



Приложение
к постановлению

№ 1614 от 10.05.2018

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2018 № 1614

О внесении изменений в
постановление администрации города
Тулы от 10.04.2012 № 909

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17 февраля 2012 № 6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

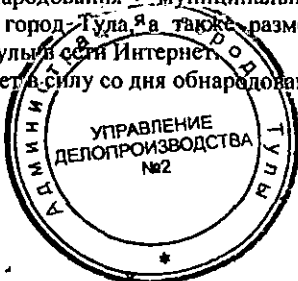
1. Внести в постановление администрации города Тулы от 10.04.2012 № 909 «Об утверждении типовой документации на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тула», следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Обнародовать постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.pracity.tula.ru> и на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула, а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

ТИПОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА

I.

Извещение

о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: открытый аукцион № _____ на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тула (лоты №№ _____).

2. Организатор аукциона: управление экономического развития администрации города Тулы (далее - Управление).

Адрес организатора: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Контактное лицо: _____

Аукционная документация и проект договора размещаются на: официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru).

Условия договора, заключаемого по результатам аукциона определены в проекте договора, размещенном на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru).

Организатор торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 1 день до наступления даты его проведения.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

3. Основания проведения аукциона: Постановление администрации г. Тулы от 30.03.2012 № 772 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тула».

4. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования

город Тула (лоты №№ ____) в соответствии с таблицей лотов (приложение к извещению).

Начальная цена аукциона устанавливается в соответствии с таблицей лотов (приложение к извещению).

5. Осмотр места размещения НТО осуществляется заинтересованным лицом самостоятельно, на основании аукционной документации, в том числе ситуационного плана, размещенного в паспорте размещения нестационарного торгового объекта. В случае возникновения у заинтересованного лица проблемы с идентификацией места размещения нестационарного торгового объекта, осмотр указанного места может осуществляться по письменному заявлению заинтересованного лица при согласовании с организатором торгов даты и времени осмотра. Осмотр не осуществляется менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Время и дата осмотра места размещения НТО: по согласованию с организатором.

6. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.

7. Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: не более рабочих 15 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru).

8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

9. "Шаг аукциона" составляет ____ % от начальной цены аукциона.

10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

____ года, в ____ час. ____ мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в ____ час. ____ мин., завершается в ____ час. ____ мин. по московскому времени) по адресу: _____.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

11. Заявка на участие в аукционе:

11.1. Форма заявки: приложение 1 к аукционной документации. Форма описи: приложение 2 к аукционной документации.

11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с частью II аукционной документации (Общая. Аукционная документация).

11.3. Начало приема заявок:

с ____ 20 ____ г. в ____ часов ____ минут по московскому времени по адресу: _____.

с понедельника по пятницу с ____ часов до ____ часов по московскому времени с перерывом на обед с 12:30 часов до 13:18 часов ежедневно.

11.4. Окончание приема заявок: ____ 20 ____ г. в ____ часов ____ минут по московскому времени.

11.5. Начало рассмотрения заявок:

с ____ 20 ____ г. в ____ часов ____ минут по московскому времени по адресу: _____.

11.6. Окончание рассмотрения заявок: не более десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере, установленном таблицей лотов (приложение к извещению) суммы, выраженной в процентном соотношении от начальной цены аукциона.

13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с частью II аукционной документации (Общая. Аукционная документация).

14. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Счет для перечисления суммы задатка

за участие в открытом аукционе: _____

Банк: _____

Лицевой счет: _____

БИК: _____

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа: «задаток за участие в аукционе № ____ (лот № ____)».

Таблица
лотов открытого аукциона № _____

№ Лота	№ паспорта	Местоположение	Тип	Специализация	Период размещения	Площадь, кв. м	Начальная цена за период размещения (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка (%) (руб.)	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства

Часть II. Общая. Аукционная документация.

1. Размещение нестационарного торгового объекта

1.1. Паспорт размещения нестационарного торгового объекта является неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Критерий определения победителя аукциона

2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

3. Условия участия в аукционе и порядок подачи заявок

3.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона (приложение 1 к аукционной документации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте администрации города Тулы извещения о проведении аукциона;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения учредителей о назначении/избрании руководителя и копия приказа о вступлении в должность руководителя), в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью юридического лица и подписанную руководителем заявителя;

для индивидуального предпринимателя – нотариально заверенную копию доверенности, либо копию такой доверенности с обязательным предоставлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя/индивидуального предпринимателя действует иное лицо.

г) документ, подтверждающий внесение задатка;

д) банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка.

е) документы подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (только для аукционов со специализацией «сельскохозяйственная продукция собственного производства»), за исключением хозяйствующих субъектов, зарегистрированных как крестьянское (фермерское) хозяйство:

- документ, подтверждающий доход сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации сельскохозяйственных товаров, с указанием вида и объема товаров произведенных и реализованных сельскохозяйственным товаропроизводителем за предшествующий подаче заявки год, с указанием доли дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, заверенный печатью юридического лица и подписанную руководителем заявителя.

- копию отчета, подтверждающего отраслевые показатели деятельности агропромышленного комплекса, по форме утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (формы: 2-АПК и 6-АПК заверенную органом местного самоуправления по месту регистрации хозяйственного субъекта) за предшествующий подаче заявки год.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 3.1, запрашиваются организатором аукциона в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области самостоятельно, если они не представлены заявителем.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается представление оригинала (нотариально заверенной копии) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по одному из лотов, по остальным лотам представляется копия такой выписки.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны до срока окончания подачи заявок на аукцион, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в прошитом виде по описи, форма которой установлена в приложение 2 к аукционной документации, должна быть подписана заявителем (представителем по доверенности) и скреплена печатью (для юридических лиц). Заявка, предоставленная в не прошитом виде, без описи, подписи заявителя (представителя по доверенности) и печати подлежит возврату в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. В случае не возможности вручения заявителю или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки, данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления.

При подаче заявки предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, признанный документом удостоверяющим личность

действующим законодательством Российской Федерации). В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность и документ удостоверяющий личность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок в день поступления.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней, но не позднее дня, до дня проведения аукциона извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном сайте администрации города Тулы www.tula.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.2. Прием организатором торгов заявок на участие в аукционе осуществляется строго в соответствии со временем, указанным в извещении о проведении аукциона. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. В случае не возможности вручения заявителю или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки, данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления.

3.3. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона, при этом в платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в аукционе № ____ (лот № __)».

3.4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на

участие в аукционе, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки, на банковские реквизиты, указанные в документе, подтверждающем банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка, приложенном к заявке.

3.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 3.1 аукционной документации необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема заявок на участие в аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе форме и требованиям, установленным аукционной документацией.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, определенных подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 3.1 документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте администрации города Тулы в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.6. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru).

В случае отсутствия у заявителя – индивидуального предпринимателя, расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя о реквизитах для перечисления задатка.

3.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

4. Способы разъяснения положений документации об аукционе

4.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа по адресам, указанным в извещении.

4.2. Организатор аукциона обязан в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направить в письменной форме или в форме

электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.3. Заявитель вправе в письменной форме обратиться к организатору аукциона с просьбой о предоставлении документации об аукционе в течение срока приема заявок. Аукционная документация предоставляется заявителю организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем его обращения, при личном получении заявителем аукционной документации по месту нахождения организатора аукциона.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на официальном сайте администрации города Тулы www.tula.ru, не позднее следующего рабочего дня с момента принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы период с даты размещения на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru) изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.2. Регистрация участников аукциона в журнале регистрации участников аукциона начинается за 30 минут и завершается не позднее чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: документ,

удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, признанный документом удостоверяющим личность действующим законодательством Российской Федерации); а так же юридическое лицо представляет – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения учредителей о назначении/избрании руководителя и копия приказа о вступлении в должность руководителя), в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью юридического лица и подписанную руководителем заявителя; индивидуальный предприниматель представляет – нотариально заверенную копию доверенности, либо копию такой доверенности с обязательным предоставлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя/индивидуального предпринимателя действует иное лицо. При этом в случае не подтверждения личности и/или полномочий лица на осуществление действий от имени заявителя, по представленным на регистрацию документам, или по документам, приложенным к заявке, лицо не подлежит регистрации в журнале участников аукциона и к участию в аукционе не допускается.

6.3. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем аукционной комиссии или заместителем председателя аукционной комиссии (в случае отсутствия председателя и заместителя председателя аукционной комиссии - уполномоченным ими лицом) об открытии аукциона.

Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

6.4. Аукцион ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол аукциона.

6.5. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек участников аукциона по данному лоту.

6.6. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

6.7. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона, пользоваться мобильной связью, вести переговоры, или каким – либо образом создавать препятствия проведению аукциона. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

6.8. Аукционист называет начальную цену аукциона и производит удар молотком, участники, готовые заключить договор за данную цену, поднимают свои карточки. Аукционист последовательно, в порядке очередности поднятия карточек участниками аукциона, называет номера поднятых карточек, после чего объявляет следующую цену аукциона с учетом шага аукциона. Участники аукциона поднимают карточки в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

Аукцион продолжается до тех пор, пока на объявленную аукционистом цену будет заявлено единственное предложение со стороны участников аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену еще 2 раза. Если до третьего оглашения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

По завершению аукциона аукционист объявляет номер карточки (билета) победителя аукциона, предложившего максимальную цену по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Окончание аукциона фиксируется объявлением председателем аукционной комиссии или заместителем председателя аукционной комиссии (в случае отсутствия председателя и заместителя председателя аукционной комиссии - уполномоченным ими лицом).

6.9. Результаты аукциона, а именно: сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заносятся в протокол аукциона, который подписывается в день проведения аукциона (после окончания аукциона) организатором и всеми участниками аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона размещает его на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru).

6.10. Протокол аукциона является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

В случае уклонения/отказа победителя аукциона от подписания протокола аукциона победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона.

В случае уклонения/отказа от подписания протокола аукциона участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона, при этом условия аукциона могут быть изменены.

При отказе от подписания протокола аукциона участником аукциона внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона, участник являющийся победителем аукциона утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.11. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

6.11.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

6.11.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

6.11.3. после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

6.12. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.11.1, организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

6.13. В случае признания аукциона несостоявшимся, если договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

6.14. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан вернуть внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

7. Порядок заключения договора

7.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта подписывается сторонами договора в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru).

Организатор аукциона в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru) изготавливает и подписывает договор на право размещения нестационарного торгового объекта и передает подписанный договор победителю аукциона, или лицу, признанному единственным участником аукциона, для его подписания.

Победитель аукциона, или лицо, признанное единственным участником аукциона, получает для подписания договор в месте нахождения организатора аукциона по истечении 10 рабочих дней, но не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru), и возвращает подписанный им договор организатору аукциона в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru).

В случае непредставления в указанный срок организатору аукциона подписанного договора, данное лицо признается уклонившимся/отказавшимся от заключения договора.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, условия заключения договора распространяются индивидуально на каждый лот.

7.2 В случае уклонения/отказа победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона.

В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона, при этом условия аукциона могут быть изменены. При этом лицам, признанным уклонившимися/отказавшимися от заключения договора, внесенный ими задаток не возвращается и они утрачивают право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

7.3. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, или участником, признанным единственным участником аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

7.4. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускаются.

8. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

8.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Прочие положения

9.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9.2. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Приложение 1
к аукционной документации

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № _____
на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____
(адрес места размещения нто в точном соответствии с адресом, указанным в таблице лотов аукционной документации)

лот: № _____
специализация торгового объекта:

(специализация в точном соответствии со специализацией, указанной в таблице лотов аукционной документации)

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

(адрес места размещения нто в точном соответствии с адресом, указанным в таблице лотов аукционной документации)

_____проект договора на
право размещения нестационарного торгового объекта

(полное юридическое наименование участника аукциона)

в лице _____

(полное юридическое наименование должности руководителя и его Ф.И.О./ФИО
представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать типовой договор на право размещения нестационарного торгового объекта, проект которого размещен на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru) совместно с аукционной документацией, в сроки указанные в аукционной документации, а так же осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона, в соответствии с договором.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства, и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона, в срок указанный в аукционной документации.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон заявителя, либо его представителя)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта заявка, совместно с протоколом будет считаться имеющей силу договора между управлением экономического развития администрации города Тулы (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя:

(Полное и сокращенное наименование хозяйствующего субъекта, адрес регистрации, инн, оргн, кпп)
, телефон _____, факс _____
электронная почта _____, банковские
реквизиты: прилагаются в печатном виде к заявке.

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки форме и требованиям аукционной документации он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. К данной заявке в соответствии с требованиями аукционной документации, нормами действующего законодательства и учредительными документами Заявителя, прилагаю следующие документы:

Я, _____
(полное юридическое наименование участника аукциона)

в лице _____
(полное юридическое наименование должности руководителя и его Ф.И.О./ФИО представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Оператору персональных данных - Управлению экономического развития администрации города Тулы (300041, г. Тула, ул. Советская, д. 112) на обработку моих персональных данных, а так же согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам для решения вопросов, указанных в моем заявлении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период не менее, чем срок хранения документов, установленный архивным законодательством.

Подпись руководителя _____
(подпись, ФИО)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2
к аукционной документации

Опись документов,
представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта: _____

Наименование документа	Подлинник	Копия (нотариально заверенная для ИП /заверенная руководителем для ЮЛ)	Количес тво листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)	X		
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	X	X	
1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка	X		
1.5. Документы, предоставляемые сельскохозяйственными товаропроизводителями	X	X	
1.6. Документ, подтверждающий банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка	X	X	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических	X		

лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок			
3. Документы, предоставляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок	X		