



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2016 № 2349

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы от 28.06.2012 № 1718

В соответствии со статьями 11.2, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 28.06.2012 № 1718 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном рекламном месте», изменения и дополнения:

а) пункт 4 постановления исключить.

б) пункт 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы: г. Тула, ул. Гоголевская, д. 73, тел. 8(4872) 56-01-28.

График работы управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы:

Понедельник	9.00 - 18.00
Вторник	9.00 - 18.00
Среда	9.00 - 18.00

Четверг	9.00 - 18.00
Пятница и предпраздничные дни	9.00 - 17.00
Обеденный перерыв	12.30 - 13.18

Информация о месте нахождения многофункциональных центров:

город Тула, Красноармейский проспект, д. 36;

город Тула, ул. Менделеевская, д. 2;

город Тула, проспект Ленина, д. 63;

город Тула, проспект Ленина, д. 97;

город Тула, Загородный проезд, д. 3;

город Тула, ул. Октябрьская, д. 47.

Справочный телефон, по которому можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги: 8 (800) 450-00-71.

Информация о графике работы многофункциональных центров:

Понедельник	8.00 - 20.00
Вторник	8.00 - 20.00
Среда	8.00 - 20.00
Четверг	8.00 - 20.00
Пятница	8.00 - 20.00
Суббота	9.00 - 17.00

Информация о месте нахождения и графике работы управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы и многофункционального центра размещается на официальном сайте администрации города Тулы, многофункционального центра, РГГУ.»

в) подпункт 18 пункта 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«18) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ, многофункциональный центр) - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;».

г) дополнить приложение к постановлению пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, управление по административно-техническому надзору администрации города Тулы осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами:

- Федеральной налоговой службой.»

д) дефис 10 пункта 26 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- решение Тульской городской Думы от 24.11.2010 № 12/257 «О Положении «Об установке и эксплуатации рекламных конструкций в муниципальном образовании город Тула» (Тула, № 69, 07.12.2010);».

е) пункт 27 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«27. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

- заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

- оригинал платежного поручения, подтверждающий внесение задатка на участие в конкурсе, с отметкой банка об исполнении;

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - физического лица (доверенность);

- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы претенденту и его аффилированным лицам на территории муниципального образования город Тула.».

ж) дополнить приложение к постановлению пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, получаемые уполномоченным лицом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых они находятся, если они не представлены заявителем по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.».

з) дополнить приложение к постановлению пунктом 27.2 следующего содержания:

«27.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, получаемые уполномоченным лицом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

и) дополнить приложение к постановлению пунктом 27.3 следующего содержания:

«27.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в качестве приложений к заявке:

- эскиз, рисунок, чертеж, фотографию рекламной конструкции, установка которой планируется на рекламном месте в случае признания претендента победителем конкурса;

- проект благоустройства прилегающей территории;

- предложения по использованию рекламной конструкции, в том числе указание на размер годового объема социальной рекламы (в процентах).».

к) пункт 32 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«32. Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, указанных в пункте 27 административного регламента;

- несоответствие представленных документов, требованиям, указанным в пункте 27 административного регламента.».

л) пункт 37 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«37. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

м) пункт 39 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«39. Вход в здание органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о его наименовании и режиме работы.».

н) пункт 40 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«40. Прием заявителей (получателей муниципальной услуги) осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованном средствами телефонной и телекоммуникационной связи.».

о) дополнить приложение к постановлению пунктами 40.1 – 40.5 следующего содержания:

«40.1. Помещение должно быть оборудовано системой противопожарной и охранной сигнализации.

40.2. В помещении для предоставления муниципальной услуги должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалета) и размещения, при необходимости, верхней одежды посетителей.

40.3. Зал ожидания для предоставления муниципальной услуги оборудуется:

- информационными стендами, на которых размещаются текст настоящего Административного регламента, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланки заявлений;

- местами для заполнения необходимых заявлений и документов;

- средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

40.4. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и

собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее в настоящем пункте - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

- доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание работниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется инструктирование сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В случаях, если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

40.5. Рабочее место каждого сотрудника, ведущего прием документов, оснащается настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.».

п) пункт 41 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«41. Рабочие места сотрудников должны быть оборудованы необходимой мебелью, телефонной связью, компьютерной и оргтехнологией.».

р) дополнить таблицу пункта 42 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» приложения к постановлению следующей строкой:

Соответствие помещений административного регламента	пункту 40.4	100%
---	-------------	------

с) дополнить приложение к постановлению пунктом 61.1 следующего содержания:

«61.1. При поступлении заявления в многофункциональный центр сотрудник МФЦ, ответственный за регистрацию входящих документов, осуществляет:

- регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе документооборота МФЦ, в которой осуществляется регистрация входящей и исходящей корреспонденции;

- передачу (при отсутствии оснований, установленных пунктом 31 административного регламента) заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченному лицу для осуществления необходимых процедур в рамках исполнения муниципальной услуги.».

т) в пункте 62 приложения к постановлению слова «в общественно-политической региональной газете «Тула» заменить словами «на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети «Интернет» и размещение на официальном сайте администрации города Тулы в сети «Интернет».

у) в пункте 89 приложения слова «в общественно-политической региональной газете «Тула» заменить словами «на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети «Интернет» и размещается на официальном сайте администрации города Тулы в сети «Интернет».

ф) пункт 114 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«114. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:».

х) дополнить приложение к постановлению пунктами 114.1 – 114.7 следующего содержания:

«114.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

114.2. Отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

114.3. Не дает ответ на жалобу в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю.

114.4. Оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

114.5. Сообщает заявителю, что текст жалобы не поддается прочтению, и не дает ответ на жалобу заявителю, если жалоба не поддается прочтению.

114.6. Принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по конкретному вопросу, уведомляет гражданина об этом, если ранее жалобы заявителя направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, по ним заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

114.7. Сообщает заявителю о невозможности дать ответ по существу жалобы, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.».

ц) в пункте 3 приложения 1 к административному регламенту слова «в общественно-политической региональной газете «Тула» заменить словами «на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети «Интернет» и размещенном на официальном сайте администрации города Тулы в сети «Интернет».

ч) в дефисе 1 пункта 27, дефисе 1 пункта 64, в заголовке приложения 1 к административному регламенту, в пункте 1 приложения 1 к административному регламенту слова «открытый конкурс» заменить словами «конкурс».

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов