Об утверждении Порядка

предоставления из бюджета

муниципального образования

город Тула субсидии обществу

с ограниченной ответственностью

«Отдых-71» в целях возмещения

части затрат по осуществлению

технологического присоединения

энергопринимающих устройств

объекта (объектов) муниципальной

собственности к объектам

электросетевого хозяйства

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Тульской городской Думы от 26 июня 2024 года № 63/1373 «О внесении изменений в решение Тульской городской Думы от 20 декабря 2023 г. № 56/1235 «О бюджете муниципального образования город Тула на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=132601) муниципального образования город Тула администрация города Тулы постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P32) предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства (приложение).

2. Разместить Постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов

Приложение

к Постановлению

администрации города Тулы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Порядок

предоставления из бюджета муниципального образования

город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Отдых- 71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства.

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства (далее соответственно - Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства обществу с ограниченной ответственностью «Отдых-71» (далее - Получатель субсидии), в рамках муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=132307&dst=103994) муниципального образования город Тула «Управление муниципальным имуществом муниципального образования город Тула», утвержденной Постановлением администрации города Тулы от 21.01.2021 №98.

3. Субсидия предоставляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы (далее - Комитет) как получателя средств бюджета муниципального образования город Тула, на цель, указанную в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств.

4. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии,

требования к отчетности

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

б) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, лице, исполняющем обязанности руководителя или главного бухгалтера Получателя субсидии.

7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в 30-дневный срок с момента утверждения Порядка в Комитет следующие документы:

а) заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению № 1](#P145) к настоящему Порядку;

б) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица (в случае непредставления таких сведений Комитет запрашивает их самостоятельно);

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#P51) настоящего Порядка;

г) копии документов, подтверждающих размер субсидии (копия договора (договоров) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям и/или иные документы, подтверждающие затраты поосуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства;

д) доверенность уполномоченного лица Получателя субсидии, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления (заявки) и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Порядком (в случае если указанное заявление (заявка) и (или) документы подписаны уполномоченным лицом Получателя субсидии).

Документы, указанные в [пункте 7](#P60) настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных лиц Получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии), должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии документов должны быть заверены в установленном законом Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени Получателя субсидии заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Комитет лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

8. Комитет осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком документов в день их поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#P51) настоящего Порядка, и принимает решение о возможности (отказе) заключения соглашения.

9. Комитет в день принятия решения в соответствии с [8](#P69) настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

10. Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении соглашения являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Комитет для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

11. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения Комитет не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение, предусматривающее в том числе:

а) направление расходов на цель, указанную в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка;

б) условие о возможности согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) перечисление субсидии в установленном порядке на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

г) иные требования, необходимые для достижения цели предоставления субсидии Получателем субсидии.

Субсидия направляется на возмещение части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства.

12. Соглашение между Комитетом и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае необходимости заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации города Тулы.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

13. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Комитет следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии по форме согласно [приложению № 2](#P185) к настоящему Порядку;

б) копии платежных документов, иные первичные учетные документы, подтверждающие факт понесенных затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства;

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявки на предоставление субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#P51) настоящего Порядка.

14. Комитет осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов и принимает решение об отказе или предоставлении субсидии и ее размере.

15. Основаниями для отказа Получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) установление факта недостоверности представленных Получателем субсидии первичных учетных документов;

г) иные основания для отказа (при необходимости).

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, вправе вновь обратиться за ее перечислением в соответствии с Порядком.

16. Субсидия перечисляется Получателю субсидии однократно в размере 50 (пятидесяти) процентов затрат Получателя субсидии по договору (договорам) на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства, но не более 1 763 298 (одного миллиона семьсот шестидесяти трех тысяч двести девяносто восьми рублей) 91 копеек.

В случае наличия на момент обращения Получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

17. Комитет осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 14](#P93) настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем субсидии в заявке на перечисление субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности - объекта туристической отрасли, который располагается по адресу: Тульская область, Ленинский р-н, Медвенское с. п., дер. Колодезное, д. 33. к объектам электросетевого хозяйства.

19. Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяются следующий показатель:

Количество объектов туристической отрасли, по которым осуществлено технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта к объектам электросетевого хозяйства.

20. В Соглашении указываются конкретный, измеримый результат предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итога).

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению указанных в Соглашении значений показателей результата предоставления субсидии.

21. Отчётность о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, указанного в [пункте 19](#P107) настоящего Порядка предоставляется в Комитет ежеквартально, до момента достижения результата, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

22. Комитет осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их получения.

III. Требование об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

23. Комитет осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинга в части достижения результатов предоставления субсидии, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 19](#P107) настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

25. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

26. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Комитетом в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

27. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 19](#P107) настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

28. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов возлагается на Получателя субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета

муниципального образования город Тула

субсидии обществу с ограниченной

ответственностью «Отдых-71» в целях

возмещения части затрат по осуществлению

технологического присоединения

энергопринимающих устройств объекта

(объектов) муниципальной собственности к

объектам электросетевого хозяйства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В комитет имущественных  и земельных отношений  администрации города Тулы | | | |
|  | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на заключение соглашения | | | |
|  | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| В соответствии с Постановлением администрации города Тулы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства» просим заключить соглашение с обществом с ограниченной ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства.  Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке: | | | |
|  | | | |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета

муниципального образования город Тула

субсидии обществу с ограниченной

ответственностью «Отдых-71» в целях

возмещения части затрат по осуществлению

технологического присоединения

энергопринимающих устройств объекта

(объектов) муниципальной собственности к

объектам электросетевого хозяйства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В комитет имущественных  и земельных отношений  администрации города Тулы | | | |
|  | | | |
| ЗАЯВКА  на перечисление субсидии | | | |
|  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование юридического лица)  зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (место и дата государственной регистрации)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. уполномоченного лица)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (учредительный документ)  расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес места нахождения)  прошу предоставить субсидию обществу с ограниченной ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства.  в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  Опись документов, предусмотренных пунктом 13 Правил, прилагается.  Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке: | | | |
| Приложение: | | | |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |  |