



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2017 № 965

О Благодарственном письме
главы администрации города Тулы

В целях поощрения граждан и организаций различных форм собственности, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования город Тула, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме главы администрации города Тулы (приложение).
2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Положение о Благодарственном письме главы администрации города Тулы

1. Благодарственное письмо главы администрации города Тулы (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, коллективов организаций всех форм собственности, общественных объединений за заслуги перед муниципальным образованием в области экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, общественной безопасности и порядка, благотворительной деятельности и другие успехи.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится в администрацию города Тулы на имя главы администрации города организациями всех форм собственности, общественными объединениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы.

3. Ходатайство согласовывается с заместителем главы администрации города, курирующим данную отрасль, и с начальником главного управления по территориальному округу, где расположена организация, подавшая ходатайство о поощрении.

4. Глава администрации города Тулы вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом. В данном случае ходатайство не оформляется.

5. К поощрению Благодарственным письмом представляются граждане, имеющие стаж работы в данной организации не менее одного года.

6. Вместе с ходатайством о награждении граждан предоставляется копия трудовой книжки.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вместе с документами, установленными в п. 6 настоящего Положения, вносится в администрацию города Тулы не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

8. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке главой администрации города Тулы или лицом, уполномоченным главой администрации города, заместителями главы администрации города, начальниками главных управлений администрации города Тулы по территориальным округам, руководителями структурных подразделений администрации города Тулы, а также руководителями организаций, общественных объединений, направивших ходатайство о награждении.

9. Повторное поощрение Благодарственным письмом может осуществляться не ранее чем через год после предыдущего поощрения, за исключением поощрения по инициативе главы администрации города Тулы.

10. Документы, представленные в администрацию города с нарушением установленного порядка, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа. Возврат документов осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы.