



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2022 № 609

Об утверждении Положения об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, надлежащей уборки территории муниципального образования город Тула, улучшения внешнего облика города, его благоустройства и озеленения, а также в целях исключения потенциальной террористической угрозы, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула (приложение 3).

4. Признать утратившими силу:
постановление администрации города Тулы от 06.12.2017 № 4036 «Об утверждении Положения об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула»;

постановление администрации города Тулы от 04.06.2018 № 1945 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 06.12.2017 № 4036»;

постановление администрации города Тулы от 29.08.2018 № 3070 «О создании комиссии по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула»;

постановление администрации города Тулы от 24.03.2020 № 976 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 29.08.2018 № 3070».

5. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации города Тулы



И. И. Беспалов

Положение
об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных
(бесхозных) на территории муниципального образования город Тула

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула (далее – Положение) определяет основания, порядок эвакуации, хранения, выдачи собственникам транспортных средств, а также утилизации.

2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности дорожного движения, надлежащей уборки территории муниципального образования город Тула, улучшения внешнего облика города, его благоустройства и озеленения, а также исключение потенциальной террористической угрозы.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) транспортное средство с признаками бесхозного (брошенного) – транспортное средство, собственник которого неизвестен, либо транспортное средство, от которого отказался собственник данного имущества, либо находящееся в разукomплектованном состоянии, определяемом отсутствием на нем кузовных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес, включая сторевшие, в состоянии, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим причинам или критериям безопасности, которые устанавливаются нормативно-технической документацией (предельное состояние) (далее – транспортное средство);

2) комиссия по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула (далее – Комиссия) - специально созданная в соответствующем территориальном округе комиссия, которая организует и руководит процессом эвакуации транспортных средств;

3) эвакуация транспортного средства – перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию временного хранения.

4. Брошенные (бесхозные) транспортные средства подлежат эвакуации в случае, если они:

находятся в аварийном состоянии (в том числе после пожара) или разукomплектованы;

являются местом несанкционированного складирования отходов;

создают препятствия дорожному движению, работе уборочной и специализированной техники, проезду во дворы, при этом длительное время находящиеся в недвижимом состоянии.

II. Состав комиссии по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула

5. Комиссии формируются в каждом главном управлении администрации города Тулы по территориальному округу.

6. В состав Комиссий входят:

1) председатель Комиссии;

2) представитель от главного управления администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу;

3) представитель управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы;

4) представитель правового управления администрации города Тулы.

По предложению председателя Комиссии в состав Комиссий могут также входить представители правоохранительных органов и иные заинтересованные лица.

7. Председателем Комиссии является начальник отдела благоустройства и озеленения города управления по благоустройству администрации города Тулы.

8. Главные управления администрации города Тулы по округам ежеквартально осуществляют мониторинг по выявлению транспортных средств и информацию о выявлении, добровольной эвакуации направляют в Комиссию.

III. Выявление транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула

9. Выявление транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула осуществляется главными управлениями администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу, самостоятельно, а также на основании сведений о брошенных (бесхозных) транспортных средствах, содержащихся в поступающих обращениях органов государственной власти,

органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц.

10. Выявлению и учету подлежат транспортные средства с признаками брошенных (бесхозных), расположенные на территориях общего пользования, коммуникациях, газонах, детских площадках, проездах, в непосредственной близости от жилых домов, контейнерных площадок, в иных местах на территории муниципального образования город Тула, за исключением территорий, принадлежащих на праве собственности либо ином праве физическим лицам, юридическим лицам.

11. На земельных участках, относящихся к общему имуществу собственников многоквартирных домов, организация эвакуации, признания бесхозным брошенного транспорта в целях последующего обращения его в муниципальную собственность осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов.

12. Факт выявления транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) на территории муниципального образования город Тула оформляется актом (приложение 1 к Положению), составленным представителем главного управления администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу.

13. На транспортное средство наклеивается информационная автонаклейка с фото-фиксацией и указанием даты размещения (приложение 2 к Положению).

14. В целях выявления (установления) владельца транспортного средства представителем главного управления администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу осуществляется межведомственное взаимодействие с компетентными органами, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город Тула, иными организациями.

15. При выявлении (установлении владельца) транспортного средства представителем главного управления администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу владельцу выдается решение об эвакуации транспортного средства (приложение 3 к Положению).

16. Факт добровольного исполнения решения фиксируется в соответствующей графе решения.

17. В случае невыполнения решения об устранении выявленных нарушений, зафиксированного в решении, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения, в течение 30 дней, а также в случае, если владелец транспортного средства неизвестен, представители главного управления администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу размещают на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение с требованиями о явке в главное управление транспортного средства и добровольной эвакуации транспортного средства в

течение 30 дней с момента его опубликования. В извещении также должна содержаться информация о принудительной эвакуации транспортного средства, если он не будет эвакуирован владельцем в добровольном порядке.

18. В течение 3 дней после опубликования извещения представители главного управления администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу размещают его копию на транспортном средстве. В копии извещения также указывается дата опубликования извещения на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Эвакуации к месту временного хранения подлежит транспортное средство с признаками брошенного (бесхозного), расположенное на одном месте (без перемещения) на территории муниципального образования город Тула свыше 30 календарных дней с момента выявления транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного).

IV. Порядок эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула

20. В случае, если в течение срока, установленного в извещении, транспортное средство с признаками брошенного (бесхозного) на территории муниципального образования город Тула, не будет эвакуировано владельцем в добровольном порядке, главное управление администрации города Тулы по соответствующему округу обращается в Комиссию с заявлением о принудительной эвакуации транспортного средства. К заявлению прилагаются акт выявления транспортного средства с приложением фото-таблицы размещения на транспортном средстве автонаклейки, решение об эвакуации транспортного средства (приложение 4 к Положению), документы, подтверждающие надлежащее уведомление владельца, и документы, подтверждающие факт размещения извещения.

21. Комиссия рассматривает заявление в течение 3 дней с момента его поступления и оформляет в двух экземплярах решение об эвакуации транспортного средства или об отказе в удовлетворении заявления в случае отсутствия доказательств, подтверждающих факт проведения процедуры уведомления владельца. Один экземпляр направляется владельцу транспортного средства, если он известен, второй остается в Комиссии.

22. О принятом Комиссией решении главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу уведомляется в течение 3 дней с момента его принятия.

23. Все действия, совершаемые Комиссией при эвакуации транспортного средства, описание и характеристики такого объекта фиксируются в акте эвакуации транспортного средства (далее - акт эвакуации) (приложение 5 к Положению). Материалы фото-фиксации, осуществляемой при эвакуации транспортного средства, являются неотъемлемой частью акта эвакуации в

виде соответствующих приложений. Составленный акт эвакуации подписывается всеми членами Комиссии, и утверждается председателем Комиссии. Акт об эвакуации составляется в 2-х экземплярах, один из которых вручается владельцу транспортного средства, если он известен, второй остается в Комиссии.

24. В случае нахождения какого-либо имущества внутри эвакуированного транспортного средства составляется его подробная опись с фото-фиксацией, которая является приложением к акту эвакуации.

25. Факт присутствия (отсутствия) владельца автотранспортного средства фиксируется в акте об эвакуации. Владелец транспортного средства вправе зафиксировать в описи свои замечания по состоянию и составу имущества.

26. При проведении эвакуации должна быть максимально исключена возможность повреждения транспортного средства, а также имущества, находящегося внутри него.

27. Информация об эвакуации транспортного средства с указанием даты и времени эвакуации, порядка выдачи транспортного средства и имущества, находящегося в нем, публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней со дня эвакуации.

V. Хранение и возврат эвакуированных транспортных средств

28. Вывоз и хранение эвакуированных транспортных средств и находящегося внутри них имущества осуществляется МКУ «Сервисный центр города Тулы».

29. МКУ «Сервисный центр города Тулы» обязано вести учет транспортных средств в журнале учета эвакуированных транспортных средств (далее - журнал), принимать все меры для обеспечения сохранности транспортного средства в состоянии, в котором транспортное средство доставлено на хранение, отвечать за их утрату или повреждение перед владельцем транспортного средства с учетом естественного износа.

30. В журнал заносятся сведения о принятом на хранение транспортном средстве с указанием даты принятия на хранение, основания приема на хранение, даты и номера акта.

31. Транспортное средство и имущество, находящееся внутри него, выдаются владельцу после письменного обращения в Комиссию и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, об оплате всех расходов, связанных с эвакуацией, вывозом и хранением указанного имущества.

32. Возврат транспортного средства и имущества, находящегося внутри него, производится на основании заявления (приложение 6 к Положению), акта эвакуации, описи имущества и материалов фото-фиксации при условии представления владельцем документов, указанных в пункте 31.

33. В случае, если владелец транспортного средства и имущества, находящегося внутри него, не обратился за получением указанного имущества в Комиссию в течение месяца с момента эвакуации, МКУ «Сервисный центр города Тулы» направляет в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу, на территории которого выявлено транспортное средство, документы для признания транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) и оформления права муниципальной собственности на данное транспортное средство, а также осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

34. Утилизации подлежат транспортные средства, поступившие в муниципальную собственность и снятые с регистрационного учета в органах ГИБДД.

35. Доходы от утилизации зачисляются в доход бюджета города Тулы.

36. Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляются действия по снятию транспортных средств с регистрационного учета.

37. Все споры и претензии, возникшие в процессе осуществления исполнения работ по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных, в том числе по вновь открывшимся обстоятельствам, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по благоустройству
администрации города Тулы



А.В. Корнейчев

Приложение 1
к Положению об эвакуации
транспортных средств с признаками
брошенных (бесхозных) на территории
муниципального образования город Тула

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ года
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ
Выявления бесхозного (брошенного) транспортного средства
№ _____

Акт составлен: _____
(наименование главного управления администрации города Тулы по
соответствующему территориальному органу)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица главного управления администрации города по
соответствующему территориальному округу)

Настоящим актом подтверждается, что: «__» _____ 20__ года по адресу:
г. Тула, _____
(дата выявления транспортного средства, точный адрес местонахождения
объекта (в случае если имеется) либо ориентир местонахождения объекта с привязкой к местности)

по результатам проведения мероприятий, указанных в п. 3.2 Положения об
эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на
территории муниципального образования город Тула, выявлен факт наличия
транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) на территории
муниципального образования город Тула:

_____ (наименование транспортного средства, характеристики, индивидуализирующие признаки)

Владелец транспортного средства: _____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического
лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем транспортного средства)

Прилагаемые документы (перечень): _____

_____ (должности лиц,
составивших акт)

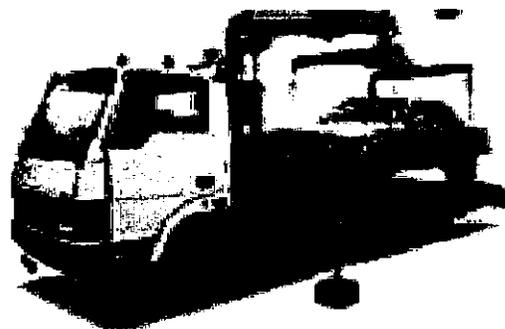
_____ (подписи лиц,
составивших акт)

_____ (фамилия, инициалы лиц,
составивших акт)

Приложение 2
к Положению об эвакуации
транспортных средств с признаками
брошенных (бесхозных) на территории
муниципального образования город Тула

Автонаклейка

ВНИМАНИЕ
Брошенный автотранспорт



Транспортное средство с признаками бесхозного (брошенного)
длительное время не эксплуатируется.

Просьба позвонить по номеру телефона _____.

В противном случае транспортное средство будет эвакуировано

Дата размещения _____

Приложение 3
к Положению об эвакуации
транспортных средств с признаками
брошенных (бесхозных) на территории
муниципального образования город Тула

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество
физического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем
транспортного средства)

РЕШЕНИЕ

Главное управление администрации города Тулы по
_____ округу сообщает, что выявлено транспортное
средство, отвечающее признакам брошенного (бесхозного).

(точный адрес местонахождения объекта (в случае если имеется) либо ориентир
местонахождения объекта с привязкой к местности)

(указать при наличии и выявлении: марка и модель транспортного средства,
государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера)

Вам надлежит в срок не позднее «__» _____ 20__ года представить в
главное управление администрацию города Тулы по
_____ территориальному округу
информацию об эвакуации в добровольном порядке своими силами и за свой счет в
предназначенное для хранения транспортных средств место или утилизировать
транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации.

Одновременно сообщаем, что в случае неисполнения требования, указанного в
настоящем решении, эвакуация будет осуществлена принудительно с последующим
возложением на Вас возмещения понесенных в связи с эвакуацией расходов.

Прилагаемые документы (перечень):

(должности лиц,
принявших решение)

(подписи лиц,
принявших решение)

(фамилии, инициалы лиц,
принявших решение)

Экземпляр решения со всеми приложениями получил(а):

_____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем транспортного средства)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Отметка об отказе в получении решения:

(подпись уполномоченного должностного лица)

Отметка об исполнении решения:

(подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение 4 к
Положению об эвакуации
транспортных средств с признаками
брошенных (бесхозных) на территории
муниципального образования город Тула

_____ «___» _____ 20__ года
(место принятия решения) (дата принятия решения)

_____ (время принятия решения)

РЕШЕНИЕ
об эвакуации транспортного средства
№ _____

Комиссия по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных
(бесхозных) на территории муниципального образования город Тула в составе:

_____ (должности, фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии)

рассмотрев заявление уполномоченного органа от «___» _____ 20__ года
№ _____ об эвакуации транспортного средства,

РЕШИЛА:

В срок до «___» _____ 20__ года произвести эвакуацию транспортного средства:

_____ (наименование, характеристики, индивидуализирующие признаки транспортного средства)

по адресу: _____
(точный адрес местонахождения объекта (в случае если имеется) либо ориентир
местонахождения объекта с привязкой к местности)

Владельцем вышеуказанного транспортного средства является:

_____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
физического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем
транспортного средства)

Основание для принятия решения об эвакуации:

(реквизиты акта выявления транспортного средства)

Адрес места хранения эвакуированного транспортного средства и имущества,
находящегося в нем:

(должности членов комиссии,
принявших решение)

(подписи членов комиссии,
принявших решение)

(фамилия, инициалы членов
комиссии, принявших решение)

Приложение 5
к Положению об эвакуации
транспортных средств с признаками
брошенных (бесхозных) на территории
муниципального образования город Тула

«УТВЕРЖДАЮ»
председатель Комиссии по эвакуации транспортного средства
с признаками брошенного
(бесхозного) на территории
муниципального образования
город Тула

(подпись, фамилия, инициалы должностного лица)

_____ «__» _____ 20__ года
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ
эвакуации транспортного средства с признаками брошенного
(бесхозного) на территории муниципального образования
город Тула № _____

Настоящим актом подтверждается, что: «__» _____ 20__ года
по адресу: г. Тула, _____,
(место эвакуации транспортного средства, адрес местонахождения объекта (в случае если имеется) либо
ориентир местонахождения объекта с привязкой к местности)

на основании: _____
(реквизиты решения комиссии по эвакуации транспортного средства)

_____ (наименование, характеристики, индивидуализирующие признаки
транспортного средства, а также значительные дефекты объекта при их наличии)
по адресу: _____,
(точный адрес местонахождения объекта (в случае если имеется) либо ориентир местонахождения
объекта с привязкой к местности)

Владельцем вышеуказанного транспортного средства является:

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество физического
лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем транспортного средства)

Владелец вышеуказанного объекта уведомлен об эвакуации транспортного средства в установленном порядке _____

(реквизиты уведомления о необходимости эвакуации, владельцу объекта (дата, номер) или дата публикации извещения о необходимости эвакуации транспортного средства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Эвакуация произведена в присутствии следующих лиц:

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем транспортного средства, фамилия, инициалы, подпись должностного лица уполномоченного органа, фамилия, инициалы, подпись сотрудников правоохранительных органов и представителей иных заинтересованных лиц, присутствовавших при эвакуации)

Осуществлено вскрытие транспортного средства.

Обнаружено имущество (согласно прилагаемой описи).

Хранение эвакуированного транспортного средства и имущества, находившегося в нем, будет производиться по адресу:

Прилагаемые документы (перечень): _____

Акт составлен:

(должности лиц, составивших акт)

(подписи лиц, составивших акт)

(фамилия, инициалы лиц, составивших акт)

Владелец транспортного средства:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Акт составлен в присутствии лиц:

(должность присутствующих лиц)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Положению об эвакуации
транспортных средств с признаками
брошенных (бесхозных) на территории
муниципального образования город Тула

Заявление
о возврате транспортного средства

Прошу выдать мне эвакуированное транспортное средство,
собственником которого являюсь.

Заявитель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Место жительства (для физического лица, индивидуального
предпринимателя) _____

Наименование организации (для юридического лица) _____

Юридический адрес (для юридического лица) _____

Телефон _____

Регистрационный номер _____

Банковские реквизиты _____

Р/сч. _____

Наименование банка _____

ИНН _____

БИК _____

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Адрес размещения транспортного средства _____

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, при
необходимости - документа, подтверждающего полномочия представителя
заявителя (доверенность), на ____ л.

2. Копия документов, подтверждающих право собственности на
транспортное средство, на ____ л.

Заявитель _____
(подпись, печать (для юридического лица))

Приложение № 7
Положению об эвакуации транспортных
средств с признаками брошенных (бесхозных),
разукомплектованных транспортных
средств на территории муниципального
образования город Тула

Акт № _____ от _____
приема-передачи (возврата) разукомплектованного транспортного
средства

г. Тула

составили настоящий акт о том, что в соответствии с заявлением о возврате
транспортного средства от «__» _____ 20__

передал, а _____ принял
транспортное _____ средство

(описание транспортного средства)

Претензий к _____, в том числе
имущественных, _____ не имеет.

Подписи сторон:

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории муниципального образования город Тула

1. Комиссия по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории города Тулы (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для решения вопросов осмотра и эвакуации брошенного, разукомплектованного транспортного средства, подлежащего эвакуации на специально отведенную стоянку для временного хранения.

2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов, поступивших от главных управлений администрации города Тулы по соответствующим территориальным округам, об эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного).

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

вносить на рассмотрение главы администрации города Тулы предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
утверждает повестку дня Комиссии;
проводит заседания Комиссии;
подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций.

6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

7. Секретарь Комиссии:
формирует повестку дня Комиссии;
организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
оформляет документы заседания Комиссии;
формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь Комиссии и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по благоустройству администрации города Тулы.

Начальник управления по благоустройству
администрации города Тулы



А.В. Корнеичев

Приложение 3
к постановлению
администрации города Тулы
от 18.11.2022 № 609

СОСТАВ

комиссии по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных
(бесхозных) на территории муниципального образования город Тула
(по должностям)

Заместитель начальника управления по благоустройству администрации города Тулы, председатель комиссии.

Начальник управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы, заместитель председателя комиссии.

Референт отдела благоустройства и озеленения города управления по благоустройству администрации города Тулы, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заместитель начальника главного управления по благоустройству – начальник отдела по благоустройству главного управления администрации города Тулы по Советскому территориальному округу.

Заместитель начальника главного управления по благоустройству - начальник отдела по благоустройству главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу.

Заместитель начальника главного управления по благоустройству - начальник отдела по благоустройству главного управления администрации города Тулы по Пролетарскому территориальному округу.

Заместитель начальника главного управления по благоустройству - начальник отдела по благоустройству главного управления администрации города Тулы по Зареченскому территориальному округу.

Заместитель начальника главного управления по благоустройству - начальник отдела по благоустройству главного управления администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу.

Начальник отдела благоустройства и озеленения города управления по благоустройству администрации города Тулы.

Специалист по безопасному дорожному движению отдела
эксплуатации подвижного состава муниципального казенного учреждения
«Сервисный центр города Тулы» (по согласованию).

Начальник управления по благоустройству
администрации города Тулы



А.В. Корнеичев