О внесении изменения в постановление администрации города Тулы

от 04.04.2011 № 828

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тула», утверждённым решением Тульской городской Думы от 26.12.2007 № 39/880, на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление администрации города Тулы от 04.04.2011 № 828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Едином Реестре муниципального имущества города Тулы» (приложение).

2. Опубликовать постановление путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации города Тулы  от « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_ |

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации города Тулы от 04.04.2011 № 828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Едином Реестре муниципального имущества города Тулы»

1. Пункт 2 «Круг заявителей» раздела I «Общие положения» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2. Заявителями на получение результатов предоставления муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организации, являющиеся многофункциональными центрами предоставления муниципальных услуг, с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.»

2. Подпункты 6, 7 пункта 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6. На информационных стендах, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Комитета;

- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом и (или) подчеркиванием.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Основными требованиями к информированию заявителей о муниципальной услуге являются:

- актуальность, своевременность, доступность и полнота информации;

- четкость в изложении материалов;

- наглядность форм подачи материала.

7. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме и подписывается должностным лицом, уполномоченным председателем Комитета на совершение данных действий (далее - уполномоченное должностное лицо).»

3. Подпункт 15 пункта 3 «Описание результата предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«15. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества.

В качестве результата предоставления услуги заявителю может быть направлено:

- решение о выдаче выписки из реестра муниципального имущества;

- уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества.»

4. Подпункт 16 пункта 4 «Сроки предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«16. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги:

- решение о выдаче выписки из реестра муниципального имущества, содержащую информацию об объектах учета, числящихся в реестре муниципального имущества - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

- уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.»

5. Подпункт 17 пункта 5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Уставом муниципального образования городской округ город Тула от 14.03.2025;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления муниципальных услуг.

Права заявителей при получении муниципальной услуги.

При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме;

- получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обязан:

- предоставлять муниципальную услугу в соответствии с административным регламентом;

- обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме;

- предоставлять в иные органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, от подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию.».

6. Подпункты 50, 51 пункта 5 «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполненияадминистративных процедур (действий), требования к порядкуих выполнения, в том числе особенности выполненияадминистративных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«50. Уполномоченное должностное лицо Комитета рассматривает и подписывает сформированный документ.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 15 минут.

«51. По результатам административной процедуры ответственный исполнитель, в случае подписания уполномоченным должностным лицом Комитета решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества или уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, передает документы специалисту Комитета, ответственному за ведение учета.»

7. Подпункт 8 пункта 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения»; пункты 6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, порядок их представления», 7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления», 8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги», 9 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:», 10 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги», 12 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги», 13 «Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме», 14 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», подпункт 31 пункта 15 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»; пункты 1 «Перечень административных процедур», 3 «Прием и регистрация заявления и необходимых документов», 4 «Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов», подпункты 48, 49 пункта 5 «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги», 6 «Предоставление результата оказания муниципальной услуги», 7 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», 8 «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги», 9 «Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»; разделы IV «Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги», V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» приложения к постановлению исключить.

- Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 приложения к постановлению исключить.