



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2014 № 804

О материальном стимулировании
труда лиц, замещающих должности
муниципальной службы

В соответствии с решением Тульской городской Думы от 22.10.2008 № 54/1209 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тула», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации города Тулы от 28.10.2008 № 4260 «О материальном стимулировании труда лиц, замещающих должности муниципальной службы»;
- постановление администрации города Тулы от 30.08.2010 № 2745 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению главы администрации города Тулы от 28.10.2008 № 4260»;
- постановление администрации города Тулы от 13.07.2012 № 1914 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Тулы от 28.10.2008 № 4260»;
- постановление администрации г. Тулы от 01.04.2013 № 838 «О внесении изменения в постановление главы администрации города Тулы от 28.10.2008 № 4260»

- постановление администрации города Тулы от 16.05.2014 № 1448 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации города Тулы от 28.10.2008 № 4260»;

- постановление администрации города Тулы от 12.01.2015 № 82 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Тулы от 28.10.2008 № 4260»;

- постановление администрации города Тулы от 15.04.2015 № 1983 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Тулы от 28.10.2008 № 4260»;

- постановление администрации города Тулы от 31.08.2015 № 4532 «О внесении изменения в постановление главы администрации города Тулы от 28.10.2008 № 4260»;

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2017.

Глава администрации
города Тулы

Е.В. Авилов



Положение
о порядке материального стимулирования труда лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в администрации муниципального образования город Тула

Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Тульской городской Думы от 22.10.2008 № 54/1209 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тула» и определяет порядок выплаты:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1. Ежемесячная надбавка к должностному
окладу за особые условия муниципальной службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) устанавливается с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы муниципального служащего.

1.2. Размер надбавки по конкретной должности муниципальной службы устанавливается в пределах размеров, установленных в подпункте 2 пункта 5.1. и подпункте 2 пункта 5.2. раздела 5 Положения «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тула», утвержденного решением Тульской городской Думы от 22.10.2008 № 54/1209.

1.3. Назначение и изменение надбавки производится распоряжением администрации города Тулы:

- руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы с учетом предложений заместителей главы администрации города Тулы, курирующих отраслевые

(функциональные) и территориальные органы, руководителя аппарата администрации города Тулы;

- муниципальным служащим отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы с учетом предложений руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, согласованных с заместителями главы администрации города Тулы, курирующих отраслевые (функциональные) и территориальные органы, руководителем аппарата администрации города Тулы;

- заместителям главы администрации города Тулы, руководителю аппарата администрации города Тулы на основании решения главы администрации города Тулы.

1.4. Надбавка выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу
за выслугу лет

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета других установленных надбавок и выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на назначение этой надбавки одновременно с выплатой должностного оклада.

2.3. Муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации города, надбавка устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада независимо от стажа муниципальной службы.

3. Ежемесячная процентная надбавка
за работу со сведениями, составляющими
государственную тайну

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в

размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности	размер надбавки (в %)
«особой важности»	50 - 75
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска	
- с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
- без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

Указанная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых распоряжением администрации города Тулы возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями в силу должностных функций.

Выплата надбавки производится ежемесячно одновременно с должностным окладом.

3.3. Надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливаются распоряжением администрации города Тулы.

3.4. Указанная надбавка не выплачивается:

- лицам, в отношении которых допуск прекращен;
- лицам, находящимся в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком;
- лицам, освобожденным распоряжением администрации города Тулы от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение)

муниципальным служащим администрации муниципального образования город Тула устанавливается в целях усиления их материальной заинтересованности в результатах профессиональной служебной деятельности с учетом:

- надлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдения установленных требований к служебному поведению.

4.2. Поощрение устанавливается муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, распоряжением администрации города Тулы персонально в размере до 800 процентов должностного оклада.

Муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации города, поощрение устанавливается в размере до 230 процентов должностного оклада.

4.3. Установление и изменение размера поощрения производится распоряжением администрации города Тулы:

- руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы с учетом предложений заместителей главы администрации города Тулы, курирующих отраслевые (функциональные) и территориальные органы, руководителя аппарата администрации города Тулы;
- муниципальным служащим отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы с учетом предложений руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, согласованных с заместителями главы администрации города Тулы, курирующих отраслевые (функциональные) и территориальные органы, руководителем аппарата администрации города Тулы.

- заместителям главы администрации города Тулы, руководителю аппарата администрации города Тулы на основании решения главы администрации города Тулы.

4.4. Поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой должностного оклада

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

5.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Тульской области о присвоении классных чинов муниципальной службы.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании распоряжения администрации города Тулы со дня присвоения в размерах, установленных в приложении 4 к Положению «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тула», утвержденному решением Тульской городской Думы от 22.10.2008 № 54/1209.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой должностного оклада.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования труда за выполнение особо важных и сложных заданий, а также конкретного личного вклада муниципального служащего с учетом обеспечения задач и функций администрации города и исполнения должностных обязанностей.

6.2. Основными критериями премирования являются:

- результаты работы администрации или отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города;
- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в подготовке и разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий.

6.3. Решение о премировании муниципального служащего принимается главой администрации города Тулы с учетом предложений руководителей отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации города Тулы, согласованных с заместителями главы администрации города Тулы, руководителем аппарата администрации города Тулы, курирующих отраслевые (функциональные) или территориальные органы.

В отношении руководителей отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации города Тулы решение о премировании принимается на основании предложений заместителей главы администрации города Тулы, руководителя аппарата администрации города Тулы, курирующих отраслевые (функциональные) или территориальные органы.

В отношении заместителей главы администрации города Тулы, руководителя аппарата администрации города Тулы решение о премировании принимается главой администрации города Тулы.

6.4. Размер премии устанавливается муниципальному служащему персонально в пределах средств годового фонда оплаты труда муниципальных

служащих.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) производится один раз в год по заявлению муниципального служащего, подаваемому главе администрации города Тулы, в размере двух должностных окладов за полный календарный год.

7.2. В целях оказания социальной поддержки муниципальному служащему по его заявлению, подаваемому главе администрации города Тулы, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов за полный календарный год.

7.3. Оказание материальной помощи в сроки, не совпадающие с предоставлением очередного отпуска, производится на основании письменного заявления муниципального служащего, подаваемого главе администрации города Тулы.

7.4. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяется исходя из окладов, установленных на день выплаты.

7.5. Работникам, уволенным в течение календарного года и получившим материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, удержание произведенных ранее выплат не производится.

Работникам, уволенным в течение календарного года и не получившим материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также муниципальным служащим, принятым в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев в текущем календарном году, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается.

Работникам, принятым в течение календарного года и отработавшим более шести месяцев в текущем календарном году, выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу календарных месяцев в данном календарном году, начиная с месяца приема на работу (месяц считается полностью отработанным, если работник отработал в данном календарном месяце половину или больше половины рабочих дней).

8. Иные выплаты

8.1. При наличии экономии по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда, может проводиться дополнительное поощрение сотрудников на основании распоряжения администрации города Тулы.

8.2. Основными показателями для выплаты дополнительного поощрения муниципальным служащим являются: отсутствие дисциплинарных взысканий, исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

8.3. В пределах экономии по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления муниципальных служащих на выплату им материальной помощи в случаях:

- заболевания самого муниципального служащего, его супруга (супруги), родителей, детей, усыновителей, усыновленных;
- смерти близких родственников муниципального служащего: супруга (супруги), родителей, детей, усыновителей, усыновленных;
- рождения у муниципального служащего ребенка.

Основанием для указанной выплаты является распоряжение администрации города Тулы.

