 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мебели (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование мебели** | **Планируемое к приобретению количество предметов мебели, шт.** | **Цена мебели, руб.** |
| 1 | Руководитель | Кресло компьютерное | 5 | 30 000,00 |
| 2 | Для всех должностей | Кресло компьютерное | 25 | 12 000,00 |
| 3 | Для всех должностей | Шкаф для документов металлический | 2 | 17 000,00 |
| 4 | Для всех должностей | Тумба с нишей | 2 | 6 600,00 |
| 5 | Для всех должностей | Жалюзи на окна | 4 | 1 500,00 |
| 6 | Для всех должностей | Полка к столу | 1 | 2 500,00 |
| 7 | Для всех должностей | Стол письменный | 15 | 7 000,00 |
| 8 | Для всех должностей | Тумба подкатная | 15 | 7 000,00 |
| 9 | Для всех должностей | Шкаф для одежды | 3 | 12 000,00 |
| 10 | Для всех должностей | Шкаф для документов | 3 | 10 000,00 |
| 11 | Для всех должностей | Полка навесная | 2 | 4 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мебели (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во  (шт.) | Цена  (руб.) |
| 1 | Офисный шкаф полузакрытый для руководителей | 1 | 15000,00 |
| 2 | Стол офисный для руководителей | 1 | 25000,00 |
| 3 | Компьютерное кресло для руководителя | 2 | 20000,00 |
| 4 | Тумба подкатная для руководителя | 1 | 10000,00 |
| 5 | Брифинг (стол приставной) для руководителя | 1 | 15000,00 |
| 6 | Офисный шкаф закрытый для руководителей | 1 | 10 000,00 |
| 7 | Стол офисный для персонала | 2 | 12 000,00 |
| 8 | Офисный шкаф полузакрытый для персонала | 1 | 12 000,00 |
| 10 | Компьютерное кресло для персонала | 4 | 15000,00 |
| 11 | Стул со спинкой (для посетителей) | 3 | 3500,00 |
| 12 | Тумба подкатная для персонала | 2 | 10 000,00 |
| 13 | стол приставной | 1 | 15000,00 |
| 14 | Офисный шкаф открытый | 2 | 10000,00 |
| 15 | Офисный шкаф закрытый | 1 | 15000,00 |
| 16 | Вешалка для одежды | 1 | 2 000,00 |
| 17 | Стеллаж | 2 | 5 000,00 |
| 18 | Часы настенные | 1 | 1 000,00 |
| 19 | Шкаф для ключей (металлический) | 2 | 2 000,00 |
| 20 | Полка | 2 | 4000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение бытовой техники (Управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование бытовой техники** | **Планируемое к приобретению количество бытовой техники, шт.** | **Цена предмета бытовой техники, руб.** |
| 1 | Для всех должностей | Микроволновая печь | 3 | 9 000,00 |
| 2 | Для всех должностей | Кулер для воды | 4 | 15 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение бытовой техники (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование бытовой техники** | **Планируемое к приобретению количество бытовой техники, шт.** | **Цена предмета бытовой техники, руб.** |
| 1 | Для всех должностей | Электрочайник | 10 | 3 300,00 |
| 2 | Для всех должностей | Кондиционер | 3 | 45 000,00 |
| 3 | Для всех должностей | Микроволновая печь | 3 | 7 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение бытовой техники (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование бытовой техники** | **Планируемое к приобретению количество бытовой техники, шт.** | **Цена предмета бытовой техники, руб.** |
| 1 | Ведущий специалист | Эл.чайник | 4 | 3 300,00 |
| 2 | Для всех должностей | Кондиционер | 1 | 45 000,00 |
| 3 | Для всех должностей | Микроволновая печь | 1 | 7 000,00 |
| 4 | Для всех должностей | Кулер для воды | 1 | 15 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение средств пожаротушения (Управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование средств пожаротушения** | **Планируемое к приобретению количество средств пожаротушения, шт** | **Цена предмета средств пожаротушения, руб** |
| 1 | Для всех должностей | Огнетушитель | 12 | 3 600,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение средств пожаротушения (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование средств пожаротушения** | **Планируемое к приобретению количество средств пожаротушения, шт** | **Цена предмета средств пожаротушения, руб** |
| 1 | Для всех должностей | Огнетушитель | 4 | 1 250,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение средств пожаротушения (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование средств пожаротушения** | **Планируемое к приобретению количество средств пожаротушения, шт** | **Цена предмета средств пожаротушения, руб** |
| 1 | Для всех должностей | Огнетушитель | 4 | 1 250,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение средств отопительных приборов (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование средств отопительных приборов** | **Планируемое к приобретению количество средств отопительных приборов, шт** | **Цена предмета средств отопительных приборов, руб** |
| 1 | Для всех должностей | Газовый котел | 4 | 80 000,00 |
| 2 | Для всех должностей | Электрический водонагреватель | 5 | 30 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение средств отопительных приборов (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование средств отопительных приборов** | **Планируемое к приобретению количество средств отопительных приборов, шт** | **Цена предмета средств отопительных приборов, руб** |
| 1 | Для всех должностей | Радиатор масляный | 2 | 5 000,00 |
| 2 | Для всех должностей | Тепловая завеса | 2 | 15 000,00 |

**Примечание:** количество закупаемой мебели для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от изменений численности основных работников и решаемых ими задач. При этом, закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений.

57.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:***.***



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

**57.4. Затраты на приобретение иных основных средств, необходимых для осуществления функций Управления по благоустройству администрации города Тулы**

**(Зиные) определяются по формуле:**

Зиные= × P*iин ,*где:

Qiин - планируемое к приобретению количество i-х иных основных средств;

Piин - цена 1-го иного основного средства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основных средств** | **Планируемое к приобретению количество основных средств** | **Цена 1 единицы основных средств, руб.** |
| 1 | Смеситель для умывальника одноручный | 1 | 1 500,00 |
| 2 | Светильник светодиодный | 3 | 2 100,00 |
| 3 | Лампочки светодиодные | 50 | 400,00 |
| 4 | Доска магнитно-маркерная 60х90 | 1 | 1 100,00 |
| 5 | Радиотелефон | 5 | 15 000,00 |
| 6 | Жалюзи | 20 | 7 000,00 |
| 7 | Аптечка первой помощи для офиса | 1 | 3 500,00 |
| 8 | Тонометр | 1 | 3 500,00 |
| 9 | Градусник бесконтактный | 1 | 2 500,00 |
| 10 | Дорожное колесо (курвиметр) | 1 | 7 000,00 |
| 11 | Информационный стенд | 2 | 60 000,00 |
| 12 | Магнитно-маркерный стенд карта | 1 | 150 000,00 |
| 13 | Панно-стенд подвесной | 1 | 20 000,00 |
| 14 | Информационные таблички | 12 | 1 500,00 |
| 15 | Калькулятор | 10 | 2 000,00 |
| 16 | Вытяжка для туалетной комнаты | 1 | 3 000,00 |
| 17 | Жалюзи | 1 | 6 000,00 |

**Таблица: Затраты на приобретение иных основных средств (инструментов), необходимых для осуществления функций (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основных средств** | **Планируемое к приобретению количество основных средств** | **Цена 1 единицы основных средств, руб.** |
|  | Набор из 2 аккумуляторов зарядным устройством | 1 | 15 300,00 |
|  | Аккумуляторная угловая шлифмашина | 1 | 25 900,00 |
|  | Аккумуляторный шуруповерт | 1 | 13 900,00 |
|  | Бита | 10 | 294,00 |
|  | Набор бит с адаптером | 2 | 7 250,00 |
|  | Аккумуляторная ударная дрель-шуруповерт | 1 | 12 800,00 |
|  | Набор оснастки | 2 | 5 198,00 |
|  | Набор сверл по металлу | 2 | 8 000,00 |
|  | Аккумуляторный лобзик | 1 | 26 800,00 |
|  | Аккумуляторный перфоратор | 1 | 27 800,00 |
|  | Зубило | 5 | 1 575,00 |
|  | Бур по бетону | 10 | 1 575,00 |
|  | Угловая шлифмашина сетевая | 1 | 14 595,00 |
|  | Набор шестигранных Г-образных ключей. | 1 | 3 150,00 |
|  | Набор гаечных трещоточных ключей | 1 | 8 400,00 |
|  | Набор рожковых ключей | 1 | 8 400,00 |
|  | Набор торцевых головок с хвостовиком и трещоточным ключом. | 1 | 8 400,00 |
|  | Измерительная рулетка с магнитным крюком | 15 | 525,00 |
|  | Портативный тепловизор | 1 | 39 137,00 |
|  | Рулетка строительная | 10 | 4 990,00 |
|  | Рулетка строительная | 10 | 1 417,50 |
|  | Лазерный дальномер | 10 | 7 990,00 |
|  | Дорожное колесо (курвиметр) | 10 | 6 300,00 |
|  | Уровень строительный | 10 | 1 575,00 |
|  | Бензиновый генератор | 1 | 46 544,00 |
|  | Сварочный аппарат инверторный | 1 | 11 590,00 |
|  | Маска сварщика-хамелеон | 2 | 3 675,00 |
|  | Радиотелефон | 5 | 15 000,00 |
|  | Калькулятор | 50 | 2 000,00 |

**Затраты на приобретение иных основных средств, необходимых для осуществления функций МКУ «КСО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Кол-во, (шт.)** | **Цена за ед., (руб.)** |
| 1 | Аптечка первой помощи для офиса | 1 | 3 500,00 |
| 2 | Тонометр | 1 | 3 500,00 |
| 3 | Доска магнитно-маркерная 60х90 | 1 | 5 000,00 |
| 4 | Фотоаппарат | 1 | 15 000,00 |
| 5 | Рулетка 50 м | 1 | 1 000,00 |
| 6 | Рулетка 5 м | 10 | 500,00 |
| 7 | Лазерная рулетка | 1 | 3 500,00 |
| 8 | Радиотелефон | 3 | 15 000,00 |
| 9 | Бытовка (блок-контейнер) | 2 | 600 000,00 |
| 10 | Шаровой кран для емкости с водой | 10 | 700,00 |
| 11 | Удлинитель до 20 м | 3 | 7 000,00 |
| 12 | Аккумуляторный шуруповерт | 1 | 14 000,00 |
| 13 | Лестница | 3 | 15 000,00 |
| 14 | Стяжки | 200 | 700,00 |
| 15 | Фонарь | 3 | 3000,00 |
| 16 | Светильник светодиодный | 3 | 3 500,00 |
| 17 | Дорожное колесо (курвиметр) | 1 | 6 300,00 |
| 18 | Жалюзи | 10 | 5 000,00 |

**Затраты на оплату услуг по предоставлению специализированной техники с экипажем (Управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Ед. измерения | Цена за единицу услуги (руб.) не более |
| 1 | Услуги специализированной техники с экипажем (мини-погрузчик) | Час | 2800,00 |
| 2 | Услуги специализированной техники с экипажем (экскаватор-погрузчик) | Час | 3000,00 |
| 3 | Услуги специализированной техники с экипажем (Самосвал от 16м3 до 20 м3) | Час | 3000,00 |
| 4 | Услуги специализированной техники с экипажем (Самосвал от 25 м3 до 35 м3) | Час | 3900,00 |
| 5 | Услуги специализированной техники с экипажем (автовышка) | Час | 3300,00 |
| 6 | Услуги специализированной техники с экипажем (автогрейдер) | Час | 3700,00 |
| 7 | Услуги специализированной техники с экипажем (ломовоз) | Час | 4500,00 |
| 8 | Услуги специализированной техники с экипажем (Трактор с плужно-щеточным оборудованием, ширина щетки 1,8 м) | Час | 2600,00 |
| 9 | Услуги специализированной техники с экипажем (Трактор с плужно-щеточным оборудованием, ширина щетки 1,5 м) | Час | 2500,00 |
| 10 | Услуги специализированной техники с экипажем (фронтальный погрузчик) | Час | 3500,00 |
| 11 | Услуги специализированной техники с экипажем (экскаватор-погрузчик с навесным оборудованием) | Час | 3600,00 |
| 12 | Услуги специализированной техники с экипажем (Трактор с плужно-щеточным оборудованием шириной отвала от 2 м) | Час | 2600,00 |
| 13 | Услуги по предоставлению спецтехники (с экипажем) фронтальный погрузчик 1,5 м3 | Час | 3000,00 |
| 14 | Услуги по предоставлению спецтехники (с экипажем) фронтальный погрузчик 3 м3 | Час | 3500,00 |
| 15 | МТЗ с щеткой | Час | 2700,00 |

**Затраты на оплату услуг по предоставлению специализированной техники с экипажем (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. измерения** | **Цена за единицу услуги (руб.) не более** |
| 1 | Услуги специализированной техники с экипажем (мини-погрузчик) | Час | 2800,00 |
| 2 | Услуги специализированной техники с экипажем (экскаватор-погрузчик) | Час | 3000,00 |
| 3 | Услуги специализированной техники с экипажем (Самосвал от 16 м3до 20 м3) | Час | 3000,00 |
| 4 | Услуги специализированной техники с экипажем (Самосвал от 25 м3 до 35 м3) | Час | 3900,00 |
| 5 | Услуги специализированной техники с экипажем (ломовоз) | Час | 4500,00 |
| 6 | Услуги специализированной техники с экипажем (фронтальный погрузчик) | Час | 3500,00 |
| 7 | Услуги специализированной техники с экипажем (экскаватор-погрузчик с навесным оборудованием) | Час | 3600,00 |
| 8 | Услуги по предоставлению спецтехники с экипажем (фронтальный погрузчик 1,5 м3) | Час | 3000,00 |
| 9 | Услуги по предоставлению спецтехники с экипажем (фронтальный погрузчик 3 м3) | Час | 3500,00 |

***Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенныек затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

58. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле***:***



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

58.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле: ***Затраты не установлены.***



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

58.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C58A5y3PCP) - [22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BADy3PEP) Общих правил определения нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (управление по благоустройству администрация города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Количество канцелярских принадлежностей в соответствии в расчете на основного работника управления по благоустройству Тулы, шт.** | **Цена канцелярских принадлежностей, не более, руб.** |
| 1 | Антистеплер | 20 | 200,00 |
| 2 | Блок-кубик | 100 | 355,00 |
| 3 | Бумага для офисной техники, формат А 3 | 5 | 450,00 |
| 4 | Бумага для офисной техники, формат А 4 | 1000 | 350,00 |
| 5 | Бумага для офисной техники, формат А 5 | 5 | 150,00 |
| 6 | Губка-стиратель для маркерных досок/на кабинет | 5 | 200,00 |
| 7 | Диспенсер магнитный для скрепок | 30 | 250,00 |
| 8 | Дырокол | 10 | 700,00 |
| 9 | Ежедневник недатированный | 15 | 900,00 |
| 10 | Игла для прошивки документов | 10 | 50,00 |
| 11 | Карандаш чернографитный | 200 | 100,00 |
| 12 | Клей ПВА | 20 | 150,00 |
| 13 | Клей-карандаш | 20 | 150,00 |
| 14 | Клейкая лента | 40 | 250,00 |
| 15 | Книга учета | 5 | 200,00 |
| 16 | Кнопки | 20 | 80,00 |
| 17 | Короб архивный | 210 | 600,00 |
| 18 | Корректирующая жидкость | 15 | 100,00 |
| 19 | Корректирующая лента | 20 | 350,00 |
| 20 | Краска штемпельная | 5 | 150,00 |
| 21 | Ластик | 30 | 80,00 |
| 22 | Линейка | 20 | 200,00 |
| 23 | Маркер | 100 | 200,00 |
| 24 | Нить прошивная | 10 | 670,00 |
| 25 | Нож канцелярский | 20 | 380,00 |
| 26 | Ножницы канцелярские | 20 | 370,00 |
| 27 | Папка на молнии | 20 | 200,00 |
| 28 | Папка с завязками | 200 | 110,00 |
| 29 | Папка с прижимом | 100 | 300,00 |
| 30 | Файл-вкладыш | 100 | 450,00 |
| 31 | Папка-конверт | 100 | 300,00 |
| 32 | Папка-планшет | 20 | 300,00 |
| 33 | Папка-регистратор | 250 | 500,00 |
| 34 | Папка-скоросшиватель | 200 | 380,00 |
| 35 | Папка-уголок | 100 | 50,00 |
| 36 | Пластиковые пружины для брошюровальных машин/на отдел | 5 | 1000,00 |
| 37 | Подставка настольная для канцтоваров | 20 | 250,00 |
| 38 | Стакан для пишущих принадлежностей | 30 | 150,00 |
| 39 | Подушка штемпельная настольная | 2 | 300,00 |
| 40 | Ручка гелевая | 230 | 150,00 |
| 41 | Ручка шариковая | 750 | 150,00 |
| 42 | Скобы для степлера | 400 | 170,00 |
| 43 | Скрепки канцелярские | 100 | 150,00 |
| 44 | Степлер | 30 | 700,00 |
| 45 | Точилка для карандашей | 30 | 250,00 |
| 46 | Шило канцелярское | 3 | 163,00 |
| 47 | Шпагат | 1 | 150,00 |
| 48 | Блок для записей с клейким краем | 150 | 410,00 |
| 49 | Блокнот А5 | 30 | 200,00 |
| 50 | Блокнот А6 | 10 | 40,00 |
| 51 | Блокнот А7 | 10 | 30,00 |
| 52 | Клейкие закладки | 500 | 170,00 |
| 53 | Закладки пластиковые | 500 | 200,00 |
| 54 | Зажим для бумаг, 15 мм | 100 | 90,00 |
| 55 | Зажим для бумаг, 19 мм | 100 | 90,00 |
| 56 | Зажим для бумаг, 25 мм | 100 | 100,00 |
| 57 | Зажим для бумаг, 32 мм | 100 | 170,00 |
| 58 | Зажим для бумаг, 41 мм | 100 | 170,00 |
| 59 | Зажим для бумаг, 51 мм | 200 | 180,00 |
| 60 | Самонаборный штамп | 2 | 2300,00 |
| 61 | Журнал регистрации | 5 | 137,00 |
| 62 | Журнал учета | 3 | 200,00 |
| 63 | Книга регистрации | 1 | 180,00 |
| 64 | Бокс для блок-кубиков | 20 | 200,00 |
| 65 | Разделители пластиковые | 50 | 235,00 |
| 66 | Текстовыделитель | 30 | 375,00 |
| 67 | Клейкая лента, двухсторонняя | 10 | 145,00 |
| 68 | Ручка капиллярная | 50 | 90,00 |
| 69 | Чистящие салфетки универсальные | 50 | 330,00 |
| 70 | Бирка для ключей | 50 | 150,00 |
| 71 | Бейджик | 50 | 150,00 |
| 72 | Папка архивная | 500 | 400,00 |
| 73 | Носители информации | 80 | 350,00 |
| 74 | Папка на 2-х кольцах | 100 | 500,00 |
| 75 | Набор маркеров | 50 | 850,00 |
| 76 | Стикеры | 500 | 270,00 |
| 77 | Набор фломастеров | 15 | 270,00 |
| 78 | Набор карандашей цветных | 10 | 150,00 |
| 79 | Ватман, бумага чертежная, уп. | 5 | 550,00 |
| 80 | Календарь настенный | 5 | 300,00 |
| 81 | Скотч | 50 | 180,00 |
| 82 | Вертикальный накопитель | 30 | 350,00 |
| 83 | Лоток для бумаг горизонтальный | 20 | 350,00 |
| 84 | Подставка-органайзер металлическая | 5 | 1300,00 |
| 85 | Подушка гелевая для смачивания пальцев | 10 | 150,00 |
| 86 | Папка на резинке | 30 | 420,00 |
| 87 | Нумератор | 5 | 2 000,00 |
| 88 | Папка-органайзер на кнопке | 50 | 500,00 |
| 89 | Уничтожитель документов | 2 | 10 000,00 |
| 90 | Печать металлическая с гравировкой | 50 | 600,00 |
| 91 | Корректирующий карандаш | 15 | 76,00 |
| 92 | Степлер большой мощный | 1 | 1700,00 |

**Таблица: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (МУ «ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Количество канцелярских принадлежностей в соответствии в расчете на основного работника, шт.** | **Цена предмета канцелярских принадлежностей, не более, руб.** |
|  | Бумага для офисной техники А4 | 1000 | 400,00 |
|  | Ручка шариковая | 300 | 150,00 |
|  | Точилка для карандашей | 60 | 200,00 |
|  | Скрепки канцелярские, уп. | 200 | 150,00 |
|  | Шпагат 625м | 2 | 550,00 |
|  | Нить прошивная 1000м | 3 | 300,00 |
|  | Игла прошивная 100м | 5 | 50,00 |
|  | Шило канцелярское | 3 | 150,00 |
|  | Зажим для бумаг, уп. | 85 | 500,00 |
|  | Кнопки, уп. | 80 | 200,00 |
|  | Клей-карандаш | 82 | 170,00 |
|  | Карандаш чернографитный | 300 | 50,00 |
|  | Карандаш механический | 20 | 100,00 |
|  | Грифель для карандаша механического | 20 | 100,00 |
|  | Ластик | 300 | 100,00 |
|  | Маркер | 180 | 100,00 |
|  | Текстовыделитель | 300 | 100,00 |
|  | Роллер | 20 | 300,00 |
|  | Корректирующая жидкость | 100 | 100,00 |
|  | Корректирующий роллер | 100 | 300,00 |
|  | Корректирующий карандаш | 100 | 100,00 |
|  | Линейка | 50 | 95,00 |
|  | Ручка гелевая | 100 | 50,00 |
|  | Лоток горизонтальный | 100 | 400,00 |
|  | Лоток вертикальный | 100 | 400,00 |
|  | Набор из 2-х горизонтальных лотков | 10 | 1 200,00 |
|  | Дырокол | 5 | 2 500,00 |
|  | Нож канцелярский | 10 | 150,00 |
|  | Антистеплер | 20 | 90,00 |
|  | Степлер | 40 | 500,00 |
|  | Скобы для степлера, уп. | 200 | 120,00 |
|  | Ножницы | 50 | 300,00 |
|  | Подставка – органайзер для канцелярских принадлежностей | 50 | 350,00 |
|  | Закладки пластиковые клейкие | 100 | 150,00 |
|  | Бумага для заметок | 200 | 150,00 |
|  | Блок-кубик | 100 | 30,00 |
|  | Блокнот на скрепке | 10 | 110,00 |
|  | Тетрадь общая | 50 | 165,00 |
|  | Тетрадь на спирали | 50 | 165,00 |
|  | Журнал регистрации приказов | 8 | 700,00 |
|  | Архивный короб | 50 | 400,00 |
|  | Папка-уголок | 65 | 100,00 |
|  | Файл-вкладыш, уп. | 50 | 300,00 |
|  | Папка с завязками | 270 | 40,00 |
|  | Папка-скоросшиватель | 150 | 130,00 |
|  | Папка-конверт на кнопке | 50 | 130,00 |
|  | Папка-регистратор | 50 | 500,00 |
|  | Папка с зажимом | 10 | 200,00 |
|  | Папка на резинке | 10 | 120,00 |
|  | Папка на кольцах | 25 | 350,00 |
|  | Папка-планшет | 10 | 300,00 |
|  | Чистящие салфетки | 50 | 180,00 |
|  | Клейкая лента | 30 | 150,00 |
|  | Резинка бухгалтерская, уп. | 3 | 600,00 |
|  | Планинг | 8 | 500,00 |
|  | Ежедневник | 60 | 700,00 |
|  | Календарь | 90 | 400,00 |
|  | Лупа офисная | 10 | 200,00 |
|  | Гелевая подушка | 20 | 100,00 |
|  | Бокс для бумаги | 15 | 100,00 |
|  | Блок для записей в боксе | 15 | 256,00 |
|  | Степлер мощный до 210 листов | 5 | 3000,00 |
|  | Скобы для степлера (23/10, 23/8, 23/6, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23), уп. | 200 | 300,00 |

**Таблица: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (МКУ «КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во  (шт.) | Цена  (руб.) |
| 1 | Ручка шариковая | 150 | 100,00 |
| Ручка гелевая | 5 | 100,00 |
| 2 | Карандаш чернографитный | 40 | 50,00 |
| 3 | Карандаш чернографитный с ластиком | 50 | 50,00 |
| 4 | Календарь настенный | 3 | 600,00 |
| 5 | Календарь настольный | 3 | 200,00 |
| 6 | Короб архивный 75мм | 10 | 130,00 |
| 7 | Короб архивный 150 мм | 30 | 300,00 |
| 8 | Короб архивный | 12 | 200,00 |
| 9 | Книги регистрации (захоронений) | 6 | 600,00 |
| 10 | Книги регистрации (удостоверений) | 4 | 600,00 |
| 11 | Тетрадь общая | 15 | 200,00 |
| 12 | Закладки с клеевым краем | 15 | 150,00 |
| 13 | Клей ПВА | 3 | 70,00 |
| 14 | Клей -карандаш | 5 | 100,00 |
| 15 | Корректирующая жидкость | 5 | 70,00 |
| Корректирующая лента до 10 м | 20 | 200,00 |
| 16 | Папка с арочным механ.50мм | 10 | 500,00 |
| 17 | Папка с арочным механ. 70мм | 10 | 600,00 |
| 18 | Папка скоросшиватель 15мм | 4 | 50,00 |
| 19 | Папка на кольцах 30мм | 10 | 700,00 |
| 20 | Нож канцелярский | 5 | 250,00 |
| 21 | Разделитель листов пластиковый (упаковка) | 5 | 200,00 |
| 22 | Ножницы канцелярские | 5 | 400,00 |
| 23 | Книга для регистрации корреспонденции | 6 | 300,00 |
| 24 | Степлер | 6 | 2 000,00 |
| 25 | Скобы для степлера №10 | 5 | 60,00 |
| 26 | Скобы для степлера №24 | 10 | 100,00 |
| 27 | Скрепки 28мм | 6 | 120,00 |
| 28 | Скрепки 50мм | 3 | 120,00 |
| 29 | Бумага А4 | 300 | 400,00 |
| 30 | Точилка для карандашей | 3 | 100,00 |
| 31 | Скотч 10мм | 3 | 100,00 |
| 32 | Скотч 50мм | 10 | 200,00 |
| 33 | Папка скоросшиватель | 15 | 50,00 |
| 34 | Папка уголок | 15 | 50,00 |
| 35 | Папка на резинке | 15 | 150,00 |
| 36 | Папка с завязками | 15 | 50,00 |
| 37 | Антистеплер | 5 | 100,00 |
| 38 | Дырокол | 3 | 3 500,00 |
| 39 | Зажим для бумаг | 50 | 300,00 |
| 40 | Бумага для заметок(блок) | 10 | 150,00 |
| 41 | Блокнот А5 | 20 | 150,00 |
| 42 | Ежедневник | 10 | 800,00 |
| 43 | Ластик | 10 | 70,00 |
| 44 | Линейка металлическая | 6 | 200,00 |
| 45 | Лоток для бумаг | 10 | 1000,00 |
| 46 | Бумага для факса | 3 | 120,00 |
| 47 | Маркер -текстовыделитель | 10 | 80,00 |
| 48 | Маркер перманентный | 10 | 130,00 |
| 49 | Папка конверт на кнопке | 20 | 50,00 |
| 50 | Файл вкладыш | 1000 | 80,00 |
| 51 | Подставка для ручек и канцелярских мелочей | 6 | 300,00 |
| 52 | Тетрадь | 15 | 20,00 |
| 53 | Набор канцелярских принадлежностей для руководителя | 1 | 5500,00 |
| 54 | Набор настольный для заметок | 6 | 700,00 |
| 55 | Точилка механическая | 2 | 700,00 |
| 56 | Набор держателей для бумаг | 5 | 360,00 |
| 57 | Карточки Т2 | 60 | 400,00 |
| 58 | Самоклеющиеся этикетки | 5 | 1 000,00 |
| 59 | Журнал несчастных случаев | 1 | 200,00 |
| 60 | Книга регистрации документов | 3 | 500,00 |
| 61 | Книга регистрации корреспонденции | 3 | 500,00 |
| 62 | Журнал учета персонала | 1 | 300,00 |
| 63 | Журнал выдачи доверенностей | 1 | 300,00 |
| 64 | Журнал водного инструктажа | 1 | 850,00 |
| 65 | Журнал регистрации приказов по основной деятельности | 2 | 800,00 |
| 66 | Журнал регистрации приказов по личному составу | 2 | 800,00 |
| 67 | Журнал регистрации личных дел | 1 | 800,00 |
| 68 | Диспенсер (магнитный) для скрепок | 6 | 300,00 |
| 69 | Игла для прошивки | 2 | 30,00 |
| 70 | Шило | 2 | 200,00 |
| 71 | Нить для прошивки документов | 2 | 250,00 |
| 72 | Планинг | 2 | 1 350,00 |
| 73 | Скрепки бабочки | 3 | 200,00 |
| 74 | Линер | 10 | 130,00 |
| 75 | Трудовые книжки | 3 | 600,00 |
| 76 | Вкладыш в трудовые книжки | 3 | 600,00 |
| 77 | Журнал регистрации приказов на отпуск | 1 | 700,00 |
| 78 | Журнал вводного инструктажа по ГО и ЧС | 1 | 700,00 |
| 79 | Микрогрифель чернографитный | 3 | 120,00 |
| 80 | Кнопки | 3 | 100,00 |
| 81 | Картон белый | 5 | 600,00 |
| 82 | Папка-планшет | 5 | 400,00 |
| 83 | Скоросшиватель пластиковый | 5 | 200,00 |
| 84 | Папка с зажимом | 4 | 130,00 |
| 85 | Карандаш механический | 3 | 160,00 |
| 86 | Короб «Делопроизводство» 480\*325\*295 мм | 12 | 300,00 |
| 87 | Бирка для ключей | 30 | 100,00 |
| 88 | Пластиковый информационный стенд | 3 | 15000,00 |
| 89 | Блокнот на кольцах | 10 | 300,00 |
| 90 | Ежедневник (кож.зам) | 5 | 1000,00 |
| 91 | Скотч малярный (бумажный) | 2 | 300,00 |
| 92 | Карточки Т10 | 1 | 600,00 |
| 93 | Маркер-краска | 10 | 300,00 |
| 94 | Папка для документов | 1 | 1500,00 |

**Примечание:** количество канцелярских товаров для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казённых учреждений.

58.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей** | **Количество хозяйственных товаров и принадлежностей, в год (шт.)** | **Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностейне более руб.** |
| 1 | Средство для чистки экранов (безворсовые салфетки, упаковка не менее 20шт.) | 50 упак. | 300,00 |
| 2 | Средство для чистки поверхностей (туба салфеток, не менее 100шт.) | 50 упак. | 300,00 |
| 3 | Средство для чистки картриджей (баллон со сжатым воздухом 300 мл) | 10 флак. | 250,00 |
| 4 | Средство для чистки оптических поверхностей (спрей 250 мл) | 10 флак. | 200,00 |
| 5 | Средство для чистки пластиковых поверхностей (спрей 250 мл) | 25 флак. | 250,00 |
| 6 | Бумажные полотенца | 1000 | 250,00 |
| 7 | Мыло жидкое, шт. | 60 | 160,00 |
| 8 | Бумага туалетная | 1000 | 380,00 |
| 9 | Бумажные полотенце | 1000 | 250,00 |
| 10 | Жидкость для мытья посуды | 60 | 200,00 |
| 11 | Пакеты д/мусора 30 л | 100 | 60,00 |
| 12 | Пакеты д/мусора 60 л | 100 | 150,00 |
| 13 | Пакеты д/мусора 360 л | 100 | 250,00 |
| 14 | Салфетки влажные | 100 | 120,00 |
| 15 | Салфетки д/уборки (салфетки хозяйственные) | 80 | 100,00 |
| 16 | Ср-во для сантехники | 35 | 260,00 |
| 17 | Ср-во для стекол | 10 | 100,00 |
| 18 | Чистящее средство | 10 | 200,00 |
| 19 | Держатель для туалетной бумаги | 5 | 150,00 |
| 20 | Перчатки резиновые (латексные) | 100 | 200,00 |
| 21 | Батарейки алкалиновые | 1000 | 40,00 |
| 22 | Аккумуляторные батарейки | 100 | 1 700,00 |
| 23 | Освежитель воздуха | 50 | 190,00 |
| 24 | Средство для мытья пола и стен (5л) | 5 | 1 400,00 |
| 25 | Средство для мытья туалета | 15 | 200,00 |
| 25 | Корзина для мусора, 14 л | 20 | 250,86 |
| 26 | Салфетки для орг. техники | 10 уп. | 350,00 |
| 27 | Губки для посуды | 20 уп. | 100,00 |
| 28 | Ершик для унитаза с подставкой | 5 | 150,00 |
| 29 | Хлорные таблетки | 3 | 490,00 |
| 30 | Вешалка-плечики | 15 | 40,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей («МУ ГСЕЗ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей** | **Количество хозяйственных товаров и принадлежностей, в год** | **Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более руб.** |
|  | Бумага туалетная, рул | 250 | 30,00 |
|  | Бумажные полотенца, уп | 150 | 70,00 |
|  | Губка д/посуды, уп | 15 | 80,00 |
|  | Ерш туалетный | 7 | 61,00 |
|  | Жидкость для мытья посуды | 38 | 98,00 |
|  | Корзина для мусора | 2 | 98,00 |
|  | Корзина для бумаг, | 10 | 89,00 |
|  | Мыло хозяйственное, шт | 20 | 30,00 |
|  | Мыло жидкое, 5 л | 12 | 590,00 |
|  | Пакеты д/мусора 30 л. | 30 | 60,00 |
|  | Пакеты д/мусора 60 л. | 20 | 65,00 |
|  | Пакеты д/мусора 80 л. | 30 | 178,00 |
|  | Пакеты д/мусора 120 л. | 20 | 139,00 |
|  | Перчатки резиновые | 9 | 95,00 |
|  | Полироль | 3 | 270,00 |
|  | Салфетки, уп. | 80 | 40,00 |
|  | Салфетки д/уборки, уп. | 40 | 115,00 |
|  | Сода пищевая | 20 | 54,00 |
|  | Средство для сантехники | 80 | 321,00 |
|  | Средство для стекол | 6 | 204,00 |
|  | Освежитель воздуха | 24 | 75,00 |
|  | Тряпка д/пола | 60 | 48,00 |
|  | Чистящее средство | 10 | 214,00 |
|  | Реагент противогололедный, кг | 50 | 60,00 |
|  | Гранитная крошка, 20кг | 2 | 376,00 |
|  | Швабра | 2 | 610,00 |
|  | Веник | 6 | 160,00 |
|  | Ведро пластиковое | 6 | 95,00 |
|  | Ледоруб - топор | 1 | 212,00 |
|  | Батарейки алкалиновые, шт. | 108 | 62,00 |
|  | Лампа люминесцентная | 25 | 94,00 |
|  | Лампа накаливания | 60 | 74,00 |
|  | Лампа светодиодная | 20 | 155,00 |
|  | Ковёр входной грязезащитный | 5 | 3 600,00 |
|  | Полотно техническое, рул. | 3 | 3 200,00 |
|  | Костюм рабочий летний | 30 | 3 400,00 |
|  | Костюм рабочий зимний | 30 | 7 800,00 |
|  | Полуботинки летние рабочие | 30 | 2 000,00 |
|  | Ботинки рабочие зимние | 30 | 2 500,00 |
|  | Сапоги резиновые | 30 | 1 500,00 |
|  | Плащ влагозащитный | 5 | 2 200,00 |
|  | Куртка рабочая зимняя | 30 | 5000,00 |
|  | Брюки рабочие зимний | 30 | 2500,00 |
|  | Полукомбинезон рабочий зимний | 30 | 3000,00 |
|  | Перчатки х/б с ПВХ | 100 | 24,00 |
|  | Батарейки ААА, шт. | 108 | 65,00 |
|  | Аккумулятор ААА (2 шт.) | 10 | 375,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей («МКУ КСО»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во  (шт) | Цена  (руб.) |
| 1 | Туалетная бумага | 250 рулон. | 30,00 |
| 2 | Бумажные полотенца | 18 рулон. | 100,00 |
| 3 | Мешки для мусорных корзин 60 л. | 60 рулон. | 150,00 |
| 4 | Моющее средство для посуды | 20 | 300,00 |
| 5 | Чистящее средство (порошковое) | 3упак. | 100,00 |
| 6 | Перчатки резиновые | 20 пар | 100,00 |
| 7 | Губки для посуды | 30 | 20,00 |
| 8 | Моющее средство для окон | 4 | 100,00 |
| 9 | Средство для мытья пола | 30 | 250,00 |
| 10 | Освежитель воздуха | 12 | 150,00 |
| 11 | Салфетки универсальные | 15 рулон. | 300,00 |
| 12 | Салфетки для уборки | 30упак. | 100,00 |
| 13 | Средство для прочистки труб жидкое | 3 | 500,00 |
| 14 | Средство для прочистки труб порошок | 10 | 200,00 |
| 15 | Средство для сантехники и ржавчины | 2 | 300,00 |
| 16 | Средство с хлоркой для дезинфекции | 30 | 300,00 |
| 17 | Тряпка для пола | 24 | 150,00 |
| 18 | Ведро металлическое | 4 | 500,00 |
| 19 | Швабра для мытья пола | 4 | 650,00 |
| 20 | Веник | 4 | 300,00 |
| 21 | Метла для уборки прилегающей территории | 10 | 500,00 |
| 22 | Корзина для мусора | 5 | 200,00 |
| 23 | Мыло жидкое | 20 | 200,00 |
| 24 | Мыло кусковое | 20 | 100,00 |
| 25 | Салфетки для орг. техники | 2упак. | 300,00 |
| 26 | Совок | 2 | 100,00 |
| 27 | Ершик для унитаза | 1 | 300,00 |
| 28 | Ковер входной | 2 | 500,00 |
| 29 | Реагент противогололедный | 2упак. | 600,00 |
| 30 | Отпугиватель грызунов | 2 | 2 000,00 |
| 31 | Батарейки | 24 | 150,00 |
| 32 | Насадки для швабры | 2 | 250,00 |
| 33 | Черенок | 5 | 300,00 |
| 34 | Лопата для уборки снега | 10 | 700,00 |
| 35 | Носилки садово-строительные | 2 | 800,00 |
| 36 | Грабли | 10 | 500,00 |
| 37 | Лопата совковая | 3 | 350,00 |
| 38 | Мешки для мусора | 1 000 | 50,00 |
| 39 | Кисть малярная | 10 | 300,00 |
| 40 | Перчатки трикотажные | 100 | 20,00 |
| 41 | Топор | 3 | 800,00 |
| 42 | Ножовка | 3 | 600,00 |
| 43 | Секатор | 3 | 400,00 |
| 44 | Лента для разметки | 5 | 200,00 |
| 45 | Тачка садово-строительная | 1 | 5 000,00 |
| 46 | Вилы | 5 | 400,00 |
| 47 | Краска фасадная | 200 | 2 000,00 |
| 48 | Уайт-спирит | 10 | 600 |
| 49 | Шпагат | 3 | 500 |
| 50 | Средство от насекомых | 220упак. | 200,00 |
| 51 | Эмаль аэрозольная | 10 | 400,00 |
| 52 | Краска эмаль ПФ | 100 | 5 000,00 |
| 53 | Мешки для мусора не более 240 л (упаковка) | 20 | 80,00 |
| 54 | Ветошь трикотажная 10 кг. | 1 | 2000,00 |

58.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:***Затраты не установлены.***



где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909A79B18C25E0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C59ADy3P3P) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

58.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

58.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C58A5y3PCP) - [22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BADy3PEP) Общих правил определения нормативных затрат.

***III. Затраты на капитальный ремонтмуниципального имущества***

59. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула, определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4093927DB18423E0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BACy3P3P) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4093927DB18423E0957129E148EFyBPBP) N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

60. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4093927DB18423E0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BACy3P3P) Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

***IV. Затраты на финансовое обеспечениестроительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества***

61. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4093927DB18423E0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BACy3P3P) Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

62. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4093927DB18423E0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BACy3P3P) Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

***V. Затраты на дополнительноепрофессиональное образование работников***

**63. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:**



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4093927DB18423E0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BACy3P3P) Федерального закона №44-ФЗ.

**Таблица: нормативы затрат на приобретениеобразовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (управление по благоустройству администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** | **Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, человек** | | **Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более руб.** | |
| **должности категории «руководители»** | **Иные должности** | **должности категории «руководители»** | **Иные должности** |
| 1 | Повышение квалификации | 1 | 4 | 30000 | 20000 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретениеобразовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников («МУ ГСЕЗ»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** | **Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более руб.** |
| 1 | Повышение квалификации | 12000,00 |
| 2 | Семинар | 12000,00 |
| 3 | Участие в конференции | 34 400,00 |
| 4 | Обучение персонала | 12 000,00 |
| 5 | Семинар - совещание | 25 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретениеобразовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников («МКУ КСО»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** | **Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более руб.** |
| 1 | Повышение квалификации | 13 000,00 |
| 2 | Семинар | 11 500,00 |
| 3 | Участие в конференции | 34 400,00 |
| 4 | Обучение персонала | 11 500,00 |
| 5 | Обучение персонала  (повышение квалификации) | 25 000,00 |
| 6 | Профессиональная переподготовка | 28 000,00 |

**Примечание:** количество образовательных услуг для нужд управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казенным учреждениям может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления по благоустройству администрации города Тулы и подведомственных ему казенным учреждениям.

***VI. Затраты при осуществлении закупок для муниципальных нужд при реализации государственных и муниципальных программ (проектов)***

64.Для проведения закупок для муниципальных нужд в рамках реализации государственных и муниципальных программ (проектов) затраты определяются в соответствии со сметной (проектной) стоимостью и (или) ценами на товары, работы (услуги), указанными в коммерческих предложениях, полученных на момент осуществления закупки (по результатам проведения мониторинга текущих рыночных цен).