



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 № 440

О внесении изменения в
постановление администрации
города Тулы от 06.07.2016 №2953

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6035 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 06.07.2016 №2953 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов» следующее изменение:

а) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Обнародовать постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.npacity.tula.ru> и на информационных стендах в местах официального обнародования

муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула, а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В.Авилов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Тулы
от 28.02.2008 № 770

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
город Тула субсидии на капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных домов в рамках муниципальной программы
муниципального образования город Тула «Повышение качества жилищного
фонда и создание комфортных условий для проживания населения
муниципального образования город Тула»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула» (далее - Субсидии, капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов).

2. Предоставление Субсидии осуществляется управлением по городскому хозяйству администрации города (далее - Управление).

3. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий год на предоставление субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

4. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, уполномоченных собственниками помещений в многоквартирных домах, (далее - организации) по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, состав которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении

Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность".

5. Осуществление контроля за объемами фактически выполняемых работ, их качеством, за соответствием выполняемых работ проектно-сметной документации (технических паспортов, сертификатов на используемые строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции), требованиям технических регламентов проведения капитального ремонта проводится заказчиком работ.

6. Субсидия из бюджета муниципального образования город Тула предоставляется организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

7. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) истечение сроков минимальной продолжительности нормативной эксплуатации конструктивных элементов здания в соответствии с действующими нормами или наличие предписаний органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов.

Нормативные сроки эксплуатации конструктивных элементов зданий, учитываемых при рассмотрении заявок (нормативные сроки эксплуатации) следующие:

- 1) кровельное покрытие (из оцинкованной стали - 15 лет, черной стали - 10 лет, рулонных материалов - 10 лет, керамической черепицы - 60 лет, асбестоцементных листов и волнистого шифера - 30 лет).
- 2) центральное отопление - 30 лет.
- 3) горячее водоснабжение (разводящие магистрали из стальных электросварных труб - 20 лет, стояки из стальных электросварных труб - 30 лет, стояки из полипропиленовых труб - 40 лет).
- 4) холодное водоснабжение (разводные магистрали из стальных оцинкованных труб - 30 лет, стояки из стальных оцинкованных труб - 30 лет, стояки из полипропиленовых труб - 40 лет, газовых черных труб - 15 лет).
- 5) канализация (из чугунных труб - 40 лет, ПВХ трубы - 60 лет).
- 6) внутридомовое электрооборудование - 20 лет.
- 7) лифтовое оборудование - 25 лет.
- 8) внутренний водосток (из чугунных труб - 40 лет, из стальных труб - 20 лет, из полимерных труб - 10 лет).
- 9) пожарный водопровод - 20 лет.
- 10) газопровод - 20 лет.

11) грузочные устройства, клапаны - 10 лет.

12) мусоросборная камера - 30 лет.

13) фундамент (ленточные буговые на сложном или цементном растворе и ленточные буговые на известковом растворе - 50 лет, ленточные бетонные, железобетонные и свайные - 60 лет, буговые и бетонные столбы - 40 лет, деревянные стулья - 15 лет).

14) балконы и лоджии (по стальным консольным балкам (рамам) с заполнением монолитным железобетоном или сборным плитам - 60 лет, то же с дощатым заполнением - 30 лет, железобетонным балкам-консолям и плитам перекрытия - 80 лет).

15) дренажная система - 30 лет.

б) принятие собственниками помещений в установленном порядке решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту в соответствии со статьями 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) принятие собственниками помещений обязательства по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет собственных и (или) заемных средств в объеме не менее 1% стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников жилых помещений, и не менее 1% стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников нежилых помещений, за исключением площадей, находящихся в собственности муниципального образования город Тула по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

г) сформированные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации дефектные ведомости, локальные и сводные сметные расчеты стоимости капитального ремонта (с приложением пояснительной записки), и прошедшие проверку в управлении по организации закупок и контролю за ценообразованием администрации города Тулы;

д) софинансирование организацией капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в размере не менее 9% от общего объема расходов;

е) отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) наличие заключения специализированной организации, выполнившей оценку технического состояния строительных конструкций многоквартирного дома, в соответствии с которым выявленные дефекты способны вызвать потерю их несущей способности, устранение которых невозможно в рамках текущего ремонта и требуется оказание услуг и (или)

выполнение работ, входящих в состав перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

з) отсутствие у организации просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Тулы;

и) организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Расчет суммы выделяемой организации субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяется Управлением в соответствии с Методикой расчета суммы выделяемой организации субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, и размера участия в финансировании капитального ремонта собственников помещений, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку.

II. Организация приема и рассмотрения заявок на предоставление Субсидии

9. Управление:

а) обеспечивает публикацию на официальном сайте администрации города Тулы объявления о приеме заявок, в котором должны быть указаны:

- цели и категории получателей Субсидии;
- срок приема заявок;
- требования по составу и содержанию подаваемых в составе заявок документов;
- время и место приема заявок;
- срок и порядок рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении Субсидии;
- критерии очередности предоставления Субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- результаты рассмотрения заявок и отбора организаций для предоставления Субсидии.

б) обеспечивает прием и регистрацию заявок.

10. Для получения Субсидии организация в срок по 20 марта текущего года представляет в Управление заявку с приложением документов (приложения 2, 4 к Порядку).

11. Проводит анализ состава и оформления представленных документов на соответствие требованиям (приложение 2 Порядку).

12. В 10-дневный срок с момента регистрации заявки уведомляет организацию, подавшую заявку, о принятии заявки к рассмотрению или мотивированном отказе в ее рассмотрении.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

13. Заявитель в двухнедельный срок после принятия Управлением решения об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку на получение Субсидии, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Для рассмотрения заявок на получение Субсидии и отбора организаций для предоставления Субсидии Управлением создается комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы устанавливается начальником Управления.

15. Для выделения Субсидии заявки оцениваются и распределяются в соответствии с критериями ранжирования (приложение 5 к Порядку).

16. Субсидия выделяется организациям, заявкам которых присвоены наибольшие значения оценки.

Количество организаций, отобранных для предоставления Субсидии, определяется исходя из расчетного размера Субсидии и предусмотренного на предоставление Субсидии объема бюджетных ассигнований.

17. Решение о предоставлении Субсидии и ее размере принимается начальником Управления на основании заключения комиссии.

18. Управление в 5-дневный срок после принятия решения о предоставлении Субсидии направляет организациям, заявки которых приняты для рассмотрения, уведомление о ее предоставлении с указанием размера Субсидии или отказ в ее предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является неисполнение обязательных условий, предусмотренных пунктом 7. настоящего Порядка.

19. На основании заявок, по которым принято решение о предоставлении Субсидии, Управлением формируется и утверждается Муниципальный адресный перечень по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования город Тула (далее – Муниципальный адресный перечень) с учетом размера средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Тула.

III. Порядок предоставления субсидии

20. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между организацией, заявка которой отобрана для предоставления Субсидии, и Управлением (далее - Соглашение).

Соглашение составляется по форме (приложение 6 к Порядку).

Проект соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула Субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Повышение качества

жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула» направляется Управлением заявителю одновременно с уведомлением, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

21. В течение десяти календарных дней с момента получения уведомления о предоставлении Субсидии и проекта Соглашения организация представляет в Управление подписанное Соглашение.

22. Организация, с которой заключено Соглашение, в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения направляет в Управление:

1) Решение о выборе подрядной организации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, которое принимается в соответствии с Порядком привлечения товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, утвержденным постановлением администрации города Тулы.

В случае если управляющая организация является муниципальным унитарным предприятием, то проведение конкурсных процедур осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) Сформированные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации дефектные ведомости, локальные и сводные сметные расчеты стоимости капитального ремонта (с приложением пояснительной записки), прошедшие проверку в управлении по организации закупок и контролю за ценообразованием администрации города Тулы.

3) Справку о перечислении средств собственниками помещений в организацию для софинансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

23. В течение десяти рабочих дней после представления организацией, отобранной для получения Субсидии, документов в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, Управление уведомляет организацию о возможности начала работ.

В течение пяти рабочих дней после заключения договора на выполнение работ организация уведомляет Управление о начале работ.

24. В случае непредставления организацией в установленном порядке предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Порядка документов или несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка, Управление принимает решение о расторжении Соглашения с данной организацией. В течение семи рабочих дней после принятия такого решения

Управление направляет указанной организации соответствующее уведомление.

25. Организация обязана ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление отчет о выполненных видах ремонтных работ (приложение 9 к Порядку).

26. Организация обязана потребовать устранения недостатков и дефектов, обнаруженных в результате осмотра, вскрытия конструкций или инструментальных испытаний, в процессе эксплуатации капитально отремонтированных жилых домов, допущенных по вине строительных и ремонтно-строительных организаций (подрядчиков) за их счет.

27. Организация обязана потребовать устранить недостатки и дефекты, обнаруженные Управлением или органом, уполномоченным осуществлять контроль за объемами фактически выполняемых работ, их качеством, за соответствием выполняемых работ проектно-сметной документации, требованиями технических регламентов проведения капитального ремонта, а также собственниками жилья в течение гарантийного срока со дня приемки жилых домов в эксплуатацию, подрядными организациями за их счет в сроки, установленные в договоре подряда.

28. В течение пяти рабочих дней после приемки организацией выполнения отдельных видов (этапов) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с проектно-сметной документацией Управление принимает от организации следующие документы:

- отчетность по капитальному ремонту многоквартирных домов на основании данных учета по формам (КС-2), (КС-3), утвержденным постановлением Госкомстата от 11.11.1999 № 100 Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», и формой (КС-6), утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» в трех экземплярах. Акты о приемке выполненных работ должны быть подписаны организацией, лицом, которое уполномочено осуществлять контроль за объемами фактически выполняемых работ, их качеством, за соответствием выполняемых работ проектно-сметной документации, требованиями технических регламентов проведения капитального ремонта, уполномоченным представителем собственников помещений МКД лицом, а также должны быть согласованы с управлением по городскому хозяйству администрации города Тулы и управлением по организации закупок и контролю за ценообразованием администрации города Тулы;

- счет в двух экземплярах;
- счет-фактуру в двух экземплярах.

29. После завершения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в полном объеме Управление принимает от получателей субсидии акты по форме (КС-2), (КС-3), (КС-6) и акт о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома, утвержденный протоколом внеочередного общего собрания собственников помещений (приложение 8 к Порядку).

30. В течение 30 календарных дней после получения документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Управление перечисляет организации бюджетные средства.

В течение пяти рабочих дней после получения указанных средств организация представляет в Управление копию платежного поручения об оплате выполненных работ с отметкой банка.

31. Перечисление средств не осуществляется на сумму превышения объемов или стоимости работ, определенных проектно-сметной документацией, а также изменения видов работ.

32. Если стоимость фактически выполненных работ по договору подряда снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в проектно-сметной документации, то сумма субсидии пропорционально уменьшается.

IV. Контроль за целевым использованием средств

33. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля путем проведения проверок целевого использования средств, выделенных из бюджета муниципального образования город Тула.

34. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией обязательств, предусмотренных Соглашением;
- не предоставления отчетности по капитальному ремонту, предусмотренной приложением 9 к настоящему Порядку и п. 28 настоящего Порядка.

35. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- банкротства, реорганизации организации;
- нецелевого использования организацией предоставленной Субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

36. Прекращение или приостановление предоставления Субсидии осуществляется на основании решения Управления в форме приказа с указанием, в случае необходимости, суммы Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город Тула.

37. В случаях, определенных пунктами 34 и 35 настоящего Порядка, Управление и организация обеспечивают возврат средств текущего года на единый счет средств бюджета муниципального образования город Тула средств, выделенных в прошлые годы - в доход бюджета муниципального образования город Тула.

38. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, направляет организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного акта, а также акт сверки расчетов и платежные реквизиты для осуществления возврата субсидии.

39. Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, подписать акт сверки расчетов и возвратить средства субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

40. В случае нарушения срока, указанного в пункте 39 настоящего Порядка или отказа организацией от добровольного возврата Субсидии, Управление производит необходимые действия по взысканию подлежащих возврату денежных средств с организации в судебном порядке.

41. Предоставление недостоверных сведений, повлекших неправомерную выплату Субсидии, нецелевое использование Субсидии организацией влекут применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Методика

расчета суммы выделяемой организации субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, и размера участия в финансировании капитального ремонта собственников помещений

1. Удельные затраты собственников жилых и нежилых помещений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме рассчитываются как:

$$Уз = Co / Sp, \text{ где}$$

Уз - удельные затраты собственников жилых и нежилых помещений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, руб./кв. м;

Co - стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (определяется в соответствии со сметой), руб.;

Sp - полезная площадь помещений в многоквартирном доме (рассчитывается по данным технических паспортов помещений как сумма полезной площади жилых и нежилых помещений в доме, за исключением помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома), кв. м.

2. Затраты собственника (собственников) на капитальный ремонт помещений, не находящихся в собственности муниципального образования город Тула составляют не менее 1% стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников жилых помещений, и не менее 1% стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников нежилых помещений, за исключением площадей, находящихся в собственности муниципального образования город Тула по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и рассчитываются по формуле:

$$Зс = Уз \times Sp.ж. \text{ и н.с} \times (Дс / 100\%),$$

где Зс - затраты на капитальный ремонт, приходящиеся на собственника (собственников) жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, руб.;

Sp.ж. и н.с - полезная площадь жилого и нежилого помещения собственника (собственников), кв. м;

Дс - доля участия собственника (собственников) жилых и нежилых помещений в оплате работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. Затраты управляющей организации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов по жилым и нежилым помещениям составляют не менее 9% от общего объема расходов и

определяются по формуле:

$$Зу = СО \times Дс.у. / 100\%,$$

где Зу - затраты управляющей организации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, руб.;

Со - стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (определяется в соответствии со сметой), руб.;

Дс.у. - доля участия в софинансировании управляющей организации в оплате работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в размере не менее 9% от общего объема расходов.

4. Размер субсидии, выделяемой из бюджета муниципального образования город Тула организациям на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов по жилым и нежилым помещениям, определяется по формуле:

$$Смо = Со - Зс - Зу,$$

где Смо - размер субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, выделяемой организациям из бюджета муниципального образования город Тула, руб.;

Со - стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (определяется в соответствии со сметой), руб.;

Зс - затраты на капитальный ремонт, приходящиеся на собственника (собственников) жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, руб.;

Зу - затраты управляющей организацией на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Документы, необходимые для подачи заявки

1. Заявка по форме (приложение 4 к Порядку).
2. Заверенные организацией копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления многоквартирным домом (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, свидетельство о регистрации юридического лица, устав, протокол об избрании председателя правления, доверенность руководителя управляющей организации).
3. Заверенный организацией и утвержденный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме протокол внеочередного общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и подаче заявки на выделение из бюджета муниципального образования город Тула субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (приложение 7 к Порядку).
4. Составленные на основании пунктов 14 и 37 Правил содержания общего имущества в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, организациями дефектные ведомости, локальные и сводные сметные расчеты и прошедшие проверку в управлении по организации закупок и контролю за ценообразованием администрации города Тулы.
5. Расчет суммы запрашиваемой субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в соответствии с приложением 1 к Порядку.
6. Справка об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за шесть месяцев до обращения за субсидией.
8. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
9. Документы, подтверждающие, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Технические данные многоквартирного дома для проведения оценки по критериям.

11. Справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Тулы (приложение 3 к Порядку).

12. Опись документов в двух экземплярах.

Приложение N 3 к порядку

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Тулы на " _ " _ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования город Тула	Нормативный правовой акт администрации города Тулы, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета муниципального образования город Тула				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Тула и Получателем на предоставление из бюджета муниципального образования город Тула средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
" _ " _ 20__ г.

Форма заявки на получение субсидии

(кому)

(от кого)

« » 20 г.

Заявка
на получение субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме _____ рублей для проведения
(цифрами и прописью)
капитального ремонта следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Стоимость работ	Размер субсидии

Целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов и поступление средств от собственников помещений многоквартирных домов гарантирую.

Руководитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

м.п.

Критерии
ранжирования очередности субсидирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1	2	3
Финансовые критерии		
1.	Доля финансирования за счет собственных и (или) заемных средств собственников помещений в стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников помещений, за исключением площадей, находящихся в собственности муниципального образования город Тула	
1.1.	От 1%	2
1.2.	От 5 до 10%	6
1.3.	От 11 до 20%	7
1.4.	От 21 до 30%	8
1.5.	От 31 до 40%	9
1.6.	От 41% и выше	10
Технические критерии		
2.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома	
2.1.	До 1960	10
2.2.	С 1961 по 1965	8
2.3.	С 1966 по 1970	6
2.4.	С 1971 по 1975	4
2.5.	С 1976 по 1980	2
2.6.	С 1981 по 1990	1
	Итого	min - 3 max - 20

В случае равенства баллов предпочтение отдается организации, подавшей заявку на капитальный ремонт крыши.

Приложение 6 к Порядку

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула».

г. Тула

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Управление по городскому хозяйству администрации города Тулы, которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Тула доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Управление, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании Положения, с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденными(ым) постановлением

администрации города Тулы от "___" _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Тула в 20__ году Субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула». (далее – Субсидия).

1.2. Управление предоставляет получателю из бюджета муниципального образования город Тула Субсидию, на условиях долевого финансирования расходов собственников помещений в многоквартирном доме и организации на осуществление капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____
Перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества, является приложением к данному Соглашению (приложение 1).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пунктах 1.2. настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета муниципального образования город Тула, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Размер Субсидии выделяемой организации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяется Управлением в соответствии с Методикой расчета суммы выделяемой организации Субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, и размера участия в финансировании капитального ремонта собственников помещений, утвержденной приложением I к Порядку предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем в Управление заявки на получение субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидии с приложением документов, указанных в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Принятие собственниками помещений решения о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в соответствии со статьями 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Принятие собственниками помещений обязательства по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет собственных и (или) заемных средств в объеме не менее 1% стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников жилых помещений, и не менее 1% стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников нежилых помещений, за исключением площадей, находящихся в собственности муниципального образования город Тула по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.2.3. Софинансирование организацией капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в размере не менее 9% от общего объема расходов.

3.2.4. Утверждение общим собранием собственников помещений сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта (с приложением локальных смет по видам работ и пояснительной записки), сформированного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и прошедшего проверку в управлении по организации закупок и контролю за ценообразованием администрации города Тулы.

3.2.5. Перечисление собственниками средств на расчетный счет Получателя Субсидии.

3.2.6. Наличие заключения специализированной организации, выполнившей оценку технического состояния строительных конструкций многоквартирного дома, в соответствие с которым выявленные дефекты способны вызвать потерю их несущей способности, устранение которых невозможно в рамках текущего ремонта и требуется оказание услуг и (или) выполнение работ, входящих в состав перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

3.2.7. Отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

3.2.8. Ведение Получателем Субсидии отдельного учета средств, полученным в виде Субсидии.

3.2.9. Отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Тулы.

3.2.10. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.3. Получателю Субсидии запрещено приобретение иностранной валюты за счет полученных средств.

3.4. После завершения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в полном объеме Управление принимает от получателей Субсидии акты по форме (КС-2), (КС-3), (КС-6) и акт о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома, утвержденный протоколом внеочередного общего собрания собственников помещений (приложение 7 к Порядку).

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней после получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Соглашения на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в течение двух дней со дня получения Управлением средств из бюджета муниципального образования города Тула.

В течение пяти рабочих дней после получения указанных средств организация представляет в Управление копию платежного поручения об оплате выполненных работ с отметкой банка.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых

проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Управления;

4.1.5. в случае установления Управлением или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула в размере и в сроки, определенные в указанном требовании. В случае отказа Получателя от добровольного возврата Субсидии в течение 30 календарных дней Управление инициирует приостановление дальнейшего выделения Субсидии этому Получателю и принимает меры по взысканию в судебном порядке с Получателя подлежащих возврату денежных средств;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.8.1. в течение десяти рабочих дней после представления Получателем Субсидии, документов в соответствии с пунктом 4.3.5.2. настоящего Соглашения Управление уведомляет Получателя Субсидии о возможности начала работ.

4.1.8.2. рассматривать указанные в пункте 4.3.5.2. настоящего Соглашения документы и возвращать Получателю Субсидии один экземпляр с отметкой о согласовании Управлением.

4.1.8.3. в течение 30 календарных дней с даты получения акта о приемке выполненных работ (КС-2), (КС-3), (КС-6) и акта о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома, утвержденного протоколом внеочередного общего собрания собственников помещений в соответствии с приложением 7 к Порядку предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, утвержденному постановлением администрации города Тулы, обеспечить перечисление Субсидии на отдельный банковский счет Получателя Субсидии.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от Органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах)

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в бюджет муниципального образования город Тула Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.5.1. обеспечить заключение в соответствии с требованиями Порядка привлечения товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвержденным постановлением администрации города Тулы или в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд договора подряда на выполнение работ по

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с подрядной организацией (далее - Договор подряда).

4.3.5.2. в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней после заключения настоящего Соглашения предоставить в Управление:

- заверенную копию договора с подрядной организацией, выбранной в соответствии с требованиями Порядка привлечения товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвержденного постановлением администрации города Тулы или в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- заверенную копию проектно-сметной документации, согласованной с управлением по организации закупок и контролю за ценообразованием администрации города Тулы;

- утвержденный общим собранием собственников помещений сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта (с приложением локальных смет по видам работ и пояснительной записки), сформированный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и прошедший проверку в управлении по организации закупок и контролю за ценообразованием администрации города Тулы.

4.3.5.3. уведомить в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашения Управление о начале работ и ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Управление отчет согласно приложению 9 к Порядку.

4.3.5.4. уведомить Управление о завершении капитального ремонта объекта и предоставить подписанный акт о приемке выполненных работ.

4.3.5.5. потребовать устранения недостатков и дефектов, обнаруженных в результате осмотра, вскрытия конструкций или инструментальных испытаний, в процессе эксплуатации капитально отремонтированных жилых домов, допущенных по вине строительных и ремонтно-строительных организаций (подрядчиков) за их счет.

4.3.5.6. потребовать устранить недостатки и дефекты, обнаруженные Управлением или органом, уполномоченным осуществлять функции технического надзора, а также собственниками жилья в течение гарантийного срока со дня приемки жилых домов в эксплуатацию, подрядными организациями за их счет в сроки, установленные в договоре подряда (36 месяцев).

4.3.5.7. в течение пяти рабочих дней после приемки выполнения отдельных видов (этапов) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с проектно-сметной документацией предоставить в Управление:

- отчетность по капитальному ремонту многоквартирных домов на основании данных учета по формам (КС-2), (КС-3), утвержденным постановлением Госкомстата от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», и формой (КС-6), утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» в трех экземплярах.

- акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в трех экземплярах;

- счет в двух экземплярах;

- счет-фактуру в двух экземплярах.

4.3.5.8. В течение пяти рабочих дней после получения на расчетный счет Субсидии предоставить копию платежного поручения об оплате подрядной организации выполненных работ с отметкой банка.

4.3.5.9. Обеспечить выполнение работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией.

4.3.5.10. денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, направить на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

4.3.5.11. вести отдельный учет средств, полученных согласно настоящему Соглашению, от других средств и имущества, которым Получатель Субсидии владеет, пользуется.

4.3.5.12. предоставлять Управлению документы и информацию, необходимые для проверки целевого использования средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.5.13. в сроки, установленные Управлением, устранять нарушения, выявленные в ходе проверок.

4.3.5.14. представлять согласие и создавать условия для проведения Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок целевого использования Субсидии и исполнения условий предоставления выделенной Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. в случае нарушения условий, указанных в настоящем Соглашении, Получатель Субсидии несет ответственность в виде возврата полученной Субсидии;

5.2.2. Получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых в Управление.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, скрепленных печатью.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
--------------------------	--------------------------

_____ (Управление)	Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ МП (ФИО)	_____ (подпись) / _____ МП (ФИО)

Информация о многоквартирных домах, включенных в Муниципальный адресный Перечень по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование организации	Планируемый перечень работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Общая площадь в МКД, кв.м.											Стоимость капитального ремонта общего имущества МКД, руб.					Удельная стоимость капитального ремонта общего имущества МКД, руб./кв.м общей площади помещений в МКД
				в том числе											в том числе					
				в том числе											в том числе					
				в том числе											в том числе					
				в том числе											в том числе					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
					итого	жилых	нежилых	итого	жилых	нежилых	ТСЖ, ТСН, собственников приватизированных квартир и нежилых помещений	всего	субсидии бюджета	управляющая организация	собственники помещений					

Управление

Получатель Субсидии

Приложение 7 к Порядку

ПРОТОКОЛ №

внеочередного общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и подаче заявки на выделение из бюджета муниципального образования город Тула субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов № _____ по ул. _____ г. Тулы

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

С дома _____ Кол-во м² участвующих в голосовании
(общая площадь многоквартирного дома) м² _____ %

Общая площадь многоквартирного дома -
Общая площадь жилых помещений, в т.ч.:
- находящихся в муниципальной собственности -
- принадлежащих гражданам на праве собственности -
Общая площадь нежилых помещений, в т.ч.:
- находящихся в муниципальной собственности -
- принадлежащих прочим собственникам -

От имени квартир, находящихся в муниципальной собственности, голосует _____ (Ф.И.О.), на основании доверенности № _____, выданной главой администрации города Тулы _____ (копия прилагается).
(дата выдачи)

В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ кворум имеется в размере _____ %.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.
Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома проводится в форме очного голосования.

* Определение кворума общего собрания собственников помещений при принятии решений по вопросам повестки проводимого собрания, определяется исходя из размера принадлежащего собственнику жилого помещения 1 м² – 1 голос.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме созвано по инициативе _____

квартира № _____, общая площадь квартиры _____, как одного из собственников помещений многоквартирного дома.

Повестка дня:

1. Избрание председателя собрания, членов счетной комиссии и наделение председателя собрания правом подписания дефектных актов, протокола общего собрания по вопросу проведения капитального ремонта дома, актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома и протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.

2. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее – капитальный ремонт дома).

3. Принятие решения по вопросу подачи заявки о включении многоквартирного дома в муниципальный адресный перечень на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

4. Утверждение перечня и объемов работ по капитальному ремонту дома № _____ по ул. _____

5. Утверждение общей стоимости капитального ремонта дома.

6. Принятие решения о размере доли софинансирования собственниками помещений расходов по капитальному ремонту дома.

7. О делегировании от лица собственников помещений многоквартирного дома функций заказчика и (или) подрядчика работ по проведению капитального ремонта дома.

8. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств на софинансирование капитального ремонта дома.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали _____, который предложил выбрать председателем собрания _____ (Ф.И.О. № кв.)

Членами счетной комиссии _____ (Ф.И.О. № кв.) _____ (Ф.И.О. № кв.)

и наделить председателя собрания правом подписания протокола общего собрания по вопросу проведения капитального ремонта дома, актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома и протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.

Голосовали:

ЗА - _____ (%)

ПРОТИВ - _____ (%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ (%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Выбрать председателем собрания _____ и _____ (Ф.И.О., № кв.)

Членами счетной комиссии _____ (Ф.И.О. № кв.) _____ (Ф.И.О. № кв.)

и наделить председателя собрания правом подписания дефектных актов, протокола общего собрания по вопросу проведения капитального ремонта дома, актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома и протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.

2. По второму вопросу слушали _____, который(ая) предложил принять решение о проведении капитального ремонта многоквартирного дома

Голосовали:

ЗА - _____ (%)

ПРОТИВ - _____ (%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ (%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: провести капитальный ремонт многоквартирного дома.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил принять решение по вопросу подачи заявки о включении многоквартирного дома в муниципальный адресный перечень на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

Голосовали:

ЗА - _____ (%)

ПРОТИВ - _____ (%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ (%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Подать заявку о включении многоквартирного дома в муниципальный адресный перечень на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

4. По четвертому вопросу слушали _____, который(ая) доложил о перечне и объемах работ по капитальному ремонту дома № _____ по ул. _____ в соответствии с

требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»:

_____ стоимостью _____ тыс. руб.

Голосовали:

ЗА - _____ (%)

ПРОТИВ - () %
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - () %

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Утвердить перечень и объем работ по капитальному ремонту дома № _____ по ул. _____

5. По пятому вопросу слушали _____, который(ая) доложил об общей стоимости капитального ремонта дома в сумме _____ тыс. руб.

Голосовали:

ЗА - () %
ПРОТИВ - () %
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - () %

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить общую стоимость капитального ремонта дома в сумме _____ тыс. руб.

6. По шестому вопросу слушали _____, который (ая) доложил о принятии решения о размере доли софинансирования собственниками помещений расходов по капитальному ремонту.

Голосовали:

ЗА - () %
ПРОТИВ - () %
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - () %

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Определить участие собственников жилых помещений в софинансировании расходов по капитальному ремонту в размере _____ от общей стоимости, что составляет _____ тыс.руб.; собственников нежилых помещений в софинансировании расходов по капитальному ремонту в размере 1% от общей стоимости, что составляет _____ тыс. руб. Доля участия в софинансировании каждого собственника в отдельности рассчитывается пропорционально общей площади занимаемого помещения.

7. По седьмому вопросу слушали _____, который(ая) доложил о представлении _____ полномочий выступать от лица собственников помещений многоквартирного дома в качестве заказчика и (или) подрядчика работ по проведению капитального ремонта дома.

Голосовали:

ЗА - () %
ПРОТИВ - () %
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - () %

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Делегировать _____ от лица собственников помещений многоквартирного дома функции заказчика и (или) подрядчика работ по проведению капитального ремонта дома (нужное подчеркнуть).

8. По восьмому вопросу слушали _____, который(ая) доложил о порядке и сроках сбора средств на софинансирование капитального ремонта.

Голосовали:

ЗА - () %
ПРОТИВ - () %
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - () %

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Утвердить внесение собственниками денежных средств на софинансирование капитального ремонта многоквартирного дома путем ежемесячных взносов через единую квитанцию в течение _____ месяцев, с момента включения многоквартирного дома в муниципальный адресный перечень и получения субсидии.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № _____ по ул. _____ г.Тулы, составлен в 2-х (двух) экземплярах.

Председатель собрания: _____

К протоколу прилагаются:

- уведомление голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;
- Реестр (Бюллетень) голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРОТОКОЛ №

внеочередного общего собрания собственников помещений об утверждении
 актов выполненных работ (КС-2) и акта о приемке в эксплуатацию
 законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома

№ _____ по ул. _____ г. Тулы.

г. Тула «___» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

С дома (общая площадь многоквартирного дома) м ²	Кол-во м ² участвующих в голосовании м ²	% *
_____	_____	_____

Общая площадь многоквартирного дома -
 Общая площадь жилых помещений, в т.ч.:
 находящихся в муниципальной собственности -
 принадлежащих гражданам на праве собственности -
 Общая площадь нежилых помещений, в т.ч.:
 находящихся в муниципальной собственности -
 принадлежащих прочим собственникам -
 От имени квартир, находящихся в муниципальной собственности, голосует
 _____ (Ф.И.О.), на основании доверенности № _____, выданной
 главой администрации города Тулы _____ (копия прилагается).
 _____ (дата выдачи)

В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ кворум имеется в размере
 _____ %.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома
 проводится в форме очного голосования.

* Определение кворума общего собрания собственников помещений при
 принятии решений по вопросам повестки проводимого собрания, определяется
 исходя из размера принадлежащего собственнику жилого помещения 1 м² – 1
 голос.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме создано
 по инициативе _____
 квартиры № _____, общая площадь квартиры _____,

как одного из собственников помещений многоквартирного дома.

Повестка дня:

1. Принятие решения об утверждении актов приемки выполненных работ
 (КС-2) и акта о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом
 элементов жилого дома.

Решения по повестке дня:

1. Слушали _____, который (ая) предложил
 принять решение об утверждении актов приемки выполненных работ (КС-2) и
 акта о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом
 элементов жилого дома.

Голосовали:

ЗА – (____%)

ПРОТИВ - (____%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить акты выполненных работ (КС-2) и акт о приемке в
 эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома.

Протокол внеочередного общего собрания собственников помещений
 многоквартирного дома _____

составлен в 2-х экземплярах.

Председатель собрания: _____

К протоколу прилагаются:

- уведомление голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме
 об утверждении актов (КС-2) и актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных
 капитальным ремонтом элементов многоквартирного жилого дома;

- Реестр (Бюллетень) голосования на общем собрании собственников помещений в
 многоквартирном доме об утверждении актов (КС-2) и актов о приемке в эксплуатацию рабочей
 комиссией законченных капитальным ремонтом элементов многоквартирного жилого дома;

Приложение 9
к Порядку

Согласовано:
Управление по городскому хозяйству
администрации города Тулы

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Отчет

О выполненных видах ремонтных работ по состоянию _____

	Адрес многоквартирного дома	Выполненные виды работ по капитальному ремонту МКД	Стоимость капитального ремонта руб.	Акт о завершении работ (согласуется лицом, уполномоченным собственниками помещений)	
				Дата акта	Сумма по акту всего руб.
1	2	3	4	5	6

Управляющая организация _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

