



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от « 09 » 08 2017 № 2522

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2017 № 2522

О внесении изменения в
постановление администрации города
Тулы от 24.11.2010 № 3556

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тула», утвержденным решением Тульской городской Думы от 26.12.2007 № 39/880, на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Тулы от 24.11.2010 № 3556 «Об утверждении Порядка списания муниципального имущества муниципального образования город Тула», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Порядок списания муниципального имущества муниципального образования город Тула

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы списания муниципального имущества (основных средств) в случаях:

непригодности, невозможности (нецелесообразности) его дальнейшего использования или неэффективности восстановления, в том числе ликвидации вследствие аварий, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, иных обстоятельств непреодолимой силы;

хищения, недостачи, порчи, потери;

прекращения использования вследствие морального или физического износа;

частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции, дооборудования, модернизации.

2. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано либо передано другим предприятиям или учреждениям.

1. Общие положения

3. Действие настоящего Порядка распространяется на объекты муниципального имущества (основных средств), являющиеся муниципальной собственностью:

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

учитываемые в казне муниципального образования город Тула.

4. При списании муниципального имущества (кроме объектов недвижимости и транспортных средств), первоначальная стоимость которого за единицу не превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, право принятия решения об их списании предоставляется руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее по тексту Организации). При этом руководители Организаций несут персональную ответственность за соблюдение процедур списания муниципального имущества.

5. Решение о согласовании списания муниципального имущества, первоначальная стоимость которого за единицу превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей принимается в виде решения комитета имущественных и

осматривает муниципальное имущество, предлагаемое к списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

принимает решение о пригодности муниципального имущества и возможности (целесообразности) его дальнейшего использования, эффективности восстановления муниципального имущества;

устанавливает причины списания муниципального имущества, которыми могут быть:

а) физический и (или) моральный износ имущества;

б) причинение ущерба имуществу вследствие нарушения условий его эксплуатации, аварий, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, иных обстоятельств непреодолимой силы, длительного неиспользования имущества по назначению;

в) иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

определяет возможность использования отдельных частей, узлов, деталей, конструктивных элементов, материалов муниципального имущества;

осуществляет контроль за изъятием списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса, сдачей металлолома в пункты приема;

выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством, с одновременным предъявлением к виновным лицам суммы причиненного ущерба;

осуществляет мероприятия, подлежащие осуществлению в отношении списываемого имущества (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.д.);

подготавливает акт о списании объекта основных средств и формирует пакет документов для рассмотрения вопроса о согласовании списания с отраслевым органом и Комитетом.

13. Акт о списании муниципального имущества подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руководителем Организации.

3. Документы, необходимые для согласования списания муниципального имущества

14. Для принятия решения о согласовании списания объектов основных средств, Организацией представляются:

а) письмо Организации на бланке, содержащем полное наименование Организации, с приложением перечня объектов основных средств, списание которых подлежит согласованию.

В перечне объектов основных средств, списание которых подлежит согласованию, указываются:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств (а также государственный регистрационный номер, тип, марка в отношении транспорта);

год выпуска объекта основных средств (год постройки для недвижимого имущества);

первоначальная стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств, и срок фактического использования на момент списания;

краткое обоснование причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств;

б) акт о списании объекта основных средств, заполненный в установленном порядке – в двух экземплярах;

в) копия инвентарной карточки учета основных средств;

г) копия заключения о техническом состоянии объекта основных средств, его деталей, частей, узлов, конструктивных элементов, подтверждающего невозможность (непригодность) дальнейшей эксплуатации и (или) использования, неэффективность проведения восстановительного ремонта, выданного специализированной организацией с приложением копии лицензии, если деятельность организации подлежит лицензированию, или копии сертификата данной организации на услуги по проведению технической экспертизы, либо подготовленного соответствующим(ми) специалистом(ами), состоящим(и) в штате Организации, который(е) обладает(ют) достаточными знаниями для определения степени морального или физического износа объекта основных средств, его деталей, частей, узлов, конструктивных элементов, и их пригодности для дальнейшей эксплуатации (использования), с приложением документов, подтверждающих квалификацию данного(ых) специалиста(ов);

д) копия приказа о создании комиссии по списанию и ее полномочиях;

е) копия акта комиссии по списанию о состоянии муниципального имущества.

15. Для принятия решения о согласовании списания транспортных средств, пришедших в негодность, помимо перечня документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Порядка, Организацией представляются:

а) копия паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

б) копия справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной подразделением полиции, отвечающим за безопасность дорожного движения (при списании транспортных средств, выбывших из эксплуатации вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия);

в) фотографии транспортного средства.

16. Для принятия решения о согласовании списания объектов основных средств, относящихся к недвижимому имуществу; в связи со строительством, реконструкцией, сносом, помимо перечня документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Порядка, Организацией представляются:

а) подробное обоснование причин списания объекта основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект основных средств, относящийся к недвижимому имуществу, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (занятый объектом основных средств, относящимся к недвижимому имуществу, подлежащим списанию), подтверждающая факт государственной регистрации права собственности муниципального образования на данный земельный участок;

д) копия технического паспорта на объект основных средств, подлежащий списанию, действительного на дату его представления, выданного организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданной той же организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта);

е) фотографии недвижимого имущества.

17. Для принятия решения о согласовании списания объектов незавершенного строительства помимо перечня документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Порядка, Организацией представляются:

а) подробное обоснование причин списания объектов незавершенного строительства с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, занятый объектом незавершенного строительства, предполагаемым к списанию, подтверждающая факт государственной регистрации права собственности муниципального образования на данный земельный участок (при отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок и вышеуказанной выписки Организацией представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на этот земельный участок);

в) копия протокола решения комиссии по списанию о необходимости списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

г) фотографии объекта незавершенного строительства.

18. Для принятия решения о согласовании списания объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, помимо документов, указанных в пунктах 14 - 16 настоящего Порядка, Организацией представляются:

а) акт проверки, проведенной Организацией, о ненадлежащем использовании/хранении объекта основных средств с указанием виновных лиц;

б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц):

копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

справка Организации о стоимости нанесенного ущерба;

справка Организации о возмещении ущерба виновными лицами;

в) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта основного средства до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц);

г) фотографии объекта.

19. Для принятия решения о согласовании списания объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, иных обстоятельств непреодолимой силы, помимо документов, указанных в пунктах 14 - 18 настоящего Порядка, Организацией представляются:

а) копия акта о причиненных повреждениях;

б) копия справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

в) справка Организации о стоимости нанесенного ущерба;

г) фотографии объекта.

20. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

4. Порядок согласования списания муниципального имущества

21. Документы, предусмотренные пунктами 14 - 19 настоящего Порядка, направляются Организацией в Комитет для получения решения о согласовании списания муниципального имущества.

22. В случае предоставления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов Комитет возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

23. Представленные Организацией документы рассматриваются Комитетом в срок не позднее 30 дней с момента их поступления, и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Порядку, Комитетом готовится соответствующий проект решения Комитета или проект распоряжения администрации города Тулы о согласовании списания муниципального имущества.

24. После согласования списания муниципального имущества руководитель Организации издает приказ о списании имущества, его разборке, демонтаже, уничтожении или утилизации.

25. Детали, узлы, агрегаты, конструктивные элементы, а также другие материалы, пригодные для дальнейшего использования, приходяются по соответствующим счетам.

26. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании муниципального имущества отражается в бухгалтерском учете Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. В случае если решение о списании муниципального имущества принято в отношении объекта недвижимости, исполнение такого решения включает в себя освобождение земельного участка, на котором находился уничтоженный объект недвижимости, от образовавшихся в результате уничтожения объекта недвижимости строительных отходов.

28. В течение двух месяцев со дня принятия Организацией решения о списании движимого имущества, стоимость которого не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей руководитель Организации представляет в Комитет:

копии документов, подтверждающих внесение на расчетный счет Организации сумм, вырученных от сдачи материалов, полученных от разборки основных средств, от продажи деталей, узлов, агрегатов, конструктивных элементов списанного объекта основных средств.

29. В течение двух месяцев со дня согласования списания движимого имущества, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, транспортных средств и недвижимого имущества руководитель Организации представляет в Комитет:

обращение об исключении муниципального имущества из Единого реестра муниципального имущества города Тулы;

копии документов, подтверждающих внесение на расчетный счет Организации сумм, вырученных от сдачи материалов, полученных от разборки основных средств, от продажи деталей, узлов, агрегатов, конструктивных элементов списанного объекта основных средств;

копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ;

копии документов, подтверждающих факт и дату уничтожения (утилизации) транспортного средства специализированной организацией.