



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2016 № 4042

О Межведомственной комиссии по обеспечению погашения задолженности по заработной плате и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования город Тула налоговых платежей

В целях повышения эффективности взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации муниципального образования город Тула, организаций по погашению задолженности по заработной плате, повышения ответственности руководителей организаций за ее своевременную выплату, а также для осуществления контроля за поступлением в бюджет муниципального образования город Тула налоговых платежей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Межведомственную комиссию по обеспечению погашения задолженности по заработной плате и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования город Тула налоговых платежей.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению погашения задолженности по заработной плате и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования город Тула налоговых платежей и ее персональный состав (приложения 1,2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Тулы от 31.10.2012 № 3087 «О составе Межведомственной комиссии», за исключением пункта 3;

- постановление администрации города Тулы от 20.03.2015 № 1406 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 31.10.2012 № 3087»;

- постановление администрации города Тулы от 30.10.2015 № 5640 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 31.10.2012 № 3087»;

- постановление администрации города Тулы от 11.12.2015 № 6212 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 31.10.2012 № 3087».

4. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авиллов

Положение
О Межведомственной комиссии по обеспечению
погашения задолженности по заработной плате
и контролю за поступлением в бюджет
муниципального образования город
Тула налоговых платежей

1. Межведомственная комиссия по обеспечению погашения задолженности по заработной плате и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования город Тула налоговых платежей (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие администрации муниципального образования город Тула, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросу обеспечения погашения задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования город Тула налоговых платежей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также заинтересованными организациями.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, организаций по погашению задолженности по выплате заработной платы и платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- выработка рекомендаций по решению вопросов обеспечения погашения задолженности по выплате заработной платы и организации контроля за поступлением в бюджет города Тулы налоговых платежей;

- контроль за поступлением в бюджет муниципального образования город Тула налоговых платежей;

- разработка мер и принятие рекомендаций по преодолению негативных тенденций в экономике муниципального образования город Тула от влияния теневой экономики и неформального рынка труда.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также от организаций, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц;

- привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов;

- взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Тульской области, органами местного самоуправления в Тульской области, а также с иными организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- обращаться в органы контроля и надзора для принятия мер по устранению установленных нарушений действующего законодательства;

- создавать рабочие группы Комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города Тулы по финансово-экономической политике.

7. При подготовке к проведению заседания Комиссии председатель:

- определяет дату, время и место проведения заседания;

- утверждает повестку дня за 10 рабочих дней до даты проведения заседания;

- определяет перечень материалов и документов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания, перечень приглашенных на заседание Комиссии лиц;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- утверждает состав рабочих групп Комиссии за 10 рабочих дней до даты проведения заседания;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

8. Уведомление членов Комиссии о предстоящем заседании обеспечивается председателем не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

9. Секретарь Комиссии отвечает за:

- организацию подготовки заседаний Комиссии;

- организацию контроля за выполнением решений Комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, а также направляет извещения членам комиссии о дате, времени и месте заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

9. Председательствующим на заседании является председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, а при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, в срок, устанавливаемый председателем Комиссии.

10. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. При невозможности присутствия на заседании члены Комиссии обязаны заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического развития администрации города Тулы.

13. Ответственным за подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, является управление экономического развития администрации города Тулы.

Управление экономического развития администрации города Тулы:

а) обеспечивает присутствие на заседании Комиссии руководителей заинтересованных организаций;

б) в течение 5 рабочих дней после утверждения председателем Комиссии повестки дня заседания направляет запросы в заинтересованные организации для предоставления материалов по вопросу повестки дня (по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению);

в) несет ответственность за своевременность и качество представленных материалов.

14. Ответственным за подготовку вопросов, связанных с поступлением налоговых платежей в бюджет муниципального образования город Тула, является финансовое управление администрации города Тулы.

Финансовое управление администрации города Тулы в течение 5 рабочих дней после получения повестки дня заседания Комиссии представляет в управление экономического развития администрации города Тулы материалы по вопросу повестки дня и конкретные предложения в проект решения Комиссии.

15. Управление экономического развития администрации города Тулы в течение 5 рабочих дней после получения материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии:

- формирует проект решения Комиссии;

- формирует комплект документов по рассматриваемым вопросам для членов Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии утверждает протокол заседания.

18. В протоколе должны быть указаны: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка дня; основное содержание выступлений лиц, участвовавших в заседании; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

19. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола направляет его копию членам Комиссии и участвующим лицам.

Сведения о состоянии с выплатой заработной платы

В _____	(наименование предприятия)				на _____ (дата на 1 число месяца, в котором рассматривается данная организация на заседании Комиссии)				Наличие графика погашения задолженности, согласование его с представителями работников
	Сроки выплаты з/п, установленные коллективным договором, иными локальными нормативными актами	Фактические сроки выплаты з/п	Общая численность работающих, чел.	Размер средней месячной з/п, тыс. рублей	Задолженность по выплате заработной платы (помесечно)		Задолженность по выплате з/п перед уволившимися		
					Период (месяц)	Сумма, тыс. рублей	Кол-во работников, перед которыми сложилась задолженность	Период (месяц)	Сумма, тыс. руб.

Причины образования задолженности по выплате заработной платы (при наличии задолженности):

Меры, принимаемые по погашению задолженности по выплате заработной платы:

Созная низкая заработная плата по предприятию (руб.) _____, должность _____

Принят ли приказ о повышении заработной платы до уровня, предусмотренного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области
№ _____ дата _____ принятым приказом _____

Руководитель организации

Исх. № _____
Ф.И.О. _____
тел. _____

подпись _____
Ф.И.О. _____

Производственно-финансовые показатели предприятия

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____
Выпускаемая продукция (товары, услуги) _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя на 01.01._____ (за предыдущий год)	Значение показателя на _____ (на 1 число месяца в котором рассматривается данная организация на заседании Комиссии)
1.	Объем выпущенной продукции (работ, услуг) с начала года, тыс. руб.		
2.	Темп роста объема выпущенной продукции к соответствующему периоду прошлого года, %		
3.	Объем выпущенной продукции (работ, услуг) по основной деятельности с начала года, тыс. руб.		
4.	Объем отгруженной продукции (работ, услуг), тыс. руб.		
5.	Остатки готовой продукции (работ, услуг), тыс. руб.		
6.	Кредиторская задолженность, тыс. руб. всего в т.ч. - в бюджет города Тулы - в региональный бюджет - в федеральный бюджет		
7.	Дебиторская задолженность, тыс. руб. всего в т.ч. : бюджетных организаций (какие, сумма) предприятия и организации (какие, суммы)		

	Задолженность по налогам на 01.01.____ г., (за предыдущий год) тыс. рублей	Оплачено в ____ г. (отчетный год) тыс. рублей	Задолженность по налогам и страховым взносам на ____ (на 1 число месяца, в котором рассматривается данная организация на заседании Комиссии) тыс. рублей	Пени по налогам, тыс. рублей
8.	НДС			
9.	Налог на прибыль			
10.	НДФЛ			

	имущество				
12.	Земельный налог				
13.	ФОМС				
14.	ТФ ФСС				
15.	Пенсионный фонд РФ				
16.	УСН				
17.	ЕНВД				
18.	Транспортный налог				
19.	Прочие				

Приложение 2
к постановлению
администрации города Тулы
от 08.09.2016 № 4042

Руководитель организации (гл.бук.)

подпись

ФИО

Исп.: Ф.И.О. телефон:

СОСТАВ

Межведомственной комиссии

по обеспечению погашения задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет города Тулы налоговых платежей

1. Беспалов Илья Ильич - заместитель главы администрации города по финансово-экономической политике, председатель комиссии;
2. Жуган Максим Алексеевич - начальник управления экономического развития администрации города Тулы, заместитель председателя комиссии;
3. Тихонова Марина Петровна - референт отдела налоговой политики и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Тулы, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Абрамова Нина Васильевна - заместитель начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 11 по Тульской области (по согласованию);
5. Агаева Елена Владимировна - заместитель управляющего государственным учреждением «Тульское региональное отделение Фонда социального страхования РФ» (по согласованию);
6. Акимова Анна Валериевна - консультант - правовой инспектор отдела по защите социально-экономических интересов членов профсоюзов Тульской Федерации профсоюзов (по согласованию);
7. Васин Сергей Владимирович - руководитель Государственной инспекции труда в Тульской области (по согласованию);
8. Кондаурова Наталья Евгеньевна - начальник финансового управления администрации города Тулы;

9. Корабельникова Нонна Вячеславовна - заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 8 по Тульской области (по согласованию);
10. Королёв Владимир Анатольевич - заместитель начальника управления экономического развития администрации города Тулы;
11. Ларина Татьяна Владимировна - первый заместитель председателя Тульской городской Думы
12. Наумов Алексей Вячеславович - директор ООО «Маг Авто», заместитель председателя территориального объединения работодателей «Тульский городской союз работодателей» (по согласованию).
13. Панкратова Лариса Георгиевна - заместитель начальника инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному району города Тулы (по согласованию);
14. Просветова Юлия Валентиновна - начальник отдела налоговой политики и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Тулы;
15. Румянцева Любовь Николаевна - заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №12 по Тульской области (по согласованию);
16. Семина Марина Евгеньевна - начальник управления ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Туле» (по согласованию);
17. Смирнов Андрей Валерьевич - начальник отдела по выявлению преступлений налоговой направленности управления экономической безопасности и противодействию коррупции УМВД по Тульской области, подполковник полиции (по согласованию);
18. Шепелева Татьяна Викторовна - директор государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения города Тулы» (по согласованию).