



от «07» 11 2016 № 4984

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2016 № 4984

Об утверждении Положения об условиях
оплаты труда работников Муниципального учреждения
«Управление капитального строительства города Тулы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства города Тулы» (приложение).

2. Финансовому управлению администрации города Тулы осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тула на эти цели.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Тулы от 26.02.2014 № 517 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников МУ «УКС г. Тулы»;
- постановление администрации города Тулы от 09.07.2015 № 3702 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы от 26.02.2014 № 517».

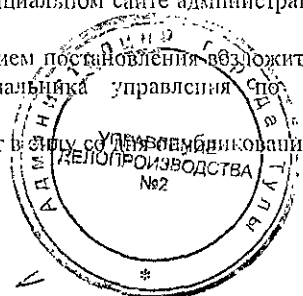
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника управления городского хозяйства Р.Л. Мурзина.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
города Тулы

Е.В. Авилов



Положение
об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения
«Управление капитального строительства города Тулы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства города Тулы» (далее соответственно - Положение, Учреждение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Учреждения и включает в себя:

- размеры окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Тулы;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Тулы;
- условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера Учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих Учреждения

2.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих Учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня": Секретарь руководителя	6800 руб.
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня": - главный специалист; - ведущий инженер; - специалист по кадрам;	8700 руб.

Размеры окладов работников, должности которых не отнесены к ПКГ, а также размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности:

Наименование должности	Оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Начальник отдела	10200	1,0
Заместитель начальника отдела	9180	1,0
Консультант по программному обеспечению	8700	0,9

2.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Положения.

2.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам Учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующем размере:

ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
2 квалификационный уровень	0,10
3 квалификационный уровень	0,15
4 квалификационный уровень	0,35
5 квалификационный уровень	0,50
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
2 квалификационный уровень	0,60
3 квалификационный уровень	0,70
4 квалификационный уровень	0,80
5 квалификационный уровень	0,90

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается служащим в зависимости от стажа работы:

- при стаже работы от 1 года до 10 лет - 0,15;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 0,2;
- при стаже работы свыше 15 лет - 0,3.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты

компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

2.7. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), составляют:

Разряд в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада, руб.
1-й разряд: уборщик служебных помещений, сторож	2514
2-й разряд: подсобный рабочий	2627
3-й разряд	2755
4-й разряд	3478
5-й разряд	3516
6-й разряд	3680
7-й разряд	3756
8-й разряд	3998

3.2. Рабочим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый

оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3.3 - 3.4 Положения.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается рабочим в зависимости от стажа работы:

при стаже работы от 1 года до 10 лет - 0,15;

при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 0,2;

свыше 15 лет - 0,3.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.5 Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливается по решению руководителя Учреждения рабочим, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ на основании перечня работ, утверждаемого локальным актом Учреждения. Размер повышающего коэффициента к окладу - до 2,5.

3.6. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.7. Рабочим Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу должностей работников Учреждения для расчета

средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя Учреждения относятся: главный специалист, ведущий инженер.

Оклад заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

4.3. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю Учреждения компенсационные выплаты устанавливаются Учредителем, заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру - руководителем Учреждения.

4.4. Руководителю Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются Учредителем по согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

Заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

4.5. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании локального акта Учредителя.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в

выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочего дня на части;

- доплата до минимального размера оплаты труда;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационная выплата устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от его основной работы.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты устанавливается работникам учреждения в размере 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

5.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы - двойной размер в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5.8. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.9. Доплата до минимального размера оплаты труда производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях поощрения работников, в том числе заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, в том числе заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера, так и в абсолютном размере на основании Положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного локальным актом Учреждения.

Общий размер премий, выплачиваемых в текущем месяце, устанавливается не выше 2,4 оклада.

6.2. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения работников, в том числе заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера, за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании следует учитывать:

- качественное и добросовестное исполнение работником, в том числе заместителями руководителя, главным инженером и главным бухгалтером своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации);
- превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

6.3. Премия за качество выполняемых работ устанавливается работникам, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру на определенный срок при условии:

- соблюдения требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями;
- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

6.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру, за интенсивность и высокие результаты работы на определенный срок. При назначении премии следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- участие в организации и проведении мероприятий.

6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру, осуществляются на основании локального акта учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам, согласованного с учредителем и финансовым управлением администрации города Тулы.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру, оказывается материальная помощь в размере двух окладов. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника по резолюции руководителя Учреждения.

Если очередной отпуск используется частями, материальная помощь выплачивается в один из периодов отпуска.

Руководителю Учреждения материальная помощь выплачивается по его письменному заявлению, подаваемому Учредителю, на основании соответствующего распоряжения Учредителя.

Размер материальной помощи определяется исходя из окладов, установленных на день выплаты.

7.2. Работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру, может быть оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в связи со смертью близкого родственника в размере до одного оклада.

Решение об оказании работнику, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру, материальной помощи с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

Руководителю Учреждения материальная помощь может быть оказана на основании соответствующего распоряжения Учредителя.

8. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

8.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из утвержденной штатной численности работников Учреждения, размеров окладов, установленных в штатном расписании, и выплат, предусмотренных в соответствии с настоящим Положением.

Годовой фонд оплаты труда составляет не более 40,0 окладов с учётом финансовых возможностей бюджета муниципального образования город Тула.

8.2. В расчет фонда оплаты труда работников Учреждения включаются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- окладов - в размере двенадцати окладов;

- повышающих коэффициентов к окладам - в размере до двадцати шести окладов;

- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух окладов.

8.3. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Приложение
к Положению об условиях оплаты труда работников
Муниципального учреждения «Управление
капитального строительства города Тулы»

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для установления повышающего
коэффициента к окладу за выслугу лет работникам
Муниципального учреждения
«Управление капитального строительства города Тулы»

Размер повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет работникам МУ "УКС г. Тулы" устанавливается дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право для установления данного коэффициента.

В общий стаж работы, дающий право для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, включается время работы:

- работа в учреждении;
- в организациях строительного комплекса;
- в органах исполнительной власти всех уровней;
- иные периоды работы в других учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;
- время обучения работников учреждения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в органах государственной власти и управления до поступления на учебу и вернулись после учебы в эти органы;
- время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в органы государственной власти и управления, включая центральные, территориальные и местные органы;
- время службы граждан на должностях рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел и органов безопасности, не относящихся к органам исполнительной власти, если перерыв между увольнением с этой службы и поступлением на работу в органы государственной власти и управления (центральные, территориальные и местные органы) не превысил срока, установленного законодательством;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с центральными, территориальными, местными органами или иными органами государственной власти и управления.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

При временном замещении повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Повышающий коэффициент к окладу ежемесячно учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячно повышающий коэффициент к окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается или изменяется размер повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет по окончании указанного периода.

Назначение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

Стаж работы для выплаты ежемесячного повышающего коэффициента к окладу определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Состав комиссии утверждается руководителем МУ "УКС г. Тулы" из числа работников Учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячного повышающего коэффициента к окладу, является трудовая книжка работника.

Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников МУ "УКС г. Тулы" размера повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего функции по ведению кадрового учета.

