



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

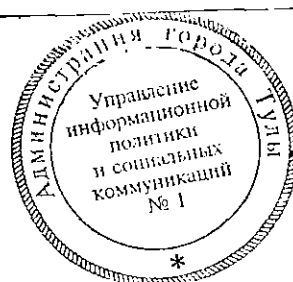
от 03.12.2024 № 538

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии Фонду развития промышленности Тульской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии Фонду развития промышленности Тульской области (приложение).
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

000923

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ТУЛА СУБСИДИИ ФОНДУ РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии Фонду развития промышленности Тульской области (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии Фонду развития промышленности Тульской области.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на оказание благотворительной помощи для жителей пострадавших регионов при проведении специальной военной операции и освобожденных территорий, в том числе путем предоставления добровольных имущественных взносов и пожертвований некоммерческим организациям на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется администрацией города Тулы, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Получателем субсидии является Фонд развития промышленности Тульской области (далее - Получатель субсидии).

5. Уполномоченным органом, осуществляющим взаимодействие с Получателем субсидии, является управление по местному самоуправлению администрации города Тулы (далее – Управление).

6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула (за исключением случаев, установленных администрацией города Тулы);

в) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии;

д) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

и) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) Получатель субсидии представляет в Управление по адресу: г. Тула, проспект Ленина, д. 2 заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и следующие документы:

а) копию устава, заверенную подписью руководителя или уполномоченным лицом Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными лицами Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, с указанием банковских реквизитов и счетов, на которые следует перечислять субсидию;

в) справку(и), подписанную(ые) руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, подтверждающую(ие), что Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

г) доверенность уполномоченного лица Получателя субсидии, удостоверяющую право такого лица на подписание заявки на предоставление субсидии и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Порядком (в случае если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным лицом Получателя субсидии).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных лиц Получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии), должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии документов должны быть заверены в установленном законом Российской Федерации порядке. Документы для

получения субсидии представляются с описью прилагаемых документов (в опись, составляемую в двух экземплярах, вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых Получателем субсидии, количество листов в них). Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к заявке для заключения Соглашения и предоставления субсидии.

11. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, является финансовое обеспечение затрат на оказание благотворительной помощи, участие в социальных акциях (оказание гуманитарной помощи для жителей пострадавших регионов при проведении специальной военной операции и освобожденных территорий).

12. Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, несет Получатель субсидии.

13. Управление осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком документов в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

14. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку на предоставление субсидии и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

15. О принятом решении (в случае отказа в предоставлении субсидии с указанием причин отказа) Управление письменно уведомляет (в произвольной форме, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления) Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и документов, представленных Получателем субсидии.

16. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление для получения субсидии в соответствии с Порядком.

18. Администрация города Тулы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение.

19. В Соглашении предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Тулы как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Тула средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией города Тулы как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Администрация города Тулы устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (в случае необходимости)) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Тулы.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

22. В случаях, если Получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по не зависящим от него причинам, Управление аннулирует решение о предоставлении субсидии.

23. Размер субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, определяется на основании представленной заявки в пределах лимитов бюджетных обязательств.

24. Эффективность использования Субсидии оценивается Управлением ежегодно на основе показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является оказание благотворительной помощи для жителей пострадавших регионов при проведении специальной военной операции и освобожденных территорий, либо предоставление добровольных имущественных взносов и пожертвований некоммерческим организациям на указанные цели.

26. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В Соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

27. Администрация города Тулы не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ III

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

28. Администрация города Тулы устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления Получателем субсидии отчетности о достижении

результата и показателей, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации города Тулы (но не реже одного раза в квартал).

29. Проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляются администрацией города Тулы как главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией города Тулы и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

31. Администрация города Тулы в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

32. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования администрации города Тулы о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

33. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается администрацией города Тулы в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

34. Ответственность за достоверность представляемых в Управление, администрацию города Тулы сведений и документов при проведении муниципального финансового контроля возлагается на Получателя субсидии.

35. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится администрацией города Тулы как главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по

формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета муниципального
образования город Тула субсидии
Фонду развития промышленности
Тульской области

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

В управление по местному
самоуправлению
администрации города Тулы

_____ ,
(полное наименование юридического лица)

зарегистрированное

_____ ,
(место и дата государственной регистрации)

в лице

_____ ,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании

_____ ,
(учредительный документ)

расположенное по адресу:

_____ ,
(адрес места нахождения)

прошу предоставить субсидию Фонду развития промышленности
Тульской области в сумме _____
(_____) рублей.

Приложение: (указывается перечень документов в соответствии с
требованиями настоящего Порядка)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года