



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2016 № 3668

О внесении изменений в
постановление администрации
города Тулы от 04.12.2014 № 4118

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 04.12.2014 № 4118 «Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

а) изложить преамбулу постановления в новой редакции:

«В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением

администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

б) пункт 5 постановления исключить;

в) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 15.07.2015 № 3881 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 04.12.2014 № 4118».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы

Е.В. Авилов



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 19.08.2016 № 3668

Порядок
предоставления грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.3. Целью предоставления грантов является создание благоприятных условий для развития начинающих субъектов малого предпринимательства – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг путем возмещения расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.4. К категории начинающих субъектов малого предпринимательства – получателей грантов относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, прошедшие конкурсный отбор, ставшие победителями открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Конкурс) и заключившие с управлением экономического развития администрации города Тулы Договор о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Договор).

1.5. Грант предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении Договора коммерческой концессии.

1.6. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

1.7. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства являются:

— размер гранта составляет не более 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей на одного получателя поддержки в год;

— софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

1.8. Предоставление грантов осуществляется управлением экономического развития администрации города Тулы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тула на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели.

2. Порядок предоставления грантов

2.1. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются двумя траншами за счет средств бюджета муниципального образования город Тула и за счет средств, поступивших из бюджета Тульской в следующих объемах:

— первый транш в размере не более 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Тула;

— второй транш в размере не более 215 000 (Двести пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек предоставляется за счет средств, поступивших из бюджета Тульской области.

Необходимым условием предоставления грантов является наличие:

— первый транш – подписанного победителем Конкурса с управлением экономического развития администрации города Тулы Договора;

— второй транш – полученного от Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) уведомления по расчетам между бюджетами.

Первый и второй транши перечисляются на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства – победителя Конкурса, указанный в заявке на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в течение 7 календарных дней со дня поступления средств бюджета муниципального образования город Тула и средств бюджета Тульской области на лицевой счет управления экономического развития администрации города Тулы.

2.2. Субсидированию подлежат следующие обоснованные и документально подтвержденные расходы, понесенные начинающим субъектом малого предпринимательства:

- целевые расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении Договора коммерческой концессии.

Субсидированию не подлежат:

- расходы по выплате заработной платы;
- расходы на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата налогов, штрафов;
- взносы во внебюджетные фонды;
- проценты по кредитам.

2.3. Грант используется субъектом малого предпринимательства – победителем Конкурса на развитие собственного бизнеса в соответствии с представленным бизнес-планом.

2.4. Управление экономического развития администрации города Тулы:

- обеспечивает заключение с победителями Конкурса Договоров;
- вносит сведения о начинающем субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки в реестр получателей поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- осуществляет контроль целевого использования предоставленных грантов;
- организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов;
- предоставляет Комитету отчеты о целевом использовании предоставленных бюджетных средств;
- осуществляет проведение мониторинга социально-экономического эффекта деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в течение двух лет с момента предоставления гранта.

2.5. Управление экономического развития администрации города Тулы заключает с начинающим субъектом малого предпринимательства – победителем Конкурса Договор (приложение к Порядку) в течение 14 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, оформленного протоколом.

3. Контроль за условиями, целями и порядком предоставления грантов

3.1. Для начинающих субъектов малого предпринимательства обязательным является согласие на осуществление управлением экономического развития администрации города Тулы, органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.

3.2. Контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении грантов, а также за целевым использованием грантов осуществляет управление экономического развития администрации города Тулы.

3.3. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальном финансовом контроле.

4. Порядок возврата грантов

4.1. Предоставление гранта прекращается в случаях:

- нецелевого использования начинающим субъектом малого предпринимательства предоставленного гранта;
- неисполнения начинающим субъектом малого предпринимательства обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. В случаях, определенных пунктом 4.1 Порядка, управление экономического развития администрации города Тулы принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Тула предоставленного гранта.

4.3. Решение о возврате оформляется требованием о возврате гранта, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

4.4. В течение 7 календарных дней с даты подписания требование о возврате гранта направляется получателю гранта.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта.

4.6. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Субъект малого предпринимательства обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет муниципального образования город Тула в случаях, предусмотренных Договором.

4.8. Управление экономического развития администрации города Тулы принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Тула остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, оформленное требованием о возврате остатка гранта, в соответствии с пунктами 4.3-4.6 настоящего Порядка.

ДОГОВОР № _____

о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

г. Тула

« ____ » _____ 20 ____ года

Управление экономического развития администрации города Тулы, в дальнейшем именуемое Управление, в лице начальника управления экономического развития администрации города Тулы

действующего на основании Положения об управлении экономического развития администрации города Тулы, с одной стороны, и

(организационно – правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемое (ый) в дальнейшем Получатель гранта, в лице

(ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю гранта финансовой поддержки в виде гранта начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – грант) на развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета муниципального образования город Тула, бюджета Тульской области.

1.2. Грант предоставляется в соответствии с:

— постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула» (далее – Программа);

— условиями настоящего Договора.

1.3. Принятие Управлением денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Программы.

1.4. Грант предоставляется в размере

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей на развитие собственного бизнеса в соответствии с представленным бизнес-планом.

Протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление обязуется обеспечить безвозмездное и безвозвратное предоставление гранта в размере и в срок, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Выплата гранта осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Управления на расчетный счет Получателя гранта двумя траншами:

первый транш предоставляется в размере

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

за счёт средств бюджета муниципального образования город Тула;

второй транш предоставляется в размере

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

за счёт средств, поступивших из бюджета Тульской области.

2.3. Первый транш перечисляется Управлением на расчетный счет Получателя гранта в течение 7 календарных дней со дня поступления средств бюджета муниципального образования город Тула на лицевой счет управления экономического развития администрации города Тулы.

Второй транш перечисляется Управлением на расчетный счет Получателя гранта в течение 7 календарных дней со дня поступления средств бюджета Тульской области на лицевой счет управления экономического развития администрации города Тулы.

В случае изменения расчетного счета Получатель гранта обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом в Управление с указанием новых реквизитов расчетного счета. В случае неисполнения указанной обязанности все риски, связанные с перечислением Управлением гранта, несет Получатель гранта.

2.4. Получатель гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование гранта.

2.5. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.6. Для Получателя гранта обязательным является согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.

2.7. Управление осуществляет контроль за использованием Получателем гранта предоставленных средств бюджета муниципального образования город Тула, бюджета Тульской области.

2.8. В рамках осуществления контроля за использованием Получателем гранта средств бюджета муниципального образования город Тула, бюджета Тульской области, Управление вправе требовать от субъекта малого предпринимательства информацию для проверки их целевого использования и оценки социально-экономического эффекта.

2.9. Получатель гранта обязан:

2.9.1. Использовать грант исключительно на развитие собственного бизнеса в соответствии с представленным бизнес-планом;

2.9.2. В течение двух лет со дня зачисления на расчетный счет денежных средств каждое полугодие до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Управление информацию по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.9.3. В течение двух лет со дня зачисления на расчетный счет денежных средств ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Управление информацию по форме согласно Приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.9.4. В течение 90 дней со дня зачисления на расчетный счет суммы гранта предоставить в Управление информацию, подтверждающие целевое использование гранта по форме согласно Приложению 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой в Управление информации.

3.3. В случае неисполнения Получателем гранта обязательств по настоящему Договору, в том числе использования гранта не в соответствии с представленным бизнес-планом, непредставления или представления с нарушением установленных сроков информации в соответствии с пунктами 2.9.1-2.9.3 настоящего Договора, Управление имеет право потребовать возврата гранта в полном объеме в бюджет муниципального образования город Тула.

3.4. В случае неисполнения Получателем гранта обязательств в соответствии с пунктом 2.9.4 настоящего Договора, в том числе нецелевого

использования гранта, непредставления или представления информации с нарушением установленных сроков, а также в случае, если Управлению и органам муниципального финансового контроля станут известны факты недостоверности представленной информации, Управление имеет право потребовать возвратить в текущем финансовом году остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в бюджет муниципального образования город Тула.

3.5. Получатель гранта обязан возвратить грант в полном объеме или остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате гранта (остатка гранта) путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования город Тула.

3.6. В случае неисполнения Получателем гранта обязательств по настоящему Договору, Договор может быть расторгнут Управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение двух лет до выполнения принятых на себя обязательств.

5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области и нормативно-правовым актам администрации города Тулы, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Приложение 1 к Договору
от _____ 20__ г. № _____

Управление экономического
развития администрации города

Тулы

300041, г. Тула, ул. Советская, д. 112
УФК по Тульской области (ФУ
администрации г. Тулы, управление
экономического развития
администрации города Тулы, лс
021.11.101.1)
ИНН 7107546941, КПП 710701001
Р/сч 40204810900000000050
Отделение Тула, г. Тула
БИК 047003001

Начальник управления
экономического развития
администрации города Тулы

Получатель гранта

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Р/сч

Руководитель юридического лица
(Индивидуальный предприниматель)

«___» _____ 20__ г.

МП

«___» _____ 20__ г.

МП

Показатели социально-экономического эффекта деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

за период с _____ по _____

Наименование показателей	Соответствующий период прошлого года	Период отчетного года (факт)
1	2	3
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб.		
Создано рабочих мест (количество)		
Сохранено рабочих мест (количество)		

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МП

Пояснения по заполнению.

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду.

Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м
1	Минэкономразвития России									

11

2	Минздравсоц-развития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*>											
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным Договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным Договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным Договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги		Иное
		Модернизация производст-ва и обновление основных средств											

12

	Реализация инновационных проектов					
	Реализация энергоэффективных проектов					
	Иное					

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				

13

9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
-----	---	-----------	--	--	--	--

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектом малого предпринимательства, занимающимся экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектом малого предпринимательства, занимающимся инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				

14

2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.			
Заполняется субъектом малого предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности					
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.			

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

МП

(Должность)

/ (Подпись)

/ (Расшифровка подписи)

«__»__ 20__ г.

15

Приложение 3 к Договору
от ____ 20__ г. № ____

Руководителю

наименование органа муниципального образования, курирующего малый и средний бизнес

Полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя,

место нахождения – для юридических лиц или место

жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с Договором о предоставлении гранта от ____ .20__ года
(дата Договора)

№ ____ направляю Вам отчет о целевом использовании гранта.
(номер Договора)

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
гранта

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, рублей		

Приложение: копии документов на ____ листах.

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

«__»__ 20__ г.

М.П.

