



Приложение
к постановлению администрации города Тулы
от 30.08.2017 № 2495

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 2495

Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора дворовых территорий и территорий общего пользования для выполнения работ по благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке конкурсного отбора дворовых территорий и территорий общего пользования для выполнения работ по благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 21.04.2017 № 1196 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 15.03.2017 № 742».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации города Тулы

Е. В. Авиллов



Положение
о порядке конкурсного отбора дворовых территорий и территорий общего пользования для выполнения работ по благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке конкурсного отбора дворовых территорий и территорий общего пользования для выполнения работ по благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единого подхода к конкурсному отбору при формировании адресного перечня объектов на соответствующий финансовый год (далее – конкурсный отбор) для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее- Программа).

2. Порядок и сроки формирования перечня объектов для включения в Программу

2. Интересы собственников помещений в многоквартирных домах (далее- МКД), дворовые территории которых участвуют в конкурсном отборе, представляет физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений МКД (далее- Заказчик).

Для участия в конкурсном отборе для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий на год, следующий за текущим, Заказчик в срок с 01 сентября до 15 октября текущего года предоставляет в главное управление по соответствующему территориальному округу, в границах которого расположена дворовая территория (далее- Управление), следующие документы:

а) заявление собственников помещений МКД на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (приложение 1);

б) заверенную сотрудником Управления копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД (приложение 2, приложение 3) с принятыми решениями о:

- обращении с заявлением на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

- перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по

благоустройству, установленном разделом 3 настоящего Положения с указанием вида трудового участия жителей в данных видах работ;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, установленного разделом 3 настоящего Положения, с согласием о принятии финансового участия в выполнении таких работ и подписанием договора пожертвования денежных средств (приложение 8);

- согласии принятия элементов благоустройства и малых архитектурных форм в безвозмездное пользование сроком на 7 лет и подписании договора безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом;

- согласии на последующее содержание и текущий ремонт элементов благоустройства за счет средств собственников помещений в МКД;

- назначении ответственного лица для подачи документов, которое будет являться Заказчиком, подписании документов, касающихся хода и приемки работ, а также изменений дизайн-проекта и видов работ.

- в) фотоматериалы (на электронном и бумажном носителях), отражающие фактическое состояние дворовой территории.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, несет лицо, представившее данное заявление и документы.

Ответственность за предоставление полного пакета документов от Заказчика в комиссию по отбору дворовых территорий и территорий общего пользования несет Управление.

Непредставление Заказчиком документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе.

Управление осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных Заказчиком.

3. Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» подлежат территории общего пользования (площади, улицы, проезды, набережные, скверы, парки и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве. Заказчиком работ по благоустройству мест общего пользования являются главные управления администрации города Тулы по территориальным округам, в границах которых расположены места общего пользования.

Управление в период с 01 сентября до 15 октября текущего года формирует:

- предварительный перечень территорий общего пользования, для участия в конкурсном отборе, на основании: предложений жителей; предложений территориальных общественных самоуправлений (далее-ТОС); руководителей организаций всех форм собственности; количества благополучателей; общего состояния территории общего пользования.

- перечень работ по благоустройству территорий общего пользования, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству, установленному разделом 3 настоящего Положения;

- перечень работ по благоустройству территорий общего пользования, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, установленного разделом 3 настоящего Положения;

- фотоматериалы (на электронном и бумажном носителях), отражающие фактическое состояние территории общего пользования.

Управление осуществляет регистрацию заявлений с приложением пакета документов в журнале регистрации заявлений (приложение 4), на заявлениях делается отметка о ее получении с указанием даты и времени получения. Все листы заявления и приложений должны быть пронумерованы, прошиты. Управление оказывает консультационную помощь для подачи заявления жителям посредством телефонной связи, приема жителей.

Ответственность за предоставление полного пакета документов от Заказчика в комиссию по отбору дворовых территорий и территорий общего пользования несет Управление.

Управление направляет журнал регистрации заявлений, прошитые и пронумерованные заявления и документы к ним, в комиссию по отбору дворовых территорий и территорий общего пользования.

4. В срок до 05 сентября текущего года, управлением по благоустройству администрации города Тулы, издается распоряжение администрации города Тулы о создании комиссии по отбору дворовых территорий и территорий общего пользования (далее- Комиссия).

В состав Комиссии включаются уполномоченные представители Управления, управления по благоустройству администрации города Тулы, муниципального учреждения «Городская Служба Единого Заказчика» (далее-МУ «ГСЕЗ»), территориального общественного самоуправления, Заказчик по адресу объекта.

Комиссия:

- а) уведомляет Заказчика о дате проведения комиссионного обследования;

- б) совместно с Заказчиком, организует комиссионное обследование дворовых территорий. Заполняет протокол обследования объекта, указанный в приложении 7 к Положению;

- в) формирует реестр заявлений и прилагаемых к заявлению документов с присвоением порядкового номера каждому заявлению (приложение 5);

- г) группирует виды работ по благоустройству отобранных дворовых территорий с учетом нормативных требований, перечня работ, сформированного на основании раздела 2 настоящего Положения и итогам комиссионного обследования;

д) группирует виды работ по благоустройству отобранных территорий общего пользования с учетом нормативных требований, перечня работ, сформированного на основании пункта 2.2.1 настоящего Положения и итогам комиссионного обследования;

е) в срок до 1 ноября текущего года выносит на общественное обсуждение и утверждает протоколом общественного обсуждения адресный перечень дворовых территорий, мест общего пользования, подлежащих благоустройству на год, следующий за текущим. Оценку представленных заявлений Комиссия проводит по балльной системе в соответствии с критериями включения дворовой территории многоквартирного дома, указанными в приложении 6 к настоящему Положению;

ж) в срок до 1 ноября текущего года осуществляет опубликование протокола общественного обсуждения на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телесвязной сети Интернет.

з) в срок до 1 ноября текущего года формирует и направляет в МУ «ГСЕЗ» заявления с приложенными документами, адресный перечень дворовых территорий, отобранных для выполнения работ по благоустройству, с указанием видов и ориентировочных объемов работ с приложением документов, представленных Заказчиком, акт технического состояния дворовой территории, графические материалы (схему благоустройства и перечень видов работ) для организации работ по благоустройству, паспорта благоустройства территории, выписки из управления Росреестра по Тульской области, справки комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы (далее - КИиЗО), подтверждающие принадлежность территории, планируемой к благоустройству, к муниципальным землям/неразграниченным территориям;

и) в срок до 1 ноября текущего года формирует и направляет в МУ «ГСЕЗ» заявления с приложенными документами, протоколы заседания ТОС с решением о выполнении работ по благоустройству данной территории, адресный перечень территорий общего пользования, отобранных Комиссией для выполнения работ по благоустройству, с указанием видов и ориентировочных объемов работ с приложением графических материалов (схему благоустройства и перечень видов работ), фотоматериалов текущего состояния территорий общего пользования, паспорта благоустройства территории, выписки из управления Росреестра по Тульской области, справки КИиЗО, подтверждающие принадлежность территории, планируемой к благоустройству, к муниципальным землям/неразграниченным территориям;

Документы по каждой дворовой территории и территории общего пользования истребуются, подготавливаются, сшиваются и пронумеровываются Управлением.

5. МУ «ГСЕЗ» подготавливает документы о необходимых объемах работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования (разрабатывает дизайн-проекты; дефектные акты, локально-

сметные расчеты, организует их проверку в органе, уполномоченном администрацией города Тулы).

Дизайн-проект создается для каждой дворовой территории и каждой территории общего пользования и состоит из:

- титульного листа с указанием адреса объекта благоустройства;
- пояснительной записки, указывающей объемы и виды работ, сумму софинансирования жителями;
- план-схемы размещения объектов благоустройства на дворовой территории и месте общего пользования;
- листа визуализации элементов благоустройства, которые будут установлены на объекте благоустройства;
- листа согласования дизайн-проекта с Заказчиком (для дворовых территорий) и ТОС (для территорий общего пользования).

Лист согласования дизайн-проекта для дворовых территорий подписывается Заказчиком и уполномоченным представителем Управления.

Лист согласования дизайн-проекта для территорий общего пользования подписывается уполномоченным представителем Управления, уполномоченным представителем ТОС, инициативной группой жителей (если такая имеется).

К каждому дизайн-проекту дворовой территории прилагается копия пакета документов, изложенного в п. 2.5.

К каждому дизайн-проекту территории общего пользования прилагается копия пакета документов, изложенного в п. 2.5.

По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории Заказчик подписывает акт приема-передачи объектов благоустройства (приложение 9).

6. Приоритет для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий на год подачи Заказчиком документов имеет дворовая территория, набравшая большее количество баллов согласно Приложению 6.

7. Приоритет для включения в Программу на год подачи Управлением документов имеет территория общего пользования, имеющая:

- наибольшее количество благополучателей;
- наихудшее общее состояние территории;
- наибольшее количество предложений граждан по благоустройству данной территории.

8. Количество дворовых территорий и территорий общего пользования, отобранных для выполнения работ по благоустройству, определяется размером выделенных бюджетных ассигнований на год, следующий за текущим.

9. Реестр регистрации заявлений, не включенных в перечень объектов на текущий финансовый год для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования,

ведется секретарем Комиссии для участия в конкурсном отборе для реализации в следующем финансовом году.

10. Заявления с приложенными документами, не включенные в перечень объектов на текущий финансовый год для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования, хранятся у секретаря Комиссии для участия в конкурсном отборе для реализации в следующем финансовом году.

3. Минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

11. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется при обязательном трудовом участии жителей и включает в себя следующие виды работ:

- ремонт дворовых проездов (асфальтирование);
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек (лавочек);
- установка урн для мусора.

12. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется при условии обязательного трудового и финансового участия жителей МКД, территория которых благоустраивается, и включает в себя следующие виды работ:

- устройство парковочных карманов (асфальтобетонные и щебеночные покрытия);
- устройство расширений проезжих частей дворовых территорий многоквартирных домов;
- устройство и ремонт асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;
- установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования коврочисток, стоек для сушки белья и др.);
- устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие (асфальт, бетон);
- устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие, искусственная трава);
- установка ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;
- устройство наружного освещения детских, игровых, спортивных площадок, парковок;
- озеленение территорий, которое включает в себя посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней, завоз грунта и пр.;

- работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территорий под ними;

- отсыпка, планировка и выравнивание газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц, бордюрного камня;

- устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов на дворовых территориях с их оштукатуриванием, окраской, иной облицовкой или без таковых работ;

- устройство лестничных маршей, спусков (из бордюрного камня или бетонных лестничных маршей заводского изготовления) с оборудованием их металлическими поручнями;

- устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории многоквартирных домов маломобильных групп населения;

- установка ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);

- установка вазонов, цветочниц;

- установка различных арт-фигур, входных арок и декоративных композиций, не относящихся к элементам детского игрового и спортивного оборудования;

- ремонт отмосток многоквартирных домов.

4. Финансовое и трудовое участие граждан в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий

13. Трудовое участие может выражаться в выполнении жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- уборка мелкого летучего мусора после производства работ;
- покраска бордюрного камня;
- озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников);
- проведение массовых мероприятий по наведению санитарного порядка на дворовой территории;
- иные виды работ по усмотрению жителей.

Количество жителей, принимающих трудовое участие, а также периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается Заказчиком.

Заказчик по окончании работ, изложенных в перечне работ, предоставляет в Управление отчет (фотоматериалы, акты и др.) о трудовом участии жителей МКД, территория которого благоустраивалась, с приложением подтверждающих фотоматериалов. Данная документация является неотъемлемой частью пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и подлежит передачи в МУ «ГСЭЗ».

14. Доля финансового участия граждан в выполнении работ из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий составляет не менее 1% от общей стоимости работ и утверждается собственниками помещений МКД.

15. После подготовки МУ «ГСЕЗ» проектно-сметной документации, дизайн-проекта благоустройства дворовой территории и уточнения источников финансирования, Заказчик протоколом собрания собственников помещений МКД утверждает долю финансового участия в выполнении работ по благоустройству из дополнительного перечня видов работ, дизайн-проект благоустройства, а также согласие на перечисление денежных средств в собственность управления по благоустройству администрации города Тулы на основании договора пожертвования денежных средств (приложение 8).

16. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия средств Заказчика подлежит возврату Заказчику, на основании предоставленного заявления в адрес управления по благоустройству администрации города Тулы.

Приложение 1 к Положению

Форма заявления

о включении дворовой территории/территории общего пользования в муниципальную программу муниципального образования город Тула «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Начальнику главного управления
администрации города Тулы

по _____
(наименование территориального округа)
территориальному округу

_____ (ФИО начальника главного управления)

от _____
(председателя, старшего по дому, уполномоченного лица)

МКД № _____ по ул. _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____,

конт.тел. _____

заявление

на участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

1. Сведения
о физическом или юридическом лице, уполномоченном на
представление Заявления

1.1	Полные Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица:	
1.2	Почтовый адрес (адрес проживания):	
1.3	Юридический адрес (для юридического лица):	
1.4	ИНН, ОГРН (для юридического лица):	
1.5	E-mail:	
1.6	Контактный номер телефона	

2. Сведения об объекте благоустройства

2.1	Тип объекта благоустройства:	- дворовая территория МКД - место общего пользования
2.2	Адрес местонахождения объекта:	
2.3	Описание текущего состояния объекта благоустройства:	
2.4	Предлагаемый перечень работ из рекомендуемого перечня Программы	

2.4.1	из минимального перечня работ (для дворовых территорий)	(заполняется только для дворовых территорий)
2.4.2	из дополнительного перечня работ (для дворовых территорий)	(заполняется только для дворовых территорий)
2.5	Поля граждан, зарегистрированных в МКД, которая будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта (в % от общего количества зарегистрированных)	_____ %
2.5.1	Количество жителей в МКД / количество проголосовавших (только для дворовых территорий)	Всего: _____ чел. Проголосовало: _____ чел.
2.6	Согласие на трудовое участие, вид участия (в чем будет выражаться)	да / нет вид участия: _____
2.7	Процент софинансирования, работ гражданами, заинтересованными лицами (для дворовой территории - утвержденный в протоколе общего собрания), %	_____ %
2.8	Процент ежемесячной оплаты содержания жилья собственниками жилых помещений в многоквартирном доме на дату проведения оценки Комиссии (только для дворовых территорий)	_____ % (заполняется представителем Комиссии)
2.9	Процент ежемесячной оплаты услуг предоставляемых ресурсоснабжающими организациями собственниками жилых помещений в многоквартирном доме на дату проведения оценки Комиссии (только для дворовых территорий)	_____ % (заполняется представителем Комиссии)
2.10	Наличие ранее проведенных ремонтов, благоустройств, год реализации	(описание вида ремонта, благоустройства, год его реализации)

Приложение: протокол общего собрания собственников на ___ л. в 1

экз.

Дата _____
Подпись _____

Приложение 2 к Положению

Форма протокола

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (очная форма)
Протокол № _____
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу _____,
проводимого в _____ форме общего собрания в очной форме "____" _____ 20__ г.
Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов инициативной группы, N их жилых помещений)
Форма проведения общего собрания - очная.
Время проведения _____
Место проведения _____
Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме _____ голосов.
Общая площадь многоквартирного дома - _____
Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, - _____. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, - _____.
Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, - _____.
Присутствовали:
Собственники (представители собственников) жилых помещений:

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юр. лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение и его реквизиты);
Собственники (представители собственников) нежилых помещений:

(Ф.И.О. собственника нежилого помещения, официальное наименование юр. лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение и его реквизиты);

Итого:
Собственники (представители собственников) жилых помещений - _____ голосов;
Собственники (представители собственников) нежилых помещений - _____ голосов.
Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.
На собрание приглашены:

(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании (например, Ф.И.О. представителей управляющей организации), а также реквизиты документа, подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)

Приложение 3 к Положению

Форма решения
 собственника помещения в многоквартирном доме по вопросам,
 поставленным на голосование в повестку дня на общем
 собрании собственников, проводимом в форме
 заочного голосования

Многokвартирный дом расположен по адресу: _____

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений в _____ форме
 заочного _____ голосования:

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания, или Ф.И.О. член
 ов инициативной группы, N их жилых помещений)

Заполненный бланк решения сдается инициаторам голосования до "___" ___ 20__ года

Срок подсчета голосов по вопросам повестки заочного голосования
 "___" ___ 20__ года

Ф.И.О. голосующего собственника (представителя собственника) помещения № _____
 (его доля в праве собственности на помещение _____).

Общая площадь находящегося в собственности помещения составляет _____ кв
 м.

Вид документа, подтверждающего право собственности на помещение:

Реквизиты документа подтверждающего право собственности на помещение

Решения собственника (представителя собственника) помещения по
 вопросам, поставленным на голосование:

1. _____

"ЗА _____", "ПРОТИВ _____", "ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____".

2. _____

"ЗА _____", "ПРОТИВ _____", "ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____".

3. _____

"ЗА _____", "ПРОТИВ _____", "ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____".

Подпись _____ Дата: "___" ___ 20__ года

Оборотная сторона решения собственника

помещения в многоквартирном доме

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

Настоящее общее собрание собственников помещений в многоквартирном
 доме проводится в форме заочного голосования.

По каждому вопросу, поставленному на голосование. Вы должны
 поставить только один из вариантов ответа: "ЗА", или "ПРОТИВ", или
 "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" знаками "X" или "V".

Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан
 недействительными, следовательно, не _____ будет учитываться при
 подсчете голосов в следующих случаях:

- проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;
- не проставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;
- не указания сведений о собственнике помещений в многоквартирном
 доме (представителе собственника);
- если решение собственника помещения в многоквартирном доме по
 поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещения _____
 многоквартирном доме _____ заполняются _____ только в случае наличия у
 последнего доверенности.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его
 руководителя или иного лица, уполномоченного _____ на это его
 учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Дополнительные разъяснения о порядке заполнения решения Вы можете
 получить по адресу: _____

В период с "___" по "___" 20__ года с _____ до _____ часов.

Каждый собственник помещения в многоквартирном доме имеет право

Присутствовать _____ при _____ подсчете _____ голосов,
 который состоится _____
 _____ 200__ г. в "___" часов в помещении по адресу: _____

Приложение 4 к Положению

Форма журнала регистрации заявлений, заполняемого главными управлениями администрации города по территориальным округам

№	Дата принятия заявления	Местораспо- ложение объекта (дворовой территории, территории общего пользования)	ФИО заявителя	Прилагаемые документы	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6

Приложение 5 к Положению

Реестр
заявлений и прилагаемых к заявлению документов

№	№	Дата принятия заявления	Местораспо- ложение объекта (дворовой территории, территории общего пользования)	ФИО заявителя	Прилагаемы е документы	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

* - в столбце 1 присваивается номер заявления по порядку

* - в столбце 2 указывается номер заявления, который по мере осуществления благоустройства будет меняться.

Приложение 6 к Положению

Балльная оценка дворовых территорий для включения в конкурсный отбор

№ п/п	Критерии	Балльная оценка
1.	Срок подачи заявки Заказчиком	
1.1.	до 15 дней со дня начала приема заявок	20
1.2.	от 15 до 30 дней со дня начала приема заявок	10
1.3.	более 30 дней	0
2.	Дворовые территории МКД, которые образуют единое замкнутое пространство (одна комплексная территория)	10
3.	Потребность в элементах благоустройства	
3.1.	Необходимость замены асфальтового покрытия проезда дворовой территории	10
3.2.	Необходимость в проведении работ из дополнительного перечня работ	5
4.	Софинансирование со стороны Заказчика более 1%	10
5.	Количество зарегистрированных благополучателей	
5.1.	от 1000 человек и выше	15
5.2.	от 500 до 999 человек	10
5.3.	от 100 до 500 человек	5
6.	Участие жителей в текущем содержании территории многоквартирного дома с приложением фотофиксации проведения работ	
6.1.	Проведение массовых мероприятий по наведению санитарного порядка, озеленения территории	5

Итоговая балльная оценка является суммой баллов, начисляемых дворовой территории по каждому критерию из таблицы.

При наборе двумя и более дворовыми территориями одинаковой итоговой балльной оценки приоритет отдается дворовой территории, по которой документы Заказчиком представлены в наиболее ранний период.

Приложение 7 к Положению

Протокол обследования объекта

№ п/п	Критерии	Балльная оценка	Фактическая балльная оценка
1.Срок подачи заявки Заказчиком			
1.1.	до 15 дней со дня начала приема заявок	15	
1.2.	от 15 до 30 дней со дня начала приема заявок	10	
1.3.	более 30 дней	0	
2.	Дворовые территории МКД, которые образуют одну комплексную территорию	10	
3.Потребность в элементах благоустройства			
3.1.	Необходимость замены асфальтового покрытия проезда дворовой территории	10	
3.2.	Необходимость в проведении работ из дополнительного перечня работ, в том числе в установке детского игрового или спортивного оборудования, устройства парковочных карманов	10	
4.	Софинансирование со стороны Заказчика более 1%	10	
5.Количество благополучателей			
5.1.	от 1000 человек и выше	15	
5.2.	от 500 до 999 человек	10	
5.3.	до 500 человек	5	
6.Участие населения в санитарном наведении порядка с приложением фотофиксации проведения работ			
6.1.	Проведение массовых мероприятий по наведению санитарного порядка, озеленения территории	5	

Приложение 8 к Положению

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

г. Тула

« ____ » _____ года

_____, именуем _____ в дальнейшем
«Жертвователем», в _____ лице
_____, действующий(ая)
на _____ основании

с одной стороны, и Управление по благоустройству администрации города Тулы, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице начальника управления по благоустройству администрации города Тулы Матвеевой Т.И., действующего на основании настоящего Положения, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому денежные средства в размере:

2. Одаряемый обязан использовать пожертвованные денежные средства на следующие цели:

3. Денежные средства в полном объеме перечисляются Жертвователем на расчетный счет Одаряемого, указанный в п. 13 настоящего Договора. Денежные средства по настоящему Договору считаются переданными, а Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств в указанной в п. 1 настоящего Договора сумме на счет Одаряемого.

4. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями, указанными в п. 2 настоящего Договора.

5. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

6. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

10. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

12. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

13. Реквизиты и подписи Сторон.

Жертвователь

Одаряемый

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____/_____/_____
(подпись)Ф.И.О.

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 9 к Положению

АКТ

приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

г. _____ " ____ " _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от Администрации муниципального образования

в лице _____
(далее- Ответственный исполнитель Программы) с одной стороны, и
представитель _____ собственников
помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: _____

_____ (далее - МКД).
_____ (Ф.И.О. доверенного
лица), действующий на основании протокола общего собрания
собственников помещений МКД от " ____ " _____ 201__ года № _____
(является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), с другой
стороны, составили настоящий акт о том, что Ответственный исполнитель
Программы передаст выполненные в рамках мероприятий муниципальной
программы

а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

_____ (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках
мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую
собственность:

_____ (указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное
оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи
объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в
установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Собственник

Управляющая организация

М.П.

Ответственный исполнитель Программы

МП