



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023 № 565

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Тулы от 14.09.2017 № 2957 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате

предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 13.10.2023 № 565

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА СУБСИДИЙ ПЕРЕВОЗЧИКАМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ, НЕДОПОЛУЧЕННЫХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА
УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула, в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие транспорта и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Тула на 2020 - 2026 годы» (далее - Порядок, Субсидии).

2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом (далее - Получатели субсидии, Перевозчики), в целях возмещения выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - управлению по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы (далее - Управление), на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории Получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- заключившие контракт на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула;

- выполняющие перевозки учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячным электронным проездным талонам для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула (решения Тульской городской Думы о внесении изменений в решение Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула).

II. Условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности

6. Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

б) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, лице, исполняющем обязанности руководителя или

главного бухгалтера организации.

7. Для заключения Соглашения Получатели субсидии представляют в Управление следующие документы:

а) заявление о заключении Соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию устава (для Получателя субсидии – юридического лица);

в) доверенность уполномоченного лица Получателя субсидии, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления о заключении соглашения и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Порядком (в случае, если указанные заявления о заключении соглашения и (или) документы подписаны уполномоченным лицом Получателя субсидии);

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных лиц Получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии), должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии документов должны быть заверены в установленном законом Российской Федерации порядке.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

9. Управление осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком документов в день их поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

10. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соответствия Получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о возможности (отказе) заключения Соглашения.

11. О принятом решении (в случае отказа – с указанием причин отказа) Управление письменно уведомляет (в произвольной форме, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления) Получателей субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов документам, определенным пунктом 7 настоящего Порядка; или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

13. Получатели субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, вправе вновь обратиться в Управление для заключения Соглашения в соответствии с Порядком.

14. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возможности заключения Соглашения заключает с Получателем субсидии Соглашение.

15. В Соглашении предусматривается:

- условие о возможности согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя субсидии на проведение Управлением проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

- иные требования, необходимые для достижения цели предоставления субсидии Получателем субсидии.

16. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (в случае необходимости), дополнительное соглашение о расторжении соглашения (в случае необходимости) заключаются по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации города Тулы.

17. Субсидии предоставляются в размере не более установленного решением Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер Субсидии, определенный заключенным Соглашением, может быть изменен в следующих случаях:

- повышение стоимости проезда на городском пассажирском транспорте;
- количество фактически активированных месячных электронных проездных талонов для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула больше или меньше ранее запланированного;
- выполнение количества транзакций, отличного от планового объема.

Изменение размера Субсидии оформляется дополнительным соглашением.

18. Размер бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии, подлежащей выделению из бюджета муниципального образования город Тула за отчетный период, рассчитывается по формуле:

$$C = C1 + C3;$$

$$C1 = K1 \times B1;$$

$$C3 = K3 \times B3,$$

где:

С - общий размер Субсидии;

С1 - общий размер Субсидии на 1 вид транспорта;

С3 - общий размер Субсидии на 3 вида транспорта;

К1, К3 - количество активированных месячных электронных проездных талонов для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула на один и три вида транспорта на основании сведений, полученных Управлением от оператора электронных приложений и систем УЭК (далее - Оператор);

Б1, Б3 - сумма возмещения из бюджета муниципального образования город Тула части стоимости одного месячного электронного проездного талона для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула соответственно на один и три вида транспорта, которая определяется как разница между стоимостью месячного электронного проездного талона на один и три вида транспорта и размером платы, вносимой учащимся общеобразовательного учреждения муниципального образования город Тула за соответствующий месячный электронный проездной талон.

19. Расчет размера Субсидии, приходящейся на каждого Перевозчика, осуществляется Управлением на основании:

- отчета о сумме выручки от активации месячных электронных проездных талонов учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку;

- отчета о количестве выполненных поездок учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов, по форме приложения № 4 к настоящему Порядку. Оператор составляет отчет на основании данных информационной системы и согласовывает его с Перевозчиком;

- сводного отчета о количестве выполненных поездок учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов, по форме приложения № 5 к настоящему Порядку;

- доли Перевозчика в общем объеме транспортной работы в соответствии с отчетом о распределении выручки от активации месячных электронных проездных талонов учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула, по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.

Оператор представляет отчеты в Управление в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

20. На дату обращения в Управление за перечислением Субсидии Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

21. Для перечисления Субсидии Получатели субсидии представляют в Управление следующие документы:

- а) заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- б) отчет о количестве выполненных поездок учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для

распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов.

22. Управление осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

23. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере.

24. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с Порядком.

25. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее 10-го дня после представления отчета в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Субсидии перечисляются Получателю субсидии в пределах объема, установленного Соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на текущий финансовый год.

В случае наличия на момент обращения Получателя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы Субсидии, Получателю субсидии производится выплата Субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

26. Управление в течение двух рабочих дней после получения сведений от Оператора осуществляет расчет размера Субсидии, подлежащей выделению из бюджета муниципального образования город Тула, по форме приложения № 7 к настоящему Порядку, расчет размера Субсидии перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащей перечислению Перевозчику, по форме приложения № 8 к настоящему Порядку.

27. Управление осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем субсидии в заявлении о заключении Соглашения.

28. Планируемым результатом (далее - результат) предоставления Субсидии является обеспечение проезда обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячным электронным проездным талонам.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

29. Соглашением предусматривается порядок, сроки предоставления Получателем субсидии отчетов о достижении результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением администрации города Тулы.

30. Управление вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

31. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Управлением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов несут Получатели субсидии.

33. Управление в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

34. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате Субсидии вернуть ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

35. Если Субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидий перевозчикам на возмещение
выпадающих доходов, недополученных
в результате предоставления льгот
по оплате проезда учащихся
общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула

В управление по транспорту
и дорожному хозяйству
администрации города Тулы

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении Соглашения

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от _____
№ _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула субсидий перевозчикам на возмещение
выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по
оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального
образования город Тула» прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии
на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления
льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула.

Реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации в
установленном порядке:

Приложение: (указывается перечень документов в соответствии с
требованиями настоящего Порядка)

Руководитель/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидий перевозчикам на возмещение
выпадающих доходов, недополученных
в результате предоставления льгот
по оплате проезда учащихся
общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула

В управление по транспорту
и дорожному хозяйству
администрации города Тулы

Заявка на перечисление Субсидии

_____ (наименование Перевозчика, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования город Тула)

утвержденными(ым) постановлением администрации города Тулы от «__» _____
20__ г. № __, просит предоставить Субсидию в размере _____ руб. на
возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления
льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула, по Соглашению № _____ от «__»
_____ г.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Перевозчик

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидий перевозчикам на возмещение
выпадающих доходов, недополученных
в результате предоставления льгот
по оплате проезда учащихся
общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула

В управление по транспорту
и дорожному хозяйству
администрации города Тулы

Отчет

о сумме выручки от активации месячных электронных
проездных талонов учащимися общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула для распределения
выручки от активации месячных электронных проездных талонов
за _____ 20__ г.

Вид проездного талона	Количество активированных месячных электронных проездных талонов (K_1, K_3), шт.	Плата учащихся за 1 месячный электронный проездной талон (ПУ), руб.	Сумма выручки B_i , руб.
На один вид транспорта, в т.ч.:			B_1
на автобус			B_{1A}
на троллейбус			B_{1TP}
на трамвай			B_{1T}
На три вида транспорта			B_3
ИТОГО	K	-	B

B_i - сумма выручки от активации талонов i -го вида.

Оператор

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидий перевозчикам на возмещение
выпадающих доходов, недополученных
в результате предоставления льгот
по оплате проезда учащихся
общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула

В управление по транспорту
и дорожному хозяйству
администрации города Тулы

Отчет
о количестве выполненных поездок учащимися
общеобразовательных учреждений муниципального образования
город Тула для распределения выручки от активации месячных
электронных проездных талонов

по _____
наименование перевозчика
за _____ 20__ г.

Количество поездок, выполненных учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячным электронным проездным талонам, Π_j , ед.			
на автобус	на троллейбус	на трамвай	Всего
Π_A	$\Pi_{тр}$	$\Pi_т$	$\Pi = \Pi_A + \Pi_{тр} + \Pi_т$

Π_j - количество поездок, выполненных учащимися на j-м виде транспорта.

Перевозчик

Оператор

Приложение № 5
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидий перевозчикам на возмещение
выпадающих доходов, недополученных
в результате предоставления льгот
по оплате проезда учащихся
общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула

В управление по транспорту
и дорожному хозяйству
администрации города Тулы

Сводный отчет
о количестве выполненных поездок учащимися
общеобразовательных учреждений муниципального образования
город Тула для распределения выручки от активации
месячных электронных проездных талонов
за _____ 20__ г.

Перевозчик	Количество поездок, выполненных учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячным электронным проездным талонам, P_{j1-n} , ед.			
	на автобус	на троллейбус	на трамвай	Всего
- перевозчик 1	P_{A1}	P_{TP1}	P_{T1}	$P_1 = P_{A1} + P_{TP1} + P_{T1}$
...				
- перевозчик n	P_{An}	P_{TPn}	P_{Tn}	$P_n = P_{An} + P_{TPn} + P_{Tn}$
ИТОГО	P_A	P_{TP}	P_T	P

1 - n - наименования перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам;

P_{j1-n} - количество поездок, выполненных учащимися на j-м виде транспорта каждого перевозчика.

Оператор

Приложение № 6
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидий перевозчикам на возмещение
выпадающих доходов, недополученных
в результате предоставления льгот
по оплате проезда учащихся
общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула

В управление по транспорту
и дорожному хозяйству
администрации города Тулы

Отчет о распределении
выручки от активации месячных электронных проездных
талонов учащимися общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула
на _____ 20__ года
(отчетный месяц)

Наименование перевозчика	Количество поездок, выполненных учащимися, ед.	Доля перевозчика от общего количества поездок, выполненных учащимися, D_{in}	Сумма выручки от активации месячных электронных проездных талонов, руб.
- перевозчик 1	P_1	$D_1 = P_1 / P$	$V_1 = V \times D_1$
...			
- перевозчик n	P_n	$D_n = P_n / P$	$V_n = V \times D_n$
Итого	P	$D = 1$	V

V - общая сумма выручки от активации месячных электронных проездных талонов;

V_i - выручка от активации месячных электронных проездных талонов;

1 - n - наименования перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам;

P_{j1-n} - количество поездок, выполненных учащимися на j-м виде транспорта каждого перевозчика;

D_{in} - доля (коэффициент) работы n-го перевозчика в общем объеме транспортной работы. Определяется в результате отношения количества поездок учащихся, совершенных на транспорте i-го перевозчика, к общей сумме поездок, совершенных учащимися.

Оператор _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидий перевозчикам на возмещение
выпадающих доходов, недополученных
в результате предоставления льгот
по оплате проезда учащихся
общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула

Расчет размера
Субсидии, подлежащей выделению из бюджета
муниципального образования город Тула,
за _____ 20__ г.

Вид проездного талона	Количество активированных месячных электронных проездных талонов (K_1, K_3), шт.	Сумма возмещения из бюджета города части стоимости одного месячного электронного проездного талона за 1 проездной талон (B_1, B_3), руб.	Сумма Субсидии C_i , руб.
На один вид транспорта, в т.ч.:			C_1
на автобус			C_{1A}
на троллейбус			C_{1TP}
на трамвай			C_{1T}
На три вида транспорта			C_3
ИТОГО	K	-	C

C - общий размер Субсидии;

C_{1j} - общий размер Субсидии на j -й вид транспорта;

C_3 - общий размер Субсидии на 3 вида транспорта;

K_1, K_3 - количество активированных месячных электронных проездных талонов для учащихся общеобразовательных учреждений на один и три вида транспорта;

B_1, B_3 - сумма возмещения из бюджета города части стоимости одного месячного электронного проездного талона соответственно на один и три вида

транспорта, которая определяется как разница между стоимостью месячного электронного проездного талона на один и три вида транспорта и размером платы, вносимой учащимся общеобразовательного учреждения за соответствующий месячный электронный проездной талон.

Управление

Приложение № 8
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидий перевозчикам на возмещение
выпадающих доходов, недополученных
в результате предоставления льгот
по оплате проезда учащихся
общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Тула

Расчет размера Субсидии перевозчикам на возмещение
выпадающих доходов, недополученных в результате
предоставления льгот по оплате проезда учащихся
общеобразовательных учреждений муниципального образования
город Тула, подлежащей перечислению _____,
(наименование перевозчика)
за _____ 20__ г.

Наименование перевозчика	Количество поездок, выполненных учащимися, ед.	Доля перевозчика от общего количества поездок, выполненных учащимися, D_{in}	Сумма выручки от реализации месячных электронных проездных талонов оператором, руб.	Размер Субсидии, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
- перевозчик 1	Π_1	$D_1 = \Pi_1 / \Pi$	$V_1 = V \times D_1$	$C\Pi_1 = C \times D_1$	ст. 4 + ст. 5
...					
- перевозчик п	Π_n	$D_n = \Pi_n / \Pi$	$V_n = V \times D_n$	$C\Pi_n = C \times D_n$	

V - общая сумма выручки от реализации месячных электронных проездных талонов;

V_{1-n} - сумма выручки от реализации месячных электронных проездных талонов, приходящаяся на n -перевозчика;

1 - п - наименования перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам;

P_{1-n} - количество поездок, выполненных учащимися на j -м виде транспорта каждого перевозчика;

D_{1-n} - доля (коэффициент) работы n -го перевозчика в общем объеме транспортной работы. Определяется в результате отношения количества поездок учащихся, совершенных на транспорте i -го перевозчика, к общей сумме поездок, совершенных учащимися;

C - общий размер Субсидии, подлежащей выделению из бюджета муниципального образования город Тула;

Sp_{1-n} - размер Субсидии, подлежащей выделению из бюджета муниципального образования город Тула, приходящийся на n -перевозчика.

Управление
