



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026 № 216

О внесении изменения в постановление
администрации города Тулы
от 21.05.2013 № 1348

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 21.05.2013 № 1348 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы

И.И. Беспалов



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 10.06.2026 № 216

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 21.05.2013 № 1348

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства»**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства».

Круг заявителей

2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан — участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

3. В целях получения услуги от имени заявителя может выступать

представитель при наделении его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

5. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Услуга предоставляется администрацией города Тулы.

7. Структурное подразделение администрации, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги, – управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы.

Результат представления муниципальной услуги

8. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

9. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

10. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет:

- 1) в МФЦ независимо от категории (признаков) заявителя — 4 рабочих дня;
- 2) посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя — 4 рабочих дня;
- 3) посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя — 4 рабочих дня.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Срок регистрации запроса и документов составляет:

- 1) в МФЦ — 1 рабочий день;
- 2) на Едином портале — 1 рабочий день;
- 3) при почтовом отправлении — 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги — Региональная геоинформационная система Тульской области, единая система межведомственного электронного взаимодействия, Региональная система электронного правительства Тульской области, Единый портал.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

23. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление Услуги.

24. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

25. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ учреждением по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Формы запроса о предоставлении Услуги, содержащие необходимые сведения для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации:

1) запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов;

5) предоставлен неполный комплект документов, указанный в исчерпывающем перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

29. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов и сведений, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) поступление от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;

5) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

31. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

8) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

32. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур

33. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставления результата Услуги.

Профилирование заявителя

34. Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) на Едином портале;
- 2) в МФЦ.

35. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги

36. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;
- 2) почтовым отправлением — копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- 3) в личном кабинете на Едином портале — авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

39. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

40. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги по выбору заявителя независимо от его

места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ, посредством Единого портала.

41. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги при обращении в МФЦ подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Орган местного самоуправления.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, подготавливает и направляет в течение 12 часов с момента регистрации запроса о предоставлении Услуги следующие межведомственные информационные запросы без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) в Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» - «Заключение экспертизы проектной документации», «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации», «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям». Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

2) в министерство имущественных и земельных отношений Тульской области - «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

3) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

44. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

46. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении в МФЦ или посредством Единого портала.

РАЗДЕЛ IV

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

47. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) посредством телефонной связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга — муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»;

Административный регламент — административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»;

категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган местного самоуправления — администрация города Тулы;

ГрК РФ — Градостроительный кодекс Российской Федерации;

запрос — заявление о предоставлении муниципальной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	А
2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо	Б
3	Категория заявителя	3. Уполномоченный представитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-В	заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в эксплуатацию	Единый портал – интерактивная форма; МФЦ – оригинал; Почтовое отправление - оригинал	
2.	А-В	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	

4.	A-B	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ
5.	A-B	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал документа; Почтовое отправление – оригинал документа	в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома
6.	A-B	согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки
7.	A-B	соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа;	в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом

		объекту при осуществлении реконструкции	Почтовое отправление – оригинал или копия документа	государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества
8.	A-B	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа;	в случае реконструкции многоквартирного дома

			Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
9.	A-B	согласие всех собственников помещений и машино- мест в многоквартирном доме	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме
10.	A-B	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта
11.	A-B	подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам

12.	А-В	результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации: пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка; проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры,	в случае, если проектная документация на строительство, реконструкцию объекта не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ; направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений
-----	-----	--	---

		отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	A-B	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе: соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута,	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	

		схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ		
2.	A-B	соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении

				бюджетных инвестиций
3.	A-B	правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций и в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
4.	A-B	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление –	

			оригинал или копия документа	
5.	А-В	положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ; положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	

6.	А-В	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ
7.	А-В	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ
8.	А-В	согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ
9.	А-В	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного

				объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению
10.	A-B	копия договора о комплексном развитии территории	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор
11.	A-B	копия решения о комплексном развитии территории	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется

12.	A-B	заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения
-----	-----	--	---	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для **внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)**, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	A-B	заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства	Единый портал – интерактивная форма; МФЦ – оригинал; Почтовое отправление - оригинал	
2.	A-B	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
3.	B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной	

			электронной подписью; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
4.	А-В	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ
5.	А-В	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал документа; Почтовое отправление – оригинал документа	в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома
6.	А-В	согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки

7.	А-В	соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества
8.	А-В	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае реконструкции многоквартирного дома

9.	А-В	согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме
10.	А-В	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта
11.	А-В	подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам
12.	А-В	результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа;	в случае, если проектная документация на строительство, реконструкцию объекта не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ

		пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка; проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового,	Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
--	--	---	--	--

		административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-В	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе: соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	

		указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ		
2.	A-B	соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций
3.	A-B	правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»,

				Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций и в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
4.	A-B	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	Единый портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
5.	A-B	положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	

		объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ; положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ		
6.	A-B	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ
7.	A-B	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа;	в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ

			Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
8.	A-B	согласование архитектурно- градостроительного облика объекта капитального строительства	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ
9.	A-B	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению
10.	A-B	копия договора о комплексном развитии территории	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение

				о комплексном развитии территории или заключен такой договор
11.	A-B	копия решения о комплексном развитии территории	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется
12.	A-B	заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления в полномочия которого не входит предоставление Услуги	A-B
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	A-B
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A-B
4.	Представление заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов	A-B
5.	Предоставлен неполный комплект документов, указанный в исчерпывающем перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	A-B
6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	A-B
Основания для приостановления предоставления муниципальной Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

1.	отсутствие документов и сведений, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ	A-B
2.	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	A-B
3.	поступление от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	A-B
4.	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ)	A-B
5.	несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства,	A-B

	строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию	
--	---	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

1.	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	A-B
2.	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	A-B
3.	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 н статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ	A-B
4.	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	A-B
5.	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным	A-B

	законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	
6.	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	A-B
7.	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство	A-B
8.	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	A-B

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство»

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) сроком на: _____

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: _____;

Адрес земельного участка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство: _____;

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории: _____;
(в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта)Реквизиты утвержденного проекта межевания территории: _____;
(в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта или в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ)

Реквизиты соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций: _____;

Наименование проектной документации: _____;

организация - разработчик: _____.

Краткие проектные характеристики здания /сооружения:

наименование здания/сооружения: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;
 общая площадь здания (кв. м.): _____;
 строительный объем (куб. м.): _____;

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации: _____;

Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации: _____;
 (в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 ГрК РФ)

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации: _____;
 (в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 ГрК РФ)

Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации: _____;
 (в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ)

Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции: _____;
 (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 ГрК РФ)

Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика: _____;
 (в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ)

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства: _____;

Сведения о типовом архитектурном решении: _____;
 (в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)

Реквизиты решения об установлении публичного сервитута _____;

Реквизиты решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории: _____;

Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории: _____;
 (в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению)

Реквизиты договора о комплексном развитии территории: _____;
 (в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор)

Реквизиты решения о комплексном развитии территории: _____;
(в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора)

Опись прилагаемых документов:

количество листов: _____;

количество экземпляров: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

ФОРМА

Заявление
о предоставлении Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»
(кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с
продлением срока действия такого разрешения)

ФИО заявителя _____

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления _____

Наименование организации-заявителя _____

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

В соответствии со статьей 51 ГрК РФ прошу внести изменение в разрешение на
строительство _____

в связи с _____

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной
документацией _____

Адрес земельного участка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____.

Кадастровый номер земельного участка _____

Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года
до дня представления заявления на получение разрешения на строительство: _____;

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории: _____;
(в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта)

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории: _____;
(в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта или в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ)

Наименование проектной документации: _____;
организация - разработчик: _____.

Краткие проектные характеристики здания /сооружения:

наименование здания/сооружения: _____;
площадь застройки (кв. м.): _____;
общая площадь здания (кв. м.): _____;
строительный объем (куб. м.): _____;
строительный объем подземной части (куб. м.): _____;
количество этажей (шт.): _____;
количество подземных этажей (шт.): _____;
перечень сетей и систем инженерно-технического обеспечения: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации: _____;

Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации: _____;
(в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 ГрК РФ)

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации: _____;
(в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 ГрК РФ)

Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации: _____;
(в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ)

Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции: _____;
(в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 ГрК РФ)

Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика: _____;
(в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ)

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства: _____;

Сведения о типовом архитектурном решении: _____;
(в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)

Реквизиты решения об установлении публичного сервитута _____;

Реквизиты решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории: _____;

Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории: _____;

(в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению)

Реквизиты договора о комплексном развитии территории: _____;
(в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор)

Реквизиты решения о комплексном развитии территории: _____;
(в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: _____. _____. _____. г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

дата решения: _____. _____. _____. г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами:

номер решения: _____;

дата выдачи: _____. _____. _____. г.;

орган, выдавший решение: _____.

Опись прилагаемых документов.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____. г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией _____

В соответствии со статьей 51 ГрК РФ прошу внести изменения в разрешение на строительство связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.
