



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026 № 127

О внесении изменения в
постановление администрации города
Тулы от 12.11.2012 № 3153

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 12.11.2012 № 3153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации города Тулы, выписок из постановлений и распоряжений администрации города Тулы» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 13.04.2026 № 127

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 12.11.2012 № 3153

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов
юридических и физических лиц на получение копий постановлений и
распоряжений администрации города Тулы, выписок из постановлений и
распоряжений администрации города Тулы»**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации города Тулы, выписок из постановлений и распоряжений администрации города Тулы»

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении услуги являются юридические и физические лица либо уполномоченные представители юридических и физических лиц, обратившиеся с заявлением о предоставлении услуги.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

4. Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации города Тулы, выписок из постановлений и распоряжений администрации города Тулы.

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Тула.

Результат предоставления услуги

6. Результатом предоставления услуги является:

а) выдача заверенной в установленном порядке копии документа, выписки из документа;

б) письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

9. Результаты предоставления услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), через многофункциональный центр, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

Срок предоставления услуги

10. Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса о предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги для всех категорий (признаков) заявителей вне зависимости от способа подачи запроса.

Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий услугу, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

13. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет 2 рабочих дня независимо от способа подачи запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации города Тулы в сети «Интернет», на Едином портале.

Показатели доступности и качества услуги

15. Перечень показателей качества и доступности услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи запроса на получение услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещен на официальном сайте администрации города Тулы в сети «Интернет», на Едином портале.

Иные требования к предоставлению услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления

услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги совершеннолетним гражданам.

19. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

20. Возможно предоставление услуги в многофункциональном центре (в случае если запрос о предоставлении услуги может быть подан в многофункциональный центр);

21. Возможна выдача заявителю результата предоставления услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении № 2 к Административному регламенту.

23. Формы запросов о предоставлении услуги приведены в приложениях №№ 3-4 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для отказа в предоставлении услуги:

а) запросы заявителей не содержат наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, почтового и (или) электронного адреса пользователя и темы запроса;

б) текст письменного запроса не поддается прочтению;

в) ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию);

г) запрос касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель государственного органа, органа местного самоуправления, организации или уполномоченное им лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления, организацию);

д) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников администрации города Тулы, а также членов их семей;

е) запрашиваемые сведения не затрагивают интересы заявителя и (или) содержат персональные сведения о другом физическом лице.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении услуги приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется:

- а) на Едином портале (при наличии технической возможности);
- б) в многофункциональный центр.

30. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

31. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

32. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) почтовым отправлением – копии документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

б) посредством электронной почты – копии документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – интерактивная форма;

г) на официальном сайте администрации города Тулы в сети «Интернет» – копии документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

д) в многофункциональном центре, при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Услуга предусматривает возможность приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

35. Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, составляет 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) услуги

36. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в таблице № 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

37. Администрация города Тулы принимает решение о предоставлении услуги в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

38. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

39. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

РАЗДЕЛ IV

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

40. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги:

- а) посредством почтовой связи;
 - б) по электронной почте;
 - в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).
-

Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

услуга – муниципальная услуга «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации города Тулы, выписок из постановлений и распоряжений администрации города Тулы»;

административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации города Тулы, выписок из постановлений и распоряжений администрации города Тулы»;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

многофункциональный центр - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Таблица № 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат предоставления услуги: выдача заверенной в установленном порядке копии документа, выписки из документа		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительным документами	В
4	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Г

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	А - Г	запрос (приложения № 3-4 к настоящему Административному регламенту)	<p>посредством почтового отправления – оригинал на бумажном носителе;</p> <p>посредством электронной почты, официального сайта (при наличии) – скан-образ документа;</p> <p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - интерактивная форма</p> <p>посредством почтового</p>

2	А - Г	документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя	отправления, посредством электронной почты, официального сайта (при наличии), посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - скан-образ документа
3	Б, Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	посредством почтового отправления, посредством электронной почты, официального сайта (при наличии), посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - скан-образ документа

Таблица № 3

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	Запросы заявителей не содержат наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, почтового и (или) электронного адреса пользователя и темы запроса	А - Г
2	Текст письменного запроса не поддается прочтению	А - Г
3	Ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию)	А - Г

4	<p>Запрос касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель государственного органа, органа местного самоуправления, организации или уполномоченное им лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления, организацию)</p>	А - Г
5	<p>В запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников администрации города Тулы, а также членов их семей</p>	А - Г
6.	<p>Запрашиваемые сведения не затрагивают интересы заявителя и (или) содержат персональные сведения о другом физическом лице</p>	А-Г

Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе администрации
города Тулы

_____ (либо)

Руководителю аппарата
администрации города Тулы

_____ ФИО _____

По доверенности

№ _____ от _____

Паспорт: серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

проживающего(ей) по адресу:

индекс: _____

Телефон: _____

запрос.

Прошу выдать заверенную копию (выписку из) постановления (распоряжения)
администрации города Тулы от _____ N _____

_____ (название постановления (распоряжения)) в _____ экземплярах.

(В запросе необходимо указать причину запроса)

Прошу выдать заверенную справку:

ВЫСЛАТЬ ПОЧТОЙ

ВЫДАТЬ НА РУКИ

Приложение № 4
к Административному регламенту

Бланк организации, предприятия

Главе администрации
города Тулы

_____ (либо)
Руководителю аппарата
администрации города

запрос.

Прошу выдать заверенную копию (выписку из) постановления (распоряжения)
администрации города Тулы от _____ № _____

_____ (название постановления (распоряжения)) в _____ экземплярах.
(В запросе необходимо указать причину запроса)

Руководитель предприятия,
организации _____ (ФИО)

Представитель организации по доверенности № _____ от _____
_____ (ФИО)

Дата _____

Рекомендуемые формы согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку и проверку персональных данных, указанных мною в заявлении о предоставлении муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации города Тулы, выписок из постановлений и распоряжений администрации города Тулы» .

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) в целях предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации города Тулы, выписок из постановлений и распоряжений администрации города Тулы», предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Даю согласие на обработку моих персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях, с передачей полученной информации с использованием сети общего пользования «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Настоящее согласие дано мной (дата):

Подпись: _____ Расшифровка: _____