



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017 № 2954

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Тульской городской Думы от 25.02.2010 № 86/1785 «О Правилах транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 06.11.2014 № 3661 «О введении месячного электронного проездного талона для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования

город Тула», приказом финансового управления администрации города Тулы от 25.04.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 12.11.2014 № 3685 «О предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула», за исключением пункта 2.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В.Авилов

Приложение
к Постановлению администрации города Тулы
от 14.09.2017 № 2957

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования город Тула
субсидии перевозчикам на возмещение выпадающих доходов,
недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда
учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования
город Тула**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Тульской городской Думы от 25.02.2010 N 86/1785 «О Правилах транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 06.11.2014 N 3661 «О введении месячного электронного проездного талона для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула», приказом финансового управления администрации города Тулы от 25.04.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула.

1.2. К категории получателей субсидии на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления учащимся

общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула льгот по оплате проезда (далее - Субсидия), относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - Перевозчики), соответствующие следующим критериям:

- прошедшие конкурсный отбор и заключившие с управлением по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы (далее - Управление) договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в границах муниципального образования город Тула (далее - Договор);

- выполняющие перевозки учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячным электронным проездным талонам для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула.

1.3. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления Субсидии Перевозчикам с целью возмещения выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления учащимся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула льгот по оплате проезда.

1.4. Для получения Субсидии Перевозчиком предоставляются документы (Приложение 2 к Порядку).

1.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- Перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчики не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Тула, на те же цели.

1.6. Не представление или представление не в полном объеме документов указанных в пунктах 1.4 и 1.5, а также недостоверность представленных документов является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

1.7. Субсидии Перевозчику предоставляются Управлением в пределах средств, предусмотренных в решении о бюджете муниципального

образования город Тула на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Полученная Субсидия направляется Перевозчиком на возмещение расходов в результате перевозки пассажиров.

1.9. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.10. Полученная Субсидия не может быть направлена на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

1.11. Условиями предоставления Субсидии является осуществление перевозок учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по утвержденным постановлением администрации города Тулы для транспортных предприятий маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования (за исключением такси, в том числе маршрутного) по единым условиям перевозок пассажиров в соответствии с требованиями Правил транспортного обслуживания населения, утвержденных решением Тульской городской Думы от 25.02.2010 № 86/1785 «О Правилах транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Тула», по месячному электронному проездному талону для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула.

2. Порядок выделения Субсидии

2.1. Для получения Субсидии между Управлением и Перевозчиком заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в котором указывается плановый размер Субсидии, цели, сроки и условия предоставления Субсидии, права, обязанности и ответственность сторон (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.2. Соглашение заключается на срок действия Договора.

2.3. Размер Субсидии, определенный заключенным Соглашением, может быть изменен в следующих случаях:

- повышения стоимости проезда на городском пассажирском транспорте;
- если количество фактически активированных месячных электронных проездных талонов для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула больше или меньше ранее запланированного;

- выполнения количества транзакций, отличного от планового объема.

Изменение размера Субсидии оформляется дополнительным соглашением.

2.4. Размер ассигнований для предоставления Субсидии, подлежащей выделению из бюджета муниципального образования город Тула за отчетный период, рассчитывается по формуле:

$$C = C_1 + C_3,$$

$$C_1 = K_1 \times B_1,$$

$$C_3 = K_3 \times B_3,$$

где:

C - общий размер Субсидии;

C₁ - общий размер Субсидии на 1 вид транспорта;

C₃ - общий размер Субсидии на 3 вида транспорта;

K₁, K₃ - количество активированных месячных электронных проездных талонов для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула на один и три вида транспорта на основании сведений, полученных Управлением от оператора электронных приложений и систем УЭК (далее - Оператор);

B₁, B₃ - сумма возмещения из бюджета муниципального образования город Тула части стоимости одного месячного электронного проездного талона для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула соответственно на один и три вида транспорта, которая определяется как разница между стоимостью месячного электронного проездного талона на один и три вида транспорта и размером платы, вносимой учащимся общеобразовательного учреждения муниципального образования город Тула за соответствующий месячный электронный проездной талон.

2.5. Расчет размера Субсидии, приходящейся на каждого Перевозчика, осуществляется Управлением на основании:

- отчета о сумме выручки от активации месячных электронных проездных талонов учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов, предоставленного Оператором (приложение 3 к настоящему Порядку);

- отчета о количестве выполненных поездок (совершенных транзакций) учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов, предоставленного Оператором (приложение 4 к настоящему Порядку). Оператор составляет отчет на основании данных информационной системы и согласовывает его с Перевозчиком;

- сводного отчета о количестве выполненных поездок (совершенных транзакций) учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов, предоставленного Оператором

(приложение 5 к настоящему Порядку);

- доли Перевозчика в общем объеме транспортной работы в соответствии с отчетом о распределении выручки от активации месячных электронных проездных талонов учащимся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула, предоставленным Оператором (приложение 6 к настоящему Порядку).

Оператор представляет отчеты в Управление в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Управление в течение двух рабочих дней после получения сведений от Оператора осуществляет расчет размера Субсидии, подлежащей выделению из бюджета муниципального образования город Тула (приложение 7 к настоящему Порядку), расчет размера Субсидии, подлежащей перечислению Перевозчику (приложение 8 к настоящему Порядку), и направляет их и заявку на финансирование в финансовое управление администрации города Тулы.

2.7. Финансовое управление администрации города Тулы перечисляет средства на выплату Субсидии на лицевой счет Управления, открытый в установленном порядке, в течение трех рабочих дней с момента подачи заявки.

2.8. Управление осуществляет перечисление денежных средств в безналичной форме на счет Перевозчика в течение двух рабочих дней со дня получения средств из бюджета муниципального образования город Тула.

3. Контроль за целевым использованием Субсидии

3.1. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляют Управление, а также органы государственного, муниципального финансового контроля путем проведения проверок обоснованности предъявления суммы возмещения выпадающих доходов и целевого использования средств.

3.2. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- нецелевого использования Перевозчиком предоставленной Субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных Договором и Соглашением;
- банкротства Перевозчика.

3.3. Прекращение предоставления Субсидии осуществляется на основании акта проверки Управлением Перевозчика. Акт проверки является основанием для применения к Перевозчику мер ответственности по прекращению предоставления Субсидии, осуществлению ее перерасчета и (или) возврата в бюджет муниципального образования город Тула.

3.3.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет Перевозчику уведомление о прекращении предоставления Субсидии и (или) письменное требование о возврате Субсидий с приложением копии указанного акта, а также акт сверки расчетов

и платежные реквизиты для осуществления возврата Субсидии.

3.3.2. Перевозчик обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, предусмотренного пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, подписать акт сверки расчетов и вернуть средства Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

3.4. В случаях, определенных пунктами 3.2., 3.3.2. настоящего Порядка, Управление и Перевозчик обеспечивают возврат средств Субсидии текущего года на единый счет средств бюджета муниципального образования город Тула; средств Субсидий, выделенных в прошлые годы, - в доход бюджета муниципального образования город Тула.

3.5. В случае нарушения срока, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, или отказа Перевозчика от добровольного возврата Субсидии Управление производит необходимые действия по взысканию с Перевозчика в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

3.6. Предоставление недостоверных сведений, повлекших неправомерную выплату Субсидии, нецелевое использование Субсидии Перевозчиком влекут применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Приложение 1к Порядку

Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула в
субсидии перевозчику _____

(период предоставления субсидии)

(наименование перевозчика)

на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула

г. Тула

(место заключения соглашения)

"__" ____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ ____
(номер соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Тула, которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Тула доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Управление», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование, юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Перевозчика, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Тула)

утвержденными(ым) _____
(постановлением администрации города Тулы)

от "__" ____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), на основании договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом в границах муниципального образования с предоставлением субсидий из городского бюджета от "__" ____ 20__ г. № ____ (далее - Договор), в целях возмещения выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Тула в 20__ году/20__ - 20__

годах субсидии: на возмещение выпадающих доходов

(наименование Перевозчика)

недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячному электронному проездному талону для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула (далее - Субсидия);

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячному электронному проездному талону для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению, как получателю средств бюджета муниципального образования город Тула, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Размер Субсидии может быть пересмотрен в следующих случаях:

- в случае повышения стоимости тарифа на перевозки пассажиров и багажа городским пассажирским транспортом, утвержденного правительством Тульской области;

- если количество фактически активированных месячных электронных проездных талонов для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула больше или меньше ранее запланированного;

- выполнение количества транзакций, отличного от планового объема.

Изменение размера Субсидии оформляется дополнительным соглашением.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Перевозчиком в Управление документов, подтверждающих факт произведенных Перевозчиком, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 2 к Порядку, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется по заявлению Перевозчика (приложение 1 к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии) на счет Перевозчика, открытый _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Управление производит расчет размера Субсидии, приходящейся Перевозчику, в соответствии с Правилами предоставления субсидии и направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации города Тулы.

3.4. В течение 2 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет Управление перечисляет их Перевозчику.

3.5. Полученная Субсидия направляется Перевозчиком на возмещение расходов по перевозке пассажиров.

3.6. За счет средств Субсидии Перевозчику запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Перевозчиком документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Перевозчика;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Перевозчика, указанный в разделе VII настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых

проверок на основании документов, представленных Перевозчиком по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае установления Управлением или получения от органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Перевозчику требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Перевозчиком, в течение 2 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Перевозчика о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Перевозчику по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Перевозчика в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии;

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Перевозчиком в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Перевозчиком информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением и оформленных актом, в том числе указания в документах, представленных Перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Перевозчика не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении выделения Субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Перевозчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных

Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Перевозчик обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, направлять на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения;

4.3.4. Вести раздельный учет средств, полученных согласно настоящему Соглашению, от других средств и имущества, которым Перевозчик владеет, пользуется;

4.3.5. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования город Тула Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Представлять согласие на осуществление Управлением, а также иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и Правил предоставления субсидий;

4.3.7. Создавать условия для проведения Управлением, а также иными органами государственного, муниципального финансового контроля проверок исполнения условий настоящего Соглашения и целевого использования выделенной Субсидии;

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. Предоставлять отчет о количестве транзакций, объеме выручки, поступившей от Оператора, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение 1 к настоящему Соглашению);

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Перевозчик вправе:

4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости

изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях, определенных пунктом 4.1.5., настоящего Соглашения, Управление и Перевозчик обеспечивают возврат средств Субсидии текущего года на единый счет средств бюджета муниципального образования город Тула; средств Субсидий, выделенных в прошлые годы, - в доход бюджета муниципального образования город Тула.

5.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет Перевозчику уведомление о прекращении предоставления Субсидии и (или) письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного акта, а также акт сверки расчетов и платежные реквизиты для осуществления возврата Субсидии.

5.2.2. Перевозчик обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего Соглашения, подписать акт сверки расчетов и вернуть средства Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

5.2.3. В случае нарушения срока, указанного в пункте 5.2.2 настоящего Соглашения, или отказа Перевозчика от добровольного возврата Субсидии Управление производит необходимые действия по взысканию с Перевозчика в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Перевозчика;

6.4.2. Нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, скрепленных печатью.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(Управление)</i>	Сокращенное наименование Перевозчика
Наименование <i>(Управления (Комитета))</i>	Наименование Перевозчика
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после

Лицевой счет	заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
--------------	---

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <i>(Управления)</i>	Сокращенное наименование Перевозчика
<i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i> МП	<i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i> МП

Перечень

документов, представляемых для получения субсидии

1. Заявление Перевозчика о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Перевозчика.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Перевозчика, а также содержащая сведения о том, что Перевозчик находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Перевозчика возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Тулы (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

Заявление
о предоставлении Субсидии

(наименование Перевозчика, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Тула)

утвержденными(ым) постановлением администрации города Тулы от "___" 20__ г. № __, просит предоставить субсидию в размере _____ руб. на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по соглашению № _____ от "___" _____ г.

Опись документов, предусмотренных Приложением 1 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула субсидии на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тулы № _____ от "___" _____ 20__ г., прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Перевозчик

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Отчет

о количестве выполненных поездок учащимися
общеобразовательных учреждений муниципального образования
город Тула для распределения выручки от активации месячных
электронных проездных талонов

по _____
наименование перевозчика
за _____ 201__ г.

Количество поездок, выполненных учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячным электронным проездным талонам, P_j , ед.			
на автобус	на троллейбус	на трамвай	Всего
P_A	$P_{тр}$	P_t	$P = P_A + P_{тр} + P_t$

P_j - количество поездок, выполненных учащимися на j-м виде транспорта.

Перевозчик

Оператор

Сводный отчет

о количестве выполненных поездок учащимися
общеобразовательных учреждений муниципального образования
город Тула для распределения выручки от активации
месячных электронных проездных талонов
за _____ 201__ г.

Перевозчик	Количество поездок, выполненных учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячным электронным проездным талонам, P_{j1-n} , ед.			
	на автобус	на троллейбус	на трамвай	Всего
- перевозчик 1	P_{A1}	$P_{тр1}$	P_{t1}	$P_1 = P_{A1} + P_{тр1} + P_{t1}$
...				
- перевозчик n	P_{An}	$P_{трn}$	P_{tn}	$P_n = P_{An} + P_{трn} + P_{tn}$
ИТОГО	P_A	$P_{тр}$	P_t	P

1 - n - наименования перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам;

P_{j1-n} - количество поездок, выполненных учащимися на j-м виде транспорта каждого перевозчика.

Оператор

Распределение
выручки от активации месячных электронных проездных
талонов учащимся общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула
на _____ 201__ года
(отчетный месяц)

Наименование перевозчика	Количество поездок, выполненных учащимися, ед.	Доля перевозчика от общего количества поездок, выполненных учащимися, D_{in}	Сумма выручки от активации месячных электронных проездных талонов, руб.
- перевозчик 1	Π_1	$D_1 = \Pi_1 / \Pi$	$V_1 = V \times D_1$
...			
- перевозчик n	Π_n	$D_n = \Pi_n / \Pi$	$V_n = V \times D_n$
Итого	Π	$D = 1$	V

V - общая сумма выручки от активации месячных электронных проездных талонов;

V_i - выручка от активации месячных электронных проездных талонов;

1 - n - наименования перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам;

Π_{j-1-n} - количество поездок, выполненных учащимися на j-м виде транспорта каждого перевозчика;

D_{in} - доля (коэффициент) работы n-го перевозчика в общем объеме транспортной работы. Определяется в результате отношения количества поездок учащихся, совершенных на транспорте i-го перевозчика к общей сумме поездок, совершенных учащимися.

Оператор _____

Отчет
о сумме Субсидии, подлежащей выделению из бюджета
муниципального образования город Тула
за _____ 201__ г.

Вид проездного талона	Количество активированных месячных электронных проездных талонов (K_1, K_3), шт.	Сумма возмещения из бюджета города части стоимости одного месячного электронного проездного талона за 1 проездной талон (B_1, B_3), руб.	Сумма Субсидии C_i , руб.
На один вид транспорта, в т.ч.:			C_1
на автобус			C_{1A}
на троллейбус			C_{1TP}
на трамвай			C_{1T}
На три вида транспорта			C_3
ИТОГО	K	-	C

C - общий размер Субсидии;

C_{1j} - общий размер Субсидии на j-й вид транспорта;

C_3 - общий размер Субсидии на 3 вида транспорта;

K_1, K_3 - количество активированных месячных электронных проездных талонов для учащихся общеобразовательных учреждений на один и три вида транспорта;

B_1, B_3 - сумма возмещения из бюджета города части стоимости одного месячного электронного проездного талона соответственно на один и три вида транспорта, которая определяется как разница между стоимостью месячного электронного проездного талона на один и три вида транспорта и размером платы, вносимой учащимися общеобразовательного учреждения за соответствующий месячный электронный проездной талон.

Управление _____

Расчет
размера субсидии на возмещение
выпадающих доходов, недополученных в результате
предоставления льгот по оплате проезда учащих
общеобразовательных учреждений муниципального образования

город Тула _____
(наименование перевозчика)

за _____ 20__ г.

Наименование перевозчика	Количество поездок, выполненных учащимися, ед.	Доля перевозчика от общего количества поездок, выполненных учащимися, D_n	Сумма выручки от реализации месячных электронных проездных талонов оператором, руб.	Размер субсидии, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
- перевозчик 1	Π_1	$D_1 = \Pi_1 / \Pi$	$B_1 = B \times D_1$	$C\Pi_1 = C \times D_1$	ст. 4 + ст. 5
...					
- перевозчик n	Π_n	$D_n = \Pi_n / \Pi$	$B_n = B \times D_n$	$C\Pi_n = C \times D_n$	

B - общая сумма выручки от реализации месячных электронных проездных талонов;

B_{1-n} - сумма выручки от реализации месячных электронных проездных талонов, приходящаяся на n-перевозчика;

1 - n - наименования перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам;

Π_{1-n} - количество поездок, выполненных учащимися на j-м виде транспорта каждого перевозчика;

D_{1-n} - доля (коэффициент) работы n-го перевозчика в общем объеме транспортной работы. Определяется в результате отношения количества поездок учащих, совершенных на транспорте i-го перевозчика, к общей сумме поездок, совершенных учащимися;

C - общий размер Субсидии, подлежащей выделению из бюджета муниципального образования город Тула;

$C\Pi_{1-n}$ - размер Субсидии, подлежащей выделению из бюджета муниципального образования город Тула, приходящийся на n-перевозчика.

Управление _____

Приложение 1
к Соглашению
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Отчет
о полученных субсидиях на возмещение выпадающих доходов,
недополученных в результате предоставления льгот по оплате
проезда учащихся общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула

(наименование перевозчика)
за _____ 20__ г.

Количество поездок, выполненных учащимися, ед.	Сумма полученной выручки от активации месячных электронных проездных талонов, руб.	Сумма полученной Субсидии, руб.
П	В	С

Перевозчик
