



1
Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 22.09.2016 № 4230

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2016 № 4230

О внесении изменения
в постановление администрации
города Тула от 18.03.2010 № 903

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

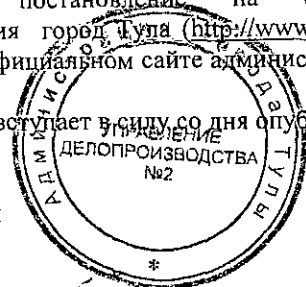
1. Внести в постановление администрации города Тулы от 18.03.2010 № 903 «Об утверждении Положения об организации работы по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.nrcity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В.Авилов

005893

Положение
об организации работы по реализации
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации работы: по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий;

по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики» (далее - Подпрограмма);

по формированию списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по муниципальному образованию город Тула;

по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, а также использованию таких выплат.

1.2. Участницей Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из 1 молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и 1 или более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.3. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство

жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.4. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

1.6. Выдача свидетельства осуществляется управлением по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы в соответствии с выпиской из утвержденного правительством Тульской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

1.7. Участие в Подпрограмме является добровольным.

1.8. Молодые семьи, признанные участниками Подпрограммы обязаны информировать об изменении своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, состав семьи) в течение 5 дней с момента наступления изменений.

1.9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

II. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий

2.1. Применительно к настоящему Положению под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются:

- молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

- другие молодые семьи, признанные администрацией города Тулы по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

2.3. Молодая семья для признания ее нуждающейся в улучшении жилищных условий обращается в администрацию города Тулы через комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, либо через многофункциональный центр, с письменным заявлением или заявлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, (приложение 1 к Положению), в 2-х экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов, а также с указанием документов, которые будут получены по межведомственным запросам).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие состав семьи (документы, удостоверяющие личность, подтверждающие регистрацию по месту жительства, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: о рождении несовершеннолетних членов семьи, об усыновлении (удочерении), о браке (расторжении брака), перемене имени, решения судов о признании членом семьи, вселении (если таковые имеются);

2) выписка из домовой книги и копия лицевого счета по месту жительства;

3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым членами молодой семьи (договор либо иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением);

4) выписка из технического паспорта, выданная организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, для граждан, проживающих в домах, принадлежащих им либо иным гражданам на праве собственности;

5) справка из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у членов молодой семьи жилого помещения на территории Тульской области;

6) справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у членов молодой семьи жилого помещения.

Документы, указанные в пунктах 4-6 запрашиваются комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Молодая семья при обращении в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы с письменным заявлением представляет подлинники и копии документов, действительные на дату обращения.

Копии после сличения с подлинниками документов заверяются специалистом комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы и приобщаются к материалам учетного дела.

2.5. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 2.3. настоящего Положения, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6. Заявление молодой семьи о признании нуждающейся в улучшении жилищных условий регистрируется специалистом комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в журнале регистрации заявлений (приложение 2 к Положению).

Датой и временем получения документов считается дата и время представления необходимого комплекта документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.7. Представленные документы проверяются специалистом комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы и выносятся для рассмотрения комиссией по жилищным вопросам при администрации города Тулы.

2.8. По результатам рассмотрения представленных документов комиссией по жилищным вопросам принимается решение о признании или отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или необходимости проверки представленных сведений (получения информации от иных органов и организаций). В случае необходимости дополнительной проверки документов, решение комиссии откладывается до получения необходимой информации, о чем заявитель информируется в течение 3 рабочих дней.

2.9. Для решения возложенных на нее задач комиссия по жилищным вопросам при администрации города Тулы имеет право запрашивать в различных организациях необходимую информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции, привлекать в установленном порядке к участию в работе представителей заинтересованных органов и организаций.

2.10. Решение комиссии по жилищным вопросам оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены комиссии по жилищным вопросам.

2.11. По результатам принятого комиссией по жилищным вопросам решения специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы готовит проект постановления администрации

города Тулы о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.12. Один экземпляр принятого администрацией города Тулы постановления направляется молодой семье.

2.13. Решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий должно быть принято администрацией города Тулы не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.14. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий допускается в случае, если:

- не представлены в полном объеме предусмотренные в пункте 2.3. настоящего Положения документы;
- представлены недостоверные документы и сведения;
- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- представлены документы, которые не содержат оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса срок;
- молодая семья не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения;
- ранее реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат (субсидий) или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула.

2.15. Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий должно быть мотивированным.

2.16. Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий может быть обжаловано в судебном порядке.

2.17. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий заносится специалистом комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в книгу регистрации молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - Книга регистрации), (приложение 3 к Положению).

2.18. В Книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов в Книгу регистрации,

заверяются специалистом комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

2.19. На каждую молодую семью, признанную в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы (копии), являющиеся основанием для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге регистрации.

2.20. Учетные дела молодых семей хранятся в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

2.21. После утверждения молодой семьи в качестве претендента на получение социальной выплаты в соответствующем году, с целью выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты, комиссия по жилищным вопросам осуществляет проверку соответствия принятого постановления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на соответствие действующему законодательству.

С этой целью комиссия по жилищным вопросам запрашивает у молодой семьи документы в соответствии с подпунктами 2-3 пункта 2.3. настоящего Положения.

III. Признание молодой семьи имеющей достаточные

доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты

3.1. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утвержденным постановлением администрации Тульской области.

IV. Размер предоставляемой социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением - для молодых семей, имеющих

1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Тула. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Тула для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией города Тулы, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Тульской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

4.2.1. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

4.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. м на 1 человека.

4.4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 4.2. настоящего Положения;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

V. Признание молодых семей участниками Подпрограммы и формирование списков молодых семей - участников Подпрограммы

5.1. Для признания в качестве участника Подпрограммы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 1.3. настоящего Положения молодая семья подает в администрацию города Тулы через Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, либо через многофункциональный центр, следующие документы:

- заявление по форме, (приложение 4 к Положению), в 2-х экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- постановление администрации города Тулы о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;
- свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (расторжении брака), решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя;
- сведения о доходах;
- заключение банка о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Сведения о доходах молодой семьи предоставляются за последние шесть месяцев.

Для признания в качестве участника Подпрограммы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3. настоящего Положения молодая семья подает в администрацию города Тулы через Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, либо через многофункциональный центр, следующие документы:

- заявление по форме, (приложение 4 к Положению), в 2-х экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;
- свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (расторжении брака), решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя;

- копия кредитного договора (договора займа);
- постановление администрации города Тулы о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в настоящем пункте;
- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5.2. Указанные документы представляются гражданами, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, осуществляющим прием документов.

5.3. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 5.1. настоящего Положения, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5.4. Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы ведет журнал регистрации заявлений о постановке молодой семьи на учет в качестве участника Подпрограммы (приложение 5 к Положению).

5.5. Признание молодой семьи в качестве участника Подпрограммы, возлагается на комиссию по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики» (далее – Комиссия по признанию молодых семей участниками Подпрограммы), создаваемую администрацией города Тулы.

5.6. Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы принимается Комиссией по признанию молодых семей участниками Подпрограммы в течение десяти рабочих дней с даты представления заявления с полным пакетом документов. Заявления и документы молодых семей рассматриваются Комиссией по признанию молодых семей участникам Подпрограммы по дате подачи заявления.

Решение Комиссии по признанию молодых семей участниками Подпрограммы оформляется протоколом заседания Комиссии. Каждому протоколу присваивается порядковый номер. В протоколе заседания комиссии прописывается решение Комиссии о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется управлением по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы в 5-дневный срок.

В соответствии с протоколом заседания комиссии по признанию молодых семей участниками Подпрограммы издается постановление администрации города Тулы «О признании молодых семей участниками Подпрограммы»,

которое является основанием для включения молодой семьи в список молодых семей-участников Подпрограммы (приложение 6 к Положению).

5.7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула.

5.8. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 5.7. настоящего Положения.

5.9. Ведение учета молодых семей в качестве участников Подпрограммы осуществляется управлением по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.

Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы осуществляет анализ количества молодых семей, признанных в установленном порядке участниками Подпрограммы на соответствие финансовым и количественным показателям, утвержденным в Подпрограмме. В случае, если количество молодых семей, признанных участниками Подпрограммы более чем на 5% превышает количество молодых семей, утвержденное в Подпрограмме, Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы доводит данную информацию до главы администрации города Тулы, который вправе издать распоряжение о временной приостановке приема заявлений в рамках реализации Подпрограммы.

5.10. На каждую молодую семью, принятую на учет в качестве участника Подпрограммы, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений о постановке молодой семьи на учет в качестве участника Подпрограммы.

5.11. Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников Подпрограммы и представляет его в правительство Тульской области;

5.12. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется по дате и номеру регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

В первую очередь в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в

качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

5.13. Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы до 15 февраля текущего года готовит проект постановления администрации города Тулы «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Тула для расчета размера социальной выплаты молодым семьям» на текущий год.

Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Тула для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на текущий год устанавливается не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья по Тульской области, определяемой уполномоченным органом.

VI. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

6.1. Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Тульской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

6.2. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Тульской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным правительством Тульской области.

Факт получения молодой семьей свидетельства подтверждается подписью (подписью уполномоченного лица) в книге учета выданных свидетельств, (приложение 7 к Положению).

6.3. В случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 6.4 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой, свидетельства на высвободившуюся

сумму средств подлежат выдаче молодым семьям в порядке, утвержденном правительством Тульской области.

6.4. Для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 1.3 настоящего Положения молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства подает в администрацию города Тулы через управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- постановление администрации города Тулы о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;
- свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (расторжении брака), решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя;
- сведения о доходах;
- заключение банка о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Сведения о доходах молодой семьи предоставляются за последние шесть месяцев.

Для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3. настоящего Положения молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства подает в администрацию города Тулы через управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;
- свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (расторжении брака), решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо выписку из Единого государственного реестра прав, содержащую информацию о права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на

строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

- копию кредитного договора (договор займа);
- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Управление осуществляет проверку содержащихся в этих документах сведений.

Основанием для отказа в выдаче свидетельства и исключения семьи из числа участников Подпрограммы является:

- нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;
- непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящего Положения;
- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Положения.

6.5. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию города Тулы через управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

VII. Заключение договора банковского счета

7.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец

свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном в пункте 6.4. настоящего Положения, в Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

7.2. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

7.3. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

VIII. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

8.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных

применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Тульской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 1.3 настоящего Положения, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» настоящего Положения, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

8.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) либо выписку из Единого государственного реестра прав, содержащую информацию о права собственности на жилое помещение (жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.3. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия

примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются уполномоченным органом.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение либо выписку из Единого государственного реестра прав, содержащую информацию о праве собственности на жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (займодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

8.4. Приобретаемое жилое помещение, (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию города Тулы нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

8.5. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или

одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

8.6. В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

8.7. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 8.2., 8.3, 8.5, 8.6. настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств лицу указанному в них или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, и документов, предусмотренных пунктами 8.3-8.6., направляет в управление по спорту, культуре и молодежной политике заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

8.8. Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет, проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы в указанный срок письменно уведомляет банк.

8.9. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

8.10. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, и документы, предусмотренные пунктами 8.3-8.6., но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 8.2. настоящего Положения.

8.11. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Положения.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников Подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, считаются недействительными.

8.13. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на

получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях. При этом датой обращения считается дата изъятия молодой семьей желания продолжить участие в Подпрограмме.

IX. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка

9.1. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета области в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

9.2. Дополнительная социальная выплата предоставляется участнику Подпрограммы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат.

9.3. В качестве механизма доведения дополнительной социальной выплаты до молодой семьи используется постановление администрации города Тулы «О предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка молодым семьям - участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Туле» с указанием ее размера и банковского счета согласно пункту 9.2. настоящего Положения.

9.4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы, подает в администрацию города Тулы через управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы следующие документы:

- заявление по форме, (приложение 8 к Положению), в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);
- свидетельство о рождении ребенка;

- реквизиты счета, на который будет перечисляться дополнительная социальная выплата, согласно пункту 9.2. настоящего Положения.

Документы, за исключением заявления, представляются в копиях и заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов.

9.5. Комиссия по признанию молодых семей участниками Подпрограммы организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает

решение о признании либо отказе в признании права молодой семьи – участницы Подпрограммы, на дополнительную социальную выплату.

9.6. Основаниями для отказа в признании права молодой семьи на дополнительную социальную выплату являются:

- **непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9.4. настоящего Положения;**

- **недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.**

9.7. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 9.6. настоящего Положения.

9.8. Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оформляет и представляет в департамент строительства Тульской области списки молодых семей для предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка за счет средств бюджета Тульской области по форме, установленной постановлением администрации Тульской области.

9.9. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения постановления администрации города Тулы о предоставлении дополнительной социальной выплаты направляет в Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы заявку на перечисление дополнительной социальной выплаты, с указанием ее размера и банковского счета молодой семьи - участницы Подпрограммы.

9.10. Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление дополнительной социальной выплаты перечисляет ее банку.

9.11. Дополнительная социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

В администрацию города Тулы

(Ф.И.О.)

(место проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающейся в улучшении жилищных условий с целью включения в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики» мою семью в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

дети:

1. _____
(Ф.И.О, дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть) :

серия _____ № _____, выданное(ый) _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

2. _____
(Ф.И.О, дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть) :

серия _____ № _____, выданное(ый) _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

3. _____
(Ф.И.О, дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть) :

серия _____ № _____, выданное(ый) _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
и т.д.

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть),
(если производили, то какие именно)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1) _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

2) _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« » 20 г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению

Журнал
регистрации заявлений молодых семей о признании
их нуждающимися в улучшении жилищных условий
с целью включения в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной
программы муниципального образования город Тула «Развитие физической
культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной
политики»

Начата _____
Окончена _____

[illegible]

Приложение 3
к Положению

Книга
регистрации молодых семей, признанных
нуждающимися в улучшении жилищных условий
с целью включения в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной
программы муниципального образования город Тула «Развитие физической
культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной
политики»

Населенный пункт _____

(наименование органа учета)

Начата _____

Окончена _____

№ п/п учетного дела	Ф.И.О., состав семьи (Ф.И.О., год рождения)	Родственные отношения	Адрес и размер занимаемого жилого помещения	Решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Решение о включении молодой семьи в состав участников Подпрограм мы	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	

Приложение 4
к Положению

В администрацию города Тулы

(Ф.И.О.)

(место проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение
жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула»
муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие
физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации
молодежной политики» молодую семью в составе:

супруг _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

(кем, когда)

проживает по адресу: _____

супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

(кем, когда)

проживает по адресу: _____

дети:

1. _____

(Ф.И.О, дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть) :

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

(кем, когда)

проживает по адресу: _____

2. _____

(Ф.И.О, дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть) :

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

(кем, когда)

проживает по адресу: _____

3. _____

(Ф.И.О, дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть) :

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

(кем, когда)

проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

- 1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
- 2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Мы даем свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке уполномоченными органами администрации города Тулы, администрации Тульской области всех наших персональных данных в рамках участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики».

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению

Журнал

регистрации заявлений о постановке молодой семьи на учет в качестве участника подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики»

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О.	Адрес	Решение органа самоуправления о включении в состав участников Подпрограммы	Сообщено заявителю о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6
к Положению

Список
молодых семей-участников Подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей в Тульской области»

№ п/ п	Дата, номер решения о призна ни молодой семьи нуждаю щейся в улучшен ии жилищн ых условий	Дата, номер решения о призна ни молодой семьи участник ом Подпрог раммы	Орган местного самоуправ ления, на основании решения которого молодая семья включена в список участнико в Подпрог раммы	Коллич ество членов семьи	Сведения о членах молодой семьи - участницы Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируем ый размер социальной выплаты, предостав ляемой молодой семье	
					чле ны сем ьи Ф.И .О.	родстве нные отноше ния (супруг, супруга , сын, дочь)	число - месяц - год рожде ния	данные паспорта граждани на РФ или свидетель ства о рождении несовершенно летнего, не достигшего 14 лет	данные свидетель ства о браке		стоим ость 1 кв. м (рубле й)	размер общей площа ди жало го помещ ения на семью (кв. м)	Всего, руб лей (гр. 13 х гр. 14)			
									сери я, ном ер	квм, когда выдан				сер ия, ном ер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по муниципальному образованию																

Приложение 7
к Положению

Книга учета
выданных свидетельств участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики»

№ п/п	Свидетельство				Данные о получателе свидетельства				Подпись лица, проверив- шего документы и вручив- шего свидетель- ство	Подпись владельца свидетель- ства, дата	
	се- рия	но- мер	Да- та вы- да- чи	размер предостав- ленной субсиди- и (руб.)	Ф. И. О.	Паспорт гражданина РФ					Состав семьи (чел.)
						но- мер	дата выдачи	кем выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 8
к Положению

В администрацию города Тулы

(Ф.И.О.)_____
(место проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Тульской области на 2014 - 2020 годы» государственной программы Тульской области «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения Тульской области».

С порядком предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка ознакомлен.

Прилагаю необходимые документы.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« » 20 г.
