



Тульская область  
Муниципальное образование город Тула  
Тульская городская Дума  
6-го созыва

23-е очередное заседание

**РЕШЕНИЕ**

от 26 мая 2021 г.

№ 23/497

**О реализации инициативных проектов  
в муниципальном образовании город Тула**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула Тульская городская Дума

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования город Тула, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение 1).
2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании город Тула (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>.
4. Разместить настоящее решение на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования город Тула



О.А. Слюсарева

2

Приложение 1  
к решению Тульской городской  
Думы от 26 мая 2021 г. № 23/497

**ПОРЯДОК**

**определения части территории муниципального образования город Тула, на которой  
могут реализовываться инициативные проекты**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования город Тула, на которой могут реализовываться инициативные проекты.
2. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается правовым актом администрации муниципального образования город Тула (далее – администрация).
3. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:
  - 1) инициативная группа граждан численностью не менее десяти, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Тула (далее – муниципальное образование);
  - 2) органы территориального общественного самоуправления;
  - 3) староста сельского населенного пункта.
4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:
  - 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
  - 2) группы жилых домов;
  - 3) жилого микрорайона;
  - 4) сельского населенного пункта;
  - 5) иных территорий проживания граждан.
5. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовать инициативный проект с описанием ее границ.
6. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.  
В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов, адреса регистрации по месту жительства.
  7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:
    - 1) краткое описание инициативного проекта;
    - 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении части территории, на которой предлагается его реализация.
  8. Уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:
    - 1) об определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
    - 2) об отказе в определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

О принятом решении уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации уведомляет инициатора проекта в течение 1 календарного дня.

9. Решение об отказе в определении границ части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) запрашиваемая территория выходит за пределы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального законодательства, муниципальным правовым актам.

10. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

11. При установлении случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации вправе предложить инициаторам проекта иную часть территории для реализации инициативного проекта.

12. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта части территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

13. Решение об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение 2  
к решению Тульской городской  
Думы от 26 мая 2021 г. № 23/497

## **ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Тула**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Тула (далее – Порядок) разработан в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования город Тула (далее – муниципальное образование) или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

3. Задачами реализации проектов в муниципальном образовании являются:

решение социально значимых проблем местного значения;  
повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

усиление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и жителей;

рост уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципального образования;

усиление контроля со стороны населения за исполнением полномочий органов местного самоуправления муниципального образования;

рост удовлетворенности населения качеством работы органов местного самоуправления муниципального образования.

### **Глава 2. Порядок внесения и обсуждения инициативного проекта**

4. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа граждан численностью не менее десяти, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

5. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с Порядком определения части территории муниципального образования город Тула, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Тульской городской Думы;

9) указание на способ информирования администрацией муниципального образования город Тула (далее – администрация) инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

6. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном сходе, собрании или конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении схода, собрания или конференции граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 5 календарных дней до их проведения.

7. При внесении инициативного проекта в администрацию инициаторы проекта прикладывают к нему:

1) протокол схода, собрания или конференции граждан, который помимо информации, предусмотренной ст. 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, должен содержать следующую информацию:

а) дату, время и место проведения схода, собрания или конференции граждан;

б) количество граждан, присутствовавших на сходе, собрании или конференции граждан;

в) данные (ФИО, контактный телефон, адрес регистрации по месту жительства) об инициаторе проведения схода, собрания или конференции граждан и секретаре схода, собрания или конференции граждан;

г) сведения об утверждении инициативного проекта;

д) сведения об утверждении перечня и объемов работ по инициативному проекту;

е) сведения о планируемом (возможном) финансовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

ж) объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта за исключением планируемого объема инициативных платежей;

з) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

и) принятие решения о порядке и сроках сбора средств финансирования проекта;

к) определение лица, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

2) сопроводительное письмо с описью представленных документов.

### Глава 3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования

8. Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнаруживает) и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.dumatula-city.ru> следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о форме направления жителями муниципального образования в адрес администрации замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 дней.

9. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации замечания и предложения по инициативному проекту.

10. Администрация в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.dumatula-city.ru>.

### Глава 4. Рассмотрение инициативного проекта

11. Инициативный проект рассматривается администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

12. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тульской области, Уставу муниципального образования город Тула;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

13. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 12 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

14. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора (приложение 1 к настоящему Порядку) и информирует об этом инициаторов проекта.

15. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования, состав которой формируется правовым актом администрации.

16. Администрация в течение 10 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициаторов проекта его результаты.

17. Список инициативных проектов-победителей утверждается правовым актом администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.dumatula-city.ru>

#### Глава 5. Порядок финансирования инициативного проекта

18. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

19. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

20. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования, платежные поручения.

21. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, в соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Тула.

22. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, в соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Тула.

23. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

#### Глава 6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

24. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.dumatula-city.ru>.

26. Отчет администрации по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.dumatula-city.ru> в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в муниципальном  
образовании город Тула

**Порядок  
проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования город Тула в случае, если в администрацию муниципального образования город Тула (далее – администрация) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

2. Участниками конкурсного отбора являются инициаторы инициативных проектов и их представители (далее – участники конкурсного отбора).

3. Организатором конкурсного отбора является отраслевой (функциональный) орган администрации, который осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.dumatula-city.ru>;
- 5) направляет в конкурсную комиссию поступившие инициативные проекты;
- 6) назначает дату заседания конкурсной комиссии;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 8) утверждает критерии оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, балльную шкалу оценки инициативных проектов и типовые формы прилагаемых к ним документов;

9) доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о результатах конкурсного отбора.

4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования город Тула (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Тульской городской Думы.

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
  - 2) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
  - 3) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.
5. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:
- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
  - 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, утвержденными организатором конкурсного отбора.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

8. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

10. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

11. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

14. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

16. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

17. По результатам заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней составляется протокол заседания, который подписывается председательствующим лицом и секретарем конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

Приложение 2  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора  
в муниципальном образовании  
город Тула

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату  
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет  
муниципального образования город Тула**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Тула (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Тула (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, определяется пропорционально соответствующей доле участия этого лица (в том числе организации) в общей стоимости реализованного инициативного проекта.

4. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета муниципального образования город Тула, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет лицу (в том числе организации) уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о необходимости подачи заявления о возврате денежных средств, подлежащих возврату инициатору проекта, и сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату.

5. Для осуществления возврата денежных средств лицу (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования город Тула, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

6. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 Порядка.

7. Данный Порядок вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие после даты официального опубликования данного Порядка.