



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026 № 105

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка» (приложение).
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению администрации
города Тулы
от 30.03.2026 № 105

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение Услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) являются следующие категории:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица.

3. От имени заявителей могут действовать их представители. Интересы физических лиц могут представлять лица, действующие в силу закона или полномочий, основанных на доверенности. Интересы индивидуальных предпринимателей, юридических лиц могут представлять лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре Услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

5. Прекращение права аренды земельного участка.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Уполномоченным органом - комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы .

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления Услуги являются:

1) соглашение о расторжении договора аренды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в прекращении права аренды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

8. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо Уполномоченного органа или соглашение о расторжении договора аренды. В состав реквизитов документа входят номер и дата.

9. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется на бланке Уполномоченного органа с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

10. В результате предоставления Услуги реестровая запись не формируется.

11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги прекращения права аренды земельного участка, составляет акт обследования земельного участка на предмет приведения его в соответствие с разрешенным использованием.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги не может превышать 30

календарных дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных в Уполномоченный орган, или посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

21. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

22. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного пунктом 21 настоящего регламента.

24. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

27. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления.

28. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

29. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) земельный участок не приведен в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием (основание - акт обследования арендодателя);

2) обратились не все арендаторы земельного участка;

3) с запросом прекращения права аренды обратилось лицо, не являющееся арендатором земельного участка.

30. Основания для отказа в приеме запросов и документов, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

31. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) профилирование заявителя;
 - 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя осуществляется:
- а) на Едином портале;
 - б) в Уполномоченном органе.
33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

34. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

35. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) с использованием Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) при личном обращении в Уполномоченный орган - паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством почтовой связи и электронной почты - копия паспорта или документа, удостоверяющего личность.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечена посредством Единого портала.

38. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, электронной почты подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

43. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием Услуги посредством Единого портала.

РАЗДЕЛ IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

44. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по электронной почте.

Приложение
к административному регламенту
предоставления Услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга - муниципальная услуга «Прекращение права аренды земельного участка».

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Региональный портал - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка».

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Уполномоченный орган - комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования города Тулы.

Запрос – заявление о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: соглашение о расторжении договора аренды		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
5	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
6	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

1	А - Е	Запрос (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту)	Единый портал - интерактивная форма; Уполномоченный орган, почта - оригинал на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа
2	А - Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) либо личность представителя заявителя	Уполномоченный орган - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа; почта - копия документа; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
3	Б, Г, Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Уполномоченный орган - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа; почта - копия документа; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
4	А - Е	Копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
5	А - Е	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных)	Уполномоченный орган, почта - оригинал на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа

		номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6	Д - Е	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
7	В - Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
8	А - Е	Выписка из ЕГРН о земельном участке, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа

		регистрации, кадастра и картографии	
9	А - Е	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
10	В - Е	Договор о комплексном освоении территории предоставляется органом местного самоуправления, уполномоченным на заключение договора	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
11	А - Е	Соглашение об изъятии земельного участка предоставляется федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления при условии, если заявителем является лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если заявителем является	Уполномоченный орган, почта - оригинал документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа

12	А - Е	лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду Документы территориального планирования и (или) проекта планировки территории	Уполномоченный орган, почта - оригинал документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 6 - 12, запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Е

2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	А - Е
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	А - Е
4	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А - Е
5	Неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги <ul style="list-style-type: none"> - земельный участок не приведен в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием (основание-акт обследования арендодателя); - обратились не все арендаторы земельного участка; - с заявлением о прекращении права аренды обратилось лицо, не являющееся арендатором земельного участка. 	А - Е

V. Формы запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма запроса о прекращении
права аренды земельного участка

В комитет имущественных и земельных
отношений администрации города Тулы
от _____

(Ф.И.О. гражданина в родительном падеже)

_____ (место жительства гражданина)

_____ адрес фактического проживания

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

СНИЛС: _____

_____ (полное наименование, юридического лица, ИП)
ИНН, ОГРН _____

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ контактный телефон, адрес электронной почты,

_____ (данные уполномоченного представителя заявителя)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

<p>Запрос о прекращении права аренды земельного участка</p>
<p>Прошу прекратить право аренды земельного участка с кадастровым номером _____ (кадастровый номер земельного участка) площадью _____, расположенного по адресу: _____,</p>
<p>для _____. (указывается цель использования земельного участка)</p>
<p>используемого по договору аренды _____ (номер и дата договора аренды)</p>

В связи с _____ (указываются причины прекращения аренды)	
Способ получения результата предоставления Услуги: _____ (почтовым отправлением - указать адрес; электронной почтой - адрес электронной почты)	
К заявлению прилагаются следующие документы: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Подпись заявителя _____ (расшифровка подписи)	Дата _____

Рекомендуемая форма согласия

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

 (фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ № _____,
 (вид документа)

выдан _____,
 (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
 даю свое согласие _____,

(КОМУ указать организацию)

на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

- Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях _____.
- Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
 - фактический адрес проживания;
 - адрес размещения офиса;

- прочие.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
 4. Настоящее согласие действует бессрочно.
 5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
 6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласен на обработку персональных данных _____
