



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2016 № 2881

Об утверждении Положения
о порядке и размерах
возмещения расходов, связанных
со служебными командировками
лицам, работающим в администрации
муниципального образования город Тула, и
работникам муниципальных учреждений
муниципального образования город Тула

В целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула, и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 15.01.2016 №200 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети

Интернет и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Хамешину Н.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 19.06.2016 № 284

Положение

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула, и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула

1. При направлении муниципальных служащих, а также работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, администрации города Тулы, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула (далее – сотрудники администрации муниципального образования город Тула, работники муниципальных учреждений муниципального образования город Тула) в служебную командировку, им возмещаются следующие расходы:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (кроме такси);
- б) расходы по найму жилого помещения;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены сотрудником администрации муниципального образования город Тула, работником муниципального учреждения муниципального образования город Тула с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

При направлении сотрудников администрации муниципального образования город Тула, работников муниципального учреждения муниципального образования город Тула в служебную командировку на территорию иностранного государства им дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации осуществляется в следующих размерах:

- а) расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) - в размере 250 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

б) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) – в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:

- муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула - не более стоимости двухкомнатного номера;

- остальным сотрудникам администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилого помещения, - 12 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

в) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Тула:

воздушным транспортом - по билету I класса;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

- остальным сотрудникам администрации муниципального образования город Тула, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

При использовании воздушного транспорта для проезда сотрудника администрации муниципального образования город Тула, работника муниципального учреждения муниципального образования город Тула к

месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования сотрудника администрации муниципального образования город Тула, работника муниципального учреждения муниципального образования город Тула, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки сотрудника администрации муниципального образования город Тула, работника муниципального учреждения муниципального образования город Тула.

Расходы, связанные с использованием личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно, не возмещаются.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному сотруднику администрации муниципального образования город Тула, работнику муниципального учреждения муниципального образования город Тула также оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации, осуществляется в следующих размерах:

а) суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений (постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений).

В случае если сотрудник администрации муниципального образования город Тула, работник муниципального учреждения муниципального образования город Тула, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному сотруднику администрации муниципального образования город Тула, работнику муниципального учреждения муниципального образования город Тула иностранную валюту на личные

расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

б) расходы по найму жилого помещения при направлении сотрудников администрации муниципального образования город Тула, работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств, в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

в) расходы по проезду при направлении сотрудника администрации муниципального образования город Тула, работника муниципального учреждения муниципального образования город Тула в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

4. При направлении сотрудника администрации муниципального образования город Тула, работника муниципального учреждения муниципального образования город Тула в служебную командировку специально для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в двойном размере денежного содержания.

В случае, если по распоряжению, приказу представителя нанимателя или уполномоченного им лица сотрудник администрации муниципального образования город Тула, работник муниципального учреждения муниципального образования город Тула выезжает (или возвращается) в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

5. При направлении сотрудника администрации муниципального образования город Тула, работника муниципального учреждения муниципального образования город Тула в служебную командировку, по личному заявлению ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Сумма аванса на оплату расходов по проезду и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), рассчитывается исходя из норм, установленных настоящим Положением.

Сумма аванса на оплату расходов по найму жилого помещения рассчитывается, исходя из действующих рыночных цен.

6. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены сотрудником администрации муниципального образования город Тула, работником муниципального учреждения муниципального образования город Тула с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица), возмещаются:

администрацией города Тулы, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы - в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тула на содержание соответствующего органа;

муниципальными казенными учреждениями - в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями - в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного учредителем.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

7. По иным вопросам, не урегулированным данным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.