



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 18.08.2017 № 2635

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2017 № 2635

О внесении изменений в
постановление администрации
города Тулы от 14.02.2014 № 302

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Тульской городской Думы от 28.09.2011 № 32/642 «О списании безнадежной к взысканию задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 14.02.2014 № 302 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии на возмещение недополученных доходов» следующие изменения:

а) пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Тулы по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.»;

б) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии на возмещение недополученных доходов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Тула на возмещение выпадающих доходов, в связи со списанием безнадежной к взысканию задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг с учетом неустоек (штрафов, пеней), за исключением платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в муниципальном образовании город Тула (далее – Порядок, Субсидия).

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Тульской городской Думы от 28.09.2011 № 32/642 «О списании безнадежной к взысканию задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг».

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе на возмещение выпадающих доходов, в связи со списанием безнадежной к взысканию задолженности населения по оплате жилья и коммунальных услуг в муниципальном образовании город Тула.

4. Получателями Субсидии являются предприятия – поставщики жилищно-коммунальных услуг и предприятия – балансодержатели жилищного фонда (далее – Предприятия).

I. Порядок предоставления Субсидии

5. Субсидия выделяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год.

6. Возмещение выпадающих доходов в связи со списанием безнадежной задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг осуществляется на основании постановления администрации города Тулы.

6.1. Возмещение выпадающих доходов осуществляется в следующих случаях:

смерти или объявления судом умершим нанимателя жилого помещения по договору социального найма при условии отсутствия постоянно проживающих совместно с ним лиц;

смерти или объявления судом умершим собственника жилого помещения при отсутствии наследников.

6.2. Возмещение выпадающих доходов осуществляется следующим категориям граждан:

детям-сиротам, то есть лицам в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

детям, оставшимся без попечения родителей, то есть лицам в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, исполняющими наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то есть лицам в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей.

7. Подготовка постановления администрации города Тулы о списании задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг с учетом неустоек (штрафов, пеней), утвержденным постановлением администрации города Тулы.

8. Для получения Субсидии, управление по городскому хозяйству администрации города Тулы (далее - Управление) в течение 7 рабочих дней после принятия постановления администрации города Тулы «О списании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», заключает соглашение с поставщиком жилищно-коммунальных услуг, указанным в постановлении о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в котором указывается размер Субсидии, цели, сроки и условия предоставления Субсидии, права, обязанности и ответственности сторон (приложение 1) и в течение 3-х рабочих дней после подписания Соглашения направляет в финансовое управление администрации города Тулы (далее – финансовое управление) заявку на финансирование расходов, в которой указываются реквизиты постановления администрации города Тулы и сумма к финансированию.

9. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней после поступления заявки осуществляет перечисление Субсидии на лицевой счет

Управления, которое, являясь главным распорядителем бюджетных средств, перечисляет поступившие средства на расчетные счета Предприятий.

II. Контроль за целевым использованием выделенных средств

10. Контроль за целевым использованием выделенной Субсидии осуществляют Управление и органы муниципального финансового контроля путем проведения проверок целевого использования Субсидии.

11. При выявлении факта нецелевого использования выделенной субсидии по результатам проверок Управление направляет получателю письмо с требованием о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

12. В случае нецелевого использования выделенных средств Управление и Предприятие осуществляют возврат средств:

выделенных в текущем финансовом году – на единый счет бюджета; выделенных в предшествующие годы – в доход бюджета города.

13. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

14. Выделенные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Повторное представление Субсидии по одному и тому же адресу и основанию не допускается.

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение выпадающих доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. Тула

" " 20__ г. № _____

Управление по городскому хозяйству администрации города Тулы, именуемое в дальнейшем Управление, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) действующего на основании Положения, с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии на возмещение недополученных доходов, утвержденными(ым) постановлением администрации города Тулы от " " 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Тула в 20__ году субсидии в целях возмещения выпадающих доходов в связи со списанием безнадежной к взысканию задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг с учетом неустоек (штрафов, пеней), за исключением платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в муниципальном образовании город Тула (далее – Субсидия).

1.2. Управление предоставляет получателю из бюджета муниципального образования город Тула на безвозмездной и безвозвратной основе Субсидию, в случаях, определенных решением Тульской городской Думы от 28.09.2011 № 32/642 «О списании безнадежной к взысканию задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг».

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с утвержденным постановлением администрации города Тулы от _____ № _____, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии на возмещение недополученных доходов.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета муниципального образования город Тула, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Размер Субсидии определяется на основании постановления администрации города Тулы «О списании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» от _____ № _____, подготовленного в соответствии с Порядком списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг с учетом неустоек (штрафов, пеней), утвержденным постановлением администрации города Тулы от 03.04.2012 № 805.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Управление в течение 3-х рабочих дней после подписания настоящего Соглашения направляет в финансовое управление администрации города Тулы заявку на финансирование расходов.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с лицевого счета Управления на счет _____ Получателя, _____ открытый _____ в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в течение двух дней со дня получения Управлением средств из бюджета муниципального образования город Тула.

3.4. Получателю Субсидии запрещено приобретение иностранной валюты за счет полученных средств.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. в случае установления Управлением или получения от органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.5. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.3.1. осуществлять проверку целевого использования выделенной Субсидии. При выявлении факта нецелевого использования выделенной Субсидии по результатам проверок Управление направляет Получателю письмо с требованием о возврате полученной Субсидии с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств.

В случае отказа Получателя от добровольного возврата Субсидии в течение 30 календарных дней Управление инициирует приостановление дальнейшего выделения Субсидии этому Получателю и принимает меры по взысканию в судебном порядке с Получателя подлежащих возврату денежных средств.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.2. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

4.3.2.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.2.2. возвращать в бюджет муниципального образования город Тула Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.4.1. осуществлять списание задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг на основании Постановления администрации города Тулы «О списании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» от _____ № _____;

4.3.5. представлять согласие на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4.3.6. представлять Управлению документы и информацию, необходимые для проверки целевого использования средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. создавать условия для проведения Управлением, а также органами муниципального финансового контроля проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.8. при выявлении факта нецелевого использования выделенной Субсидии по результатам проверок Управлением или органами муниципального финансового контроля, осуществлять возврат средств в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. на получение Субсидии из бюджета муниципального образования город Тула на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. в случае нарушения условий, указанных в настоящем Соглашении, Получатель Субсидии несет ответственность в виде возврата полученной Субсидии;

5.2.2. Получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых в Управление.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, скрепленных печатью.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(Управление)</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <i>(Управления)</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
---	--

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> : (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> (подпись) / (ФИО) МП	<hr/> (подпись) / (ФИО) МП