



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2026 № 225

О внесении изменения в  
постановление администрации города  
Тулы от 05.03.2020 № 762

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 05.03.2020 № 762 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 15.06.2026 № 225

Приложение  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 05.03.2020 № 762

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления  
об окончании строительства или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома»**

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

**Круг заявителей**

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, обеспечивающим на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

3. В целях получения услуги от имени заявителя может выступать представитель при наделении его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

## **РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование муниципальной услуги**

5. Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

6. Услуга предоставляется администрацией города Тулы.

7. Структурное подразделение администрации, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги, – управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы.

### **Результат представления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления Услуги являются:

1) направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

9. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет:

- 1) в МФЦ независимо от категории (признаков) заявителя — 4 рабочих дня;
- 2) посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя — 4 рабочих дня;
- 3) посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя — 4 рабочих дня.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12. Услуга предоставляется бесплатно.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

15. Срок регистрации запроса и документов составляет:

- 1) в МФЦ — 1 рабочий день;
- 2) на Едином портале — 1 рабочий день;
- 3) при почтовом отправлении — 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

17. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги —

Региональная геоинформационная система Тульской области, единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

22. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление Услуги.

23. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

24. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ учреждением по результатам предоставления Услуги.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

27. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации:

- 1) запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления; в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет

в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов;

5) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ;

6) отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 ГрК РФ;

7) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

8) уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ).

28. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

30. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень административных процедур**

31. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставления результата Услуги.

#### **Профилирование заявителя**

32. Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) на Едином портале;
- 2) в МФЦ.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги**

34. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов

и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

35. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;
- 2) почтовым отправлением — копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- 3) в личном кабинете на Едином портале — авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

38. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ, посредством Единого портала.

39. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги при обращении в МФЦ подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Орган местного самоуправления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

### **Предоставление результата Услуги**

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

43. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении в МФЦ или посредством Единого портала.

**РАЗДЕЛ IV**  
**СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ**  
**СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

44. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) посредством телефонной связи.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления об  
окончании строительства или  
реконструкции объекта индивидуального  
жилищного строительства или  
садового дома»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В  
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга — муниципальная услуга «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

Административный регламент — административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган местного самоуправления — администрация города Тулы;

ГрК РФ — Градостроительный кодекс Российской Федерации;

запрос — заявление о предоставлении муниципальной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № п/п                                                                                                                                                                   | Признак заявителя   | Значения признака заявителя                                    | Идентификаторы категорий (признаков) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Результат муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» |                     |                                                                |                                      |
| 1                                                                                                                                                                       | Категория заявителя | 1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель | А                                    |
| 2                                                                                                                                                                       | Категория заявителя | 2. Юридическое лицо                                            | Б                                    |
| 3                                                                                                                                                                       | Категория заявителя | 3. Уполномоченный представитель                                | В                                    |

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                      | Идентифи-<br>каторы<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей | Перечень документов,<br>необходимых для<br>предоставления<br>муниципальной услуги                                          | Способы подачи<br>документов,<br>требования к<br>представлению<br>документов                                                                                    | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u> |                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |            |
| 1.                                                                                                                                                                                                            | А-В                                                           | уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Единый портал – интерактивная форма;<br>МФЦ – оригинал;<br>Почтовое отправление – оригинал                                                                      |            |
| 2.                                                                                                                                                                                                            | А-В                                                           | документ, подтверждающий личность лица - паспорт                                                                           | Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета;<br>МФЦ – копия документа;<br>Почтовое отправление – копия документа                    |            |
| 3.                                                                                                                                                                                                            | В                                                             | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность                                                 | Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;<br>МФЦ – копия документа;<br>Почтовое отправление – копия документа |            |

|                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.                                                                                                                                                                                                                       | A-B | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Единый портал – скан-образ документа;<br>МФЦ – оригинал или копия документа;<br>Почтовое отправление – оригинал или копия документа |  |
| 5.                                                                                                                                                                                                                       | A-B | технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Единый портал – скан-образ документа;<br>МФЦ – оригинал или копия документа;<br>Почтовое отправление – оригинал или копия документа |  |
| 6.                                                                                                                                                                                                                       | A-B | заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора | Единый портал – скан-образ документа;<br>МФЦ – оригинал или копия документа;<br>Почтовое отправление – оригинал или копия документа |  |
| Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить <u>по собственной инициативе</u> , законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |  |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления  
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении  
муниципальной услуги**

Таблица № 3

| №<br>п/п                                                                                                           | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Идентификатор<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| 1.                                                                                                                 | Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги                                                                                                                                                                                                                                                           | А-В                                                     |
| 2.                                                                                                                 | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги                                                                                                                                                                                                                  | А-В                                                     |
| 3.                                                                                                                 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                       | А-В                                                     |
| 4.                                                                                                                 | Представление запроса о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов | А-В                                                     |
| 5.                                                                                                                 | отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ                                                                                                                                                                                                                                                                | А-В                                                     |
| 6.                                                                                                                 | отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 ГрК РФ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | А-В                                                     |
| 7.                                                                                                                 | уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома                                                                                                     | А-В                                                     |
| 8.                                                                                                                 | уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ                                                                                                                                                           | А-В                                                     |

Основания для **приостановления** предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | А-В |
| 2. | внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ; в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения | А-В |
| 3. | вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | А-В |
| 4. | размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | А-В |

## **V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма Уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

---