



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4.10.2016 № 5955

О внесении изменения
в постановление главы
администрации города Тулы
от 30.09.2008 № 3741

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы администрации города Тулы от 30.09.2008 № 3741 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений молодежной политики муниципального образования город Тула, финансируемых из бюджета муниципального образования город Тула» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Тулы от 07.04.2011 № 876 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Тулы от 30.09.2008 № 3741»;

постановление администрации города Тулы от 11.11.2011 № 3048 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации города Тулы от 30.09.2008 № 3741»;

постановление администрации города Тулы от 26.07.2012 № 2052 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации города Тулы от 30.09.2008 № 3741»;

постановление администрации города Тулы от 28.10.2013 № 3494 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации города Тулы от 30.09.2008 № 3741»;

постановление администрации города Тулы от 14.10.2015 № 5348 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации города Тулы от 30.09.2008 № 3741».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npraciti.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Приложение
к постановлению главы
администрации города Тулы
от 24.12.2016 № 5955

Положение
об условиях оплаты труда работников муниципальных
учреждений молодежной политики муниципального
образования город Тула

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики муниципального образования город Тула (далее - Положение) включает в себя:

размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула за счет всех источников финансирования;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

другие вопросы оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Тула, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени на условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников муниципальных учреждений молодежной политики муниципального образования город Тула (далее - Учреждения), не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для муниципальных учреждений города Тулы

соответствующих отраслей, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением для работников учреждений молодежной политики муниципального образования город Тула.

Реализация настоящего Положения осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников муниципальных учреждений молодежной политики муниципального образования город Тула.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений,
отнесенных к профессиональным квалификационным
группам должностей работников образования

1. Размеры окладов работников Учреждений, отнесенных к ПКГ должностей работников образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3262 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3807 рублей
ПКГ должностей педагогических работников	5887 рублей

2. Работникам Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работнику Учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента по квалификационным уровням ПКГ:

ПКГ должностей педагогических работников:	
2 квалификационный уровень	0,14
3 квалификационный уровень	0,20
4 квалификационный уровень	0,26

4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом Учреждения.

5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам согласно приложению к Положению.

6. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам Учреждения с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,3;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,2;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,1.

7. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

8. Работникам Учреждений выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

9. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет для педагогов-психологов, методистов (старших методистов) 36 часов в неделю.

3. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих

10. Размеры окладов работников Учреждений, отнесенных к ПКГ общепрофессиональных должностей служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих":

должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	3755 рублей
должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	5079 рублей
должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	6822 рублей
должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	7169 рублей

11. Размер оклада заместителя директора филиала (структурного подразделения) устанавливается на 5 - 10 процентов ниже оклада директора филиала (структурного подразделения).

12. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

13. Размеры повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности:

ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня":	
2 квалификационный уровень	0,05
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,20
5 квалификационный уровень	0,30
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,20
5 квалификационный уровень	0,30
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":	
2 квалификационный уровень	0,20
3 квалификационный уровень	0,30

14. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работникам Учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении работникам персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом Учреждения.

15. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам согласно приложению к настоящему Положению.

16. С учетом условий труда работникам Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом настоящего Положения.

17. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

18. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Размер оклада, руб.
1 разряд	2514
2 разряд	2627
3 разряд	2755
4 разряд	3478
5 разряд	3516
6 разряд	3680
7 разряд	3756
8 разряд	3998

19. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;
повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 20-21 настоящего Положения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу определяется на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом Учреждения.

21. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

22. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

23. Рабочим Учреждений выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

24. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта учредителя. Оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения.

Размер кратности оклада руководителя Учреждения к средней заработной плате работников, порядок и критерии его определения определяются на основании локального акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Размер кратности оклада руководителя Учреждения к средней заработной плате работников составляет до 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений молодежной политики, относятся: старший методист, методист, педагог-психолог, психолог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью.

Конкретный размер кратности определяется приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Размеры окладов заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

25. Руководителю Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, которые ежеквартально утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

26. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, указанные выплаты устанавливаются руководителем Учреждения.

27. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

28. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула работникам могут быть установлены выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях).

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работ, определенных трудовым договором, устанавливается работнику в размере и на срок, определенные по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель Учреждения отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом работника в письменной форме не позднее чем за три дня.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35 процентов от оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

29. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством.

30. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы - двойной размер в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. Решение об установлении компенсационных выплат руководителю Учреждения принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

Решение об установлении компенсационных выплат работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру, принимает руководитель Учреждения.

7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

32. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере, на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера работникам, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру, осуществляются на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера.

33. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 ТК РФ);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств.

34. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный срок.

При назначении следует учитывать:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных занятий, тренингов, мероприятий, семинаров и конференций, разработку авторских программ и проектов, подготовку коллективов - победителей конкурсов, смотров, соревнований и др.), участие в выполнении важных работ;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ.

35. Премия за качество выполняемых работ устанавливается работникам на определенный срок при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

положительной оценке работы сотрудника (не менее 80 процентов) со стороны клиентов Учреждения (отсутствие обоснованных жалоб);
качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

8. Другие вопросы оплаты труда

36. Работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за почетное звание "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", отраслевой нагрудный знак в размере 20 процентов к окладу.

При наличии у работника почетного звания "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" и отраслевого нагрудного знака, выплаты производятся по одному основанию.

37. За работниками Учреждений при направлении или привлечении их для работы в оздоровительных и профильных лагерях всех видов, по проведению походов, экспедиций и экскурсий в период, не совпадающий с их очередным отпуском, сохраняется заработная плата.

38. Работникам Учреждений, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в городской профильный лагерь, находящийся за пределами постоянного проживания, и зачисленным на соответствующие должности, помимо заработной платы, за счет средств, предусмотренных на содержание и проведение лагеря, выплачивается заработная плата по основному месту работы в соответствии с нормами расчета заработной платы на период командирования работника Учреждения.

39. В пределах имеющихся финансовых средств на текущий финансовый год на оплату труда работникам, в том числе руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь руководителю оказывается на основании локального акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере руководителю Учреждения принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру, принимает руководитель Учреждения. Материальная помощь работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру, оказывается на основании локального акта Учреждения, согласованного с учредителем. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников муниципальных
учреждений молодежной политики
муниципального образования
город Тула

Повышающий коэффициент
к окладу за выслугу лет в учреждениях муниципального образования город
Тула, осуществляющих деятельность
в сфере молодежной политики

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики, в зависимости от стажа работы в учреждениях молодежной сферы.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет составляют:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;
при выслуге лет от 10 лет до 15 лет - 0,20;
при выслуге свыше 15 лет - 0,30.

В указанный стаж работы для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет могут быть включены периоды работы в других учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

Для рассмотрения вопроса о включении в стаж работы для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет периодов работы в других учреждениях и организациях в Учреждении молодежной сферы создается комиссия.

