



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2014 № 1648

О внесении изменений в
постановление администрации
города Тулы от 04.12.2014 № 4119

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 04.12.2014 № 4119 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях» следующие изменения:

а) в названии и по тексту постановления текст «Порядок предоставления субсидий, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях» заменить текстом «Порядок предоставления субсидий, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности» в соответствующем падеже.

б) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.nrcity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 05.06.2014 № 1648

Порядок
предоставления субсидий, связанных с оплатой участия субъектов малого и
среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях
производственной и (или) инновационной направленности

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности.

3. Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, прошедшие конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности (далее – Конкурс), ставшие победителями Конкурса и заключившие с управлением экономического развития администрации города Тулы Договор о предоставлении субсидии, связанной с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности (далее – Договор).

5. Субсидия представляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер в соответствии с поданной заявкой.

6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

7. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

а) размер субсидии не более 100 000 (Сто тысяч) рублей на одного получателя поддержки в год;

б) доленое финансирование целевых расходов в размере не менее 1/3 от размера получаемой субсидии.

8. Субсидированию подлежат обоснованные и документально подтвержденные расходы, связанные с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности, понесенные не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки на участие в Конкурсе на получение субсидии.

9. Предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Тулы в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на указанные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Порядок предоставления субсидий

10. Перечисление субсидии на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства производится в течение 7 календарных дней со дня поступления средств на лицевой счет управления экономического развития администрации города Тулы.

Заявка на получение субсидии, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в размере указанного остатка.

11. Субсидированию подлежат следующие обоснованные и документально подтвержденные расходы, фактически понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства:

а) по оплате участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии с Договором(-ами);

б) связанные с доставкой выставочного оборудования, инвентаря до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, в случае если таковые организованы за пределами муниципального образования город Тула.

Субсидированию не подлежат:

в) расходы по выплате заработной платы;

г) расходы на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции;

д) уплата налогов, штрафов;

е) взносы во внебюджетные фонды;

ж) проценты по кредитам.

12. Управление экономического развития администрации города Тулы:

а) обеспечивает заключение с победителями Конкурса Договоров;

б) вносит сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки в реестр получателей поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

г) осуществляет проведение мониторинга социально-экономического эффекта деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки в течение двух лет с момента предоставления субсидии.

13. Управление экономического развития администрации города Тулы заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства – победителем Конкурса Договор (приложение к Порядку) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом.

III. Контроль за условиями, целями и порядком предоставления субсидий

14. Для субъектов малого и среднего предпринимательства обязательным условием является согласие на осуществление управлением экономического развития администрации города Тулы, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, осуществляет управление экономического развития администрации города Тулы.

16. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальном финансовом контроле.

IV. Порядок возврата субсидий

17. Предоставление субсидии прекращается в случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, предусмотренных Договором.

18. В случае, определенном пунктом 17 настоящего Порядка, управление экономического развития администрации города Тулы принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Тула предоставленной субсидии.

19. Решение о возврате оформляется требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

20. В течение 7 календарных дней с даты подписания требование направляется почтовой связью Получателю субсидии.

21. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

22. В случае невозврата сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет муниципального образования город Тула в случаях, предусмотренных Договором.

24. Управление экономического развития администрации города Тулы принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Тула остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в соответствии с пунктами 19-22 настоящего Порядка.

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии, связанной с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности

г. Тула «___» _____ 20 ____ года

Управление экономического развития администрации города Тулы, в дальнейшем именуемое Управление, в лице начальника управления экономического развития администрации города Тулы

действующего на основании Положения об управлении экономического развития администрации города Тулы, с одной стороны, и

(организационно – правовая форма и наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемое (ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице

(ФИО руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии, связанной с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с:

а) постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула» (далее Программа);

б) условиями настоящего Договора.

1.3. Принятие Управлением денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-

ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности» Программы.

1.4. Субсидия в размере

(_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей предоставляется на основании решения Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии, связанные с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности.

Протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление обязуется обеспечить безвозмездное и безвозвратное предоставление субсидии в размере и в срок, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии в течение 7 календарных дней со дня поступления средств на лицевой счет Управления. В случае изменения расчетного счета Получатель субсидии обязан в односторонний срок в письменной форме сообщить об этом в Управление с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением субсидии, несет Получатель субсидии.

2.3. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.4. Для Получателя субсидии обязательным является согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Управление осуществляет контроль за использованием Получателем субсидии, связанной с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности, из бюджета муниципального образования город Тула.

2.6. В рамках осуществления контроля за использованием Получателем субсидии Управление вправе требовать от субъекта малого и

среднего предпринимательства отчеты и документы для проверки целевого использования бюджетных средств.

2.7. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется каждое полугодие, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Управление (300041, г. Тула, ул. Советская, д.112, тел.: 30-47-85) информацию по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.8. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Управление информацию по форме согласно Приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой в Управлении информации.

3.3. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Договору, непредставления или предоставления с нарушением установленных сроков отчетов и документов в соответствии с пунктами 2.7. - 2.8. настоящего Договора, Управление имеет право потребовать возвратить субсидию полностью в бюджет муниципального образования город Тула.

3.4. В случае если Управлению и органам муниципального финансового контроля станут известны факты недостоверности представленной информации, отчетов, Управление имеет право потребовать возвратить в текущем финансовом году остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в бюджет муниципального образования город Тула.

3.5. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме или остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии (остатка субсидии) путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования город Тула.

3.6. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Договору, Договор может быть расторгнут Управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение двух лет до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области и нормативно-правовым актам администрации города Тулы, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативно-правовыми актами администрации города Тулы.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Управление экономического развития
администрации города Тулы
300041, г. Тула, ул. Советская, д. 112
УФК по Тульской области (ФУ
администрации г. Тулы, управление
экономического развития
администрации города Тулы, лс
021.11.101.1)
ИНН 7107546941, КПП 710701001
Р/сч 40204810900000000050
Отделение Тула, г. Тула
БИК 047003001

Получатель субсидии
Юридический адрес:
Фактический адрес:

ИНН
КПП
ОГРН
Р/сч

Начальник управления
экономического развития
администрации города Тулы

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства

«___» _____ / 20__ г. «___» _____ / 20__ г.

МП

МП

Приложение 1 к Договору
от _____ 20__ г. № _____

Показатели социально-экономического эффекта деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального
предпринимателя)
за период с _____ по _____

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду.

Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

Наименование показателей	Соответствующий период прошлого года	Период отчетного года (факт)
1	2	3
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб.		
Создано рабочих мест (количество)		
Сохранено рабочих мест (количество)		

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

Пояснения по заполнению.

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются с нарастающим итогом.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	_____ (дата оказания поддержки)
_____ (ИПН получателя поддержки)	_____ (отчетный год)
_____ (система налогообложения получателя поддержки)	_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, зв. м	
1	Минэкономразвития России										
2	Минэкономразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*>									

№	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным Договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным Договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным Договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2 лет	на срок до 3 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
3													
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

13

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства, занимающимся экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства, занимающимся инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				

14

Заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности

1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				
---	---	--------------	--	--	--	--

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

МП

(Должность)

/ _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

