



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016 № 3506

О внесении изменений в
постановление администрации
города Тулы от 04.09.2014 № 2779

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 04.09.2014 № 2779 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях» следующие изменения:

а) изложить преамбулу постановления в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

б) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 04.08.2016 № 3506

Порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (далее – Порядок).

1.3. Целью проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на решение социальных проблем.

1.4. Организатором конкурсного отбора является управление экономического развития администрации города Тулы (далее – Организатор). Организатор конкурсного отбора:

- разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора;
- осуществляет размещение информации о порядке и условиях конкурсного отбора, в том числе о сроках его проведения, перечне

документов, представляемых участниками конкурсного отбора, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru), а также одновременно с объявлением конкурсного отбора направляет информацию в комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее Комитет) для размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.business.tularegion.ru);

- консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;
- организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и подготовку экспертного заключения о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям;
- обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, представленных участниками конкурса.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансовое управление администрации города Тулы.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет последующий контроль за целевым использованием субсидий в форме контрольных выездных проверок, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта в течение 2-х лет с момента выдачи субсидии.

1.5. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города Тулы (далее – Конкурсная комиссия).

1.6. Решения о назначении даты проведения конкурса, публикации в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса принимает Организатор конкурса.

1.7. Условием предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства является софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии (приложение 1 к Порядку, раздел «Расчет размера субсидии»).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия:

- а) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям конкурса;
- б) принимает решение о допуске к участию в конкурсе;
- в) определяет победителя конкурса;
- г) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула, реализующие проекты, направленные на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.

3.2. Прием заявок осуществляется со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения конкурсного отбора, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, Организатором конкурсного отбора, по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 112, каб. 16. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Прием заявок прекращается в случае, если средства местного бюджета, бюджета Тульской области и средства, поступившие из бюджета Тульской области, федерального бюджета, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, распределены полностью.

Организатор конкурсного отбора осуществляет размещение информации о прекращении приема заявок на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru) в течение 7 рабочих дней с момента полного распределения денежных средств, указанных во втором абзаце настоящего пункта, а также одновременно направляет информацию в Комитет для размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.business.tula-region.ru).

3.3 Количество заявок от одного субъекта малого и среднего предпринимательства не ограничено. Каждая заявка рассматривается отдельно. Одна заявка предусматривает субсидирование затрат на организацию одного проекта.

3.4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства, представляет Организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- заявление об участии в конкурсном отборе (приложение 1 к Порядку);
- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по данным расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд

Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- копию налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства, заверенные руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 2 или приложение 3 к Порядку);

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 4 к Порядку);

- копию (и) договора (ов), подлежащего (их) субсидированию, заверенные руководителем субъекта малого (среднего) предпринимательства или индивидуальным предпринимателем;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору (ам), подлежащему (их) субсидированию.

3.5. Организатор конкурсного отбора запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В Комитете по предпринимательству и потребительскому рынку Тульской области Организатор конкурсного отбора запрашивает:

- информацию о предоставлении участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

- копии документов, подтверждающие затраты при оказании поддержки, в случае если аналогичная поддержка была оказана.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в пункте 3.5 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.7. Каждая заявка в момент подачи субъектом малого и среднего предпринимательства регистрируется в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Организатора, с присвоением ей регистрационного номера. Конкурсная заявка должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью (при наличии).

3.8. Организатор конкурсного отбора в течение 7 календарных дней со дня регистрации Конкурсной заявки проверяет соответствие документов, приложенных к заявке, требованиям, определенным в пунктах 3.4, 3.6 настоящего Порядка, и готовит заключение о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

3.9. Заявки и заключения передаются Организатором конкурсного отбора на рассмотрение в Конкурсную комиссию не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации каждой заявки.

3.10. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение 5 к Порядку).

3.11. Конкурсная комиссия проводит оценку представленных документов участниками по балльной системе по следующим критериям:

3.11.1. Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;

от 3 до 4 рабочих мест – 3 балла;

от 5 рабочих мест и более – 5 баллов.

3.11.2. Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемой субсидии:

свыше 2 лет – 0 баллов;

от 1 года до 2 лет – 3 балла;

до 1 года – 5 баллов.

3.11.3. Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки: до 13,0 тыс. рублей включительно – 0 баллов;

свыше 13 тыс. рублей до 15 тыс. рублей включительно – 3 балла;

свыше 15 тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно – 4 балла;

свыше 20 тыс. рублей – 5 баллов.

3.11.4. Наличие у инициатора проекта опыта работы в запроектированной сфере деятельности, профильного образования и квалификации:

отсутствуют опыт, квалификация, образование – 0 баллов;

имеется только опыт – 1 балл;

имеется образование, квалификация – 3;

имеется опыт, квалификация, образование – 5 баллов.

3.11.5. Актуальность и значимость проекта для муниципального образования:

актуальность и значимость проекта полностью отсутствует – 0 баллов;

незначительная актуальность и значимость проекта – 1 балл;

средняя актуальность и значимость проекта – 3 балла;

высокая актуальность и значимость проекта – 5 баллов;

3.11.6. Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем):

социальная эффективность полностью отсутствует – 0 баллов;

социальный эффект от реализации проекта незначителен – 1 балл;

социальный эффект значительный – 3 балла;

высокий социальный эффект – 5 баллов.

3.12. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 30 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 10 баллов.

3.13. Конкурсная комиссия оставляет заявки без рассмотрения в случае, если средства местного бюджета и средства, поступившие из бюджета Тульской области, федерального бюджета, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, распределены полностью на текущий финансовый год.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, включающие в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, рассматриваются в срок не более 21 календарного дня со дня их регистрации. О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.2. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления документов.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных конкурсантами, по бальной системе на основании критериев отбора, установленных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками документов и принимается путем голосования членов Конкурсной комиссии.

4.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания поддержки;
- 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, предусмотренные договором, не истекли;
- 4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса заявок в письменной форме информирует победителя конкурса о результатах, а также размещает на официальном сайте администрации города Тулы в сети «Интернет» (www.tula.ru) информацию об итогах конкурса.

4.6. Если после подписания протокола о подведении итогов конкурса Организатору конкурса, Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурс победителем, или последний откажется от заключения договора, победителем признается участник, оказавшийся следующим по количеству набранных баллов.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.8. Организатор конкурсного отбора заключает с субъектом малого (среднего) предпринимательства договор о предоставлении субсидии на оплату затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом.

4.9. В договоре о предоставлении субсидии на оплату затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг

здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, указываются:

- цели, условия и сроки предоставления субсидии;
- порядок предоставления отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке управлением экономического развития администрации города Тулы и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Разрешение споров и разногласий

5.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники, Организатор конкурса и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

5.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировано:

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи
специалиста

полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,

в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

p/c B

к/с	БИК	
-----	-----	--

об участии в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

Прошу Вас предоставить финансовую поддержку в виде субсидирования затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях).

в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Перечень затрат, связанных с оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях):

№ п/п	Назначение платежа по договору (-ам), подлежащему (-им) субсидированию	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, руб. (К):		

Общая сумма затрат по договору (-ам), подлежащему (-им) субсидированию, руб. (К)	Размер субсидии, руб. К <u>1,15</u> (но не более 210,0 тыс. рублей)
--	--

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет документ по собственной инициативе)	на ____ л;
2.	Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет документ по собственной инициативе)	на ____ л;
3.	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по данным расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам	на ____ л;
4.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа	на ____ л;
5.	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021)	на ____ л;
6.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка	на ____ л;

7.	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства	на ____ л;
8.	Копия (-и) договора (-ов), подлежащего (-их) субсидированию, (указать наименование, номер, дату каждого договора)	на ____ л;
9.	Копия платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору (ам), подлежащему (их) субсидированию	на ____ л;

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства
(для юридического лица)

ФИО и контактный телефон лица, ответственного за реализацию проекта по социальному обслуживанию граждан, оказанию услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях)	
Вид деятельности, с осуществлением которого связано получение финансовой поддержки (код ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость	
Подробная характеристика проекта по социальному обслуживанию граждан, оказанию услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях): - обоснование необходимости получения государственной финансовой поддержки в форме субсидии; - описание дополнительных возможностей, перспектив дальнейшего развития предприятия, в случае получения субсидии; - указание целей, задач, проектов, направлений, решение которых будет возможно в случае получения субсидии; - описание негативных последствий, которые могут возникнуть на предприятии, в случае неполучения субсидии	
Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставленной субсидии	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) из них:	
собственные средства	
заемные средства	

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства
(для индивидуального предпринимателя)

Адрес фактического осуществления деятельности	
ФИО и контактный телефон лица, ответственного за реализацию проекта по социальному обслуживанию граждан, оказанию услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях)	
Вид деятельности, с осуществлением которого связано получение финансовой поддержки (код ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость	
Средняя численность работников на дату подачи заявки (чел.)	
Краткая характеристика проекта по социальному обслуживанию граждан, оказанию услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях)	
Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставленной субсидии	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) из них:	
собственные средства	
заемные средства	

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на оплату затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

_____ сообщает, что
(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

на _____ задолженность по заработной плате отсутствует.
(1-е число месяца, в котором подана заявка)

Списочный состав работников составляет _____ человек.
(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников	Размер заработной платы
ИТОГО:			

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 __ г.
М.П.

ФИО

Пример:

Списочный состав работников составляет 5 человек.
Среднемесячная заработная плата составляет 13 600 рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
1.	Руководитель	1	14000
2.	Специалисты	2	12000
3.	Рабочие	3	10 000
ИТОГО:		5	

Приложение 5
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на оплату затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 3.10 Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, утвержденного положением

от

№ _____ заявку, поданную № _____
(дата)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого и среднего предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

