



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022 № 581

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
города Тулы от 22.04.2016 № 1779

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» и группы муниципальных образований Тульской области от 09.01.2018, на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 22.04.2016 №1779 «О реализации социально ориентированного проекта «Забота» на территории муниципального образования город Тула» изменения и дополнения (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Д.В. Миляев

Изменения и дополнения, вносимые в постановление администрации
города Тулы от 22.04.2016 № 1779 «О реализации социально
ориентированного проекта «Забота» на территории муниципального
образования город Тула»

1. Пункт 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«2. Проект предполагает выпуск и распространение среди отдельных категорий жителей муниципального образования город Тула региональной карты поддержки «Забота» (далее – Карта), предоставляющей владельцам систему скидок на приобретение товаров и услуг, издание и распространение полиграфической продукции, содержащей информацию о реализации Проекта, а также проведение социально ориентированных общественных мероприятий, направленных на поддержку социально незащищенных категорий граждан.».

2. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«3. Проект реализуется на всей территории муниципального образования город Тула и распространяет свое действие на всю территорию Тульской области в рамках, определенных Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» и группы муниципальных образований Тульской области от 09.01.2018.».

3. Пункт 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«5. Организационное обеспечение по изготовлению карт осуществляется Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» и администрацией города Тула.».

4. Пункт 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«7. Основные термины и определения:
Региональная карта поддержки «Забота» - пластиковая ламинированная карта, которая выдается отдельным категориям гражданам, указанным в пункте 19 Положения, зарегистрированным на территории муниципального образования город Тула.

На лицевой стороне карты выдаваемой категориям граждан, указанным в подпунктах 1 – 17 пункта 19 Положения, размещается текст: «Забота. Областная дисконтная программа». На оборотной стороне карты размещаются: магнитная полоса, номер карты, телефон горячей линии и поле для внесения Ф.И.О. держателя карты.

На лицевой стороне карты, выдаваемой категориям граждан, указанным в подпункте 18 пункта 19 Положения, размещаются QR-код, текст: «Забота.

Региональная карта поддержки». На оборотной стороне карты размещаются: номер карты, поле для внесения Ф.И.О. держателя карты и штрих-код.

Держатель карты - гражданин, получивший в бессрочное владение социальную карту.

Участники проекта - организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории муниципального образования город Тула, а также иные организации и индивидуальные предприниматели, присоединившиеся к проекту на территории Тульской области.».

5. Пункт 12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«12. Размер скидки отдельным категориям граждан определяется и согласовывается отдельно каждым Участником проекта. При наличии у Участника проекта карты лояльности клиента, дисконтной карты магазина, возможность суммирования скидок по картам Участник определяет самостоятельно.».

6. Пункт 16 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«16. Участник проекта вправе потребовать у держателя Карты предъявление документов, подтверждающих отношение к льготной категории.

Участник Проекта имеет право отказать в предоставлении скидки в следующих случаях:

- если карта не была предъявлена до начала расчета;
- предъявлена карта, содержащая повреждения в такой степени, что невозможно получить информацию о держателе карты;
- карта предъявлена без удостоверения либо справки (в случае отнесения лица, предъявившего карту, к категориям граждан, указанным в подпунктах 1 – 17 пункта 19 Положения);
- карта предъявлена без удостоверения личности гражданина, достигшего возраста 14 лет (в случае отнесения лица, предъявившего карту, к категориям граждан, указанным в подпункте 18 пункта 19 Положения).».

7. Пункт 19 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«19. Право на получение Карты имеют следующие категории граждан, зарегистрированные на территории муниципального образования город Тула:

- 1) пенсионеры по старости, выслуге лет и инвалидности;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 4) труженики тыла и вдовы погибших участников Великой Отечественной войны;
- 5) жители блокадного Ленинграда;
- 6) бывшие узники фашистских концлагерей;
- 7) жертвы политических репрессий;
- 8) многодетные семьи;

9) семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями;
 10) инвалиды I, II, III группы;
 11) ветераны боевых действий;
 12) ветераны труда;
 13) опекунские семьи;
 14) приемные семьи;
 15) семьи, потерявшие кормильца;
 16) женщины, достигшие возраста 55 лет;
 17) мужчины, достигшие возраста 60 лет;
 18) граждане, проходящие (проходившие) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации, а также члены их семей. В целях применения настоящего Положения к членам семьи гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, относятся его супруга (супруг) и дети, а также проживающие совместно с ним родители.».

8. Пункт 22 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«22. Карта выдается:

Категориям граждан, указанным в подпунктах 1 – 17 пункта 19 Положения;

- в Центре Проекта по адресу: город Тула, улица Советская, дом 112, кабинет №11. Время выдачи: понедельник-четверг, с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00.

- в отделениях служб приема граждан управления социальной защиты населения:

№ п/п	Адрес	Режим работы
1.	Зареченский округ, ул. Октябрьская, д.28	пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 13.00 до 14.00 суббота и воскресенье, выходные
2.	Пролетарский округ, ул. Плеханова, д.486	
3.	Привокзальный округ, ул. Седова, д.25	
4.	Центральный округ, ул. Мориса Тореза, д. 4	
5.	Советский округ, ул. Фрунзе, д.29	

- в главных управлениях администрации города Тулы по округам:

Зареченский территориальный округ		
№ п/п	Адрес	Время работы
1.	Отдел по работе с территорией п. Ленинский, ул. Ленина, д. 12	пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 суббота и воскресенье, выходные
2.	Отдел по работе с территорией с. Хрущево, Совхозная, д.1, ИСПК Приупские зори	
3.	Отдел по работе с территорией «Рождественское», с. Рождественское, ул. 40 лет Октября, д. 1	
4.	Отдел по работе с территорией «Обидимское», п. Обидимо, ул. Ленина д.6	
5.	Отдел по работе с территорией п. Плеханово, ул. Заводская, д.16	
6.	Главное управление по Зареченскому территориальному округу, ул. Литейная, д. 10, каб.28	
Привокзальный территориальный округ		
1.	Отдел по работе с территорией «Иншинское» п. Иншинский, д.34	пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 суббота и воскресенье, выходные
2.	Отдел по работе с территорией «Федоровское», село Федоровское, д.9	
3.	Главное управление по Привокзальному территориальному округу, ул. Болдина, д. 50, каб. 414	
4.	Сектор по работе с территорией Косая Гора, п. Косая гора, ул. Пушкина, д.19	
Пролетарский территориальный округ		
1.	Отдел по работе с территорией «Шатское», п. Шатск, улица Ленина, д. 10	пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 суббота и воскресенье, выходные
2.	Главное управление по Пролетарскому территориальному округу, ул. Марата, д. 162а, каб. 3.2	
3.	Отдел по работе с территорией «Медвенское», поселок Молодежный, ул. Мира, д. 9	
Центральный территориальный округ		
1.	Главное управление по Центральному территориальному округу, ул. Тургеневская, д. 67, каб. № 8а	пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 суббота и воскресенье, выходные
2.	Сектор по работе с территорией пос. Южный, ул. Клубная, д. 1	

3.	Отдел по работе с территорией «Ильинское», пос. Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп.1, каб. № 1	
Советский территориальный округ		
1.	Главное управление по Советскому территориальному округу, ул. Вересаева, д.2, каб. 104	пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 суббота и воскресенье, выходные

При необходимости выдача карт осуществляется с привлечением волонтеров.

Категориям граждан, указанным в подпункте 18 пункта 19 Положения, карта выдается в пунктах выдачи, определенных Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области». Перечень пунктов выдачи карт указывается на сайте социально ориентированного проекта «Забота» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://zabota71.ru>.

Для получения Карты необходимо предъявить паспорт и документы, подтверждающие отнесение к одной из категорий, определенных пунктом 19 Положения. В случае невозможности гражданина лично получить Карту, она может быть выдана его представителю по доверенности, оформленной в простой письменной форме, с предоставлением документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий, определенных пунктом 19 Положения.».

9. Пункт 23 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«23. Органы, осуществляющие выдачу Карт, ведут учет выданных Карт в ведомости выдачи Карты на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно Приложению №2. Данные передаются ежемесячно в управление экономического развития администрации города Тулы.

Для категорий граждан, указанных в подпунктах 1 – 17 пункта 19 Положения и в подпункте 18 пункта 19 Положения ведутся отдельные учет и реестры.».

10. Пункт 24 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«24. Общий учет и ведение реестра, базы данных категорий граждан, указанных в подпунктах 1 – 17 пункта 19 Положения осуществляет управление экономического развития администрации города Тулы.».

11. Приложение №1 к Положению о социально ориентированном проекте «Забота» изложить в новой редакции:

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Главе администрации МО г. Тула

Уведомляю Вас о своем участии в социально ориентированном проекте «Забота» в целях реализации товаров (оказания услуг) надлежащего качества со скидкой держателям «Единой дисконтной карты «Забота» (указывается категория граждан, которым предоставляется скидка).

1. Полное наименование юридического лица, юридический адрес (ФИО индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность):
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
3. ФИО руководителя предприятия, контактный телефон:
4. Фактический адрес размещения предприятия (торговли, быстрого обслуживания населения, общественного питания, аптеки и пр.):

№ п/п	Адрес	Название предприятия (сети предприятий)	Профиль деятельности	Режим работы предприятия
1				
2				
...				

5. Ассортимент (перечень) товаров (групп товаров), предлагаемый держателям карты со скидкой, размер предоставляемой скидки:

п/п	Наименование товара (группы товаров)	Дни недели и время предоставления скидки	Размер предоставляемой скидки (в %) для участников специальной военной операции и членов их семей	Размер предоставляемой скидки (в %) для иных категорий граждан – получателей скидки

6. ФИО сотрудника предприятия, назначенного ответственным за участие в проекте «Единая дисконтная карта Забота», его должность, контактный телефон:

При организации работы в предприятии обязуюсь своевременно информировать о товарах надлежащего качества со скидкой для держателей карт, строго соблюдать законодательство, регулирующее деятельность на потребительском рынке, в том числе обеспечивающее защиту прав потребителей.

Даю согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных, указанных мной в анкете, управлению экономического развития администрации города Тулы в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006

Дата

Подпись, печать».

12. Приложение №2 к Положению о социально ориентированном проекте «Забота» изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к Положению о социально ориентированном проекте «Забота»

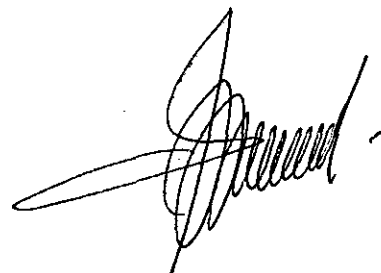
Ведомость выдачи дисконтных карт						
Территориальный округ _____						
№ п/п	ФИО (полностью) получателя	№ карты	№ паспорта и/или документа, удостоверяющего льготную категорию	Адрес	Телефон	Подпись получателя * В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Подлинность информации, внесенной в ведомость, удостоверяю.

ФИО, инициалы _____

Подпись _____ ».

Начальник управления
экономического развития
администрации города Тулы



А.А. Ильинский