



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024 № 534

Об установлении меры
поддержки гражданам, заключившим договор
о целевом обучении с управлением образования
администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Тульской области от 26 июля 2024 года № 362 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить управление образования администрации города Тулы заказчиком целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для муниципальных образовательных организаций, в отношении которых управление образования администрации города Тулы осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Установить меру поддержки граждан, заключивших в 2024 году и последующих годах с управлением образования администрации города Тулы договор о целевом обучении:

- 1) по образовательным программам среднего профессионального образования в виде ежемесячной выплаты в размере 3000 рублей;
- 2) по образовательным программам высшего образования:

- в виде ежемесячной выплаты в размере 5000 рублей – для граждан, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- в виде ежемесячной выплаты в размере 10000 рублей – для граждан, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. В случае если гражданином, обучающимся по договору о целевом обучении, пройдена промежуточная или итоговая аттестация в учебном году с оценкой «удовлетворительно», размер ежемесячной выплаты сокращается на 50 % на срок до шести месяцев в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

4. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки граждан, заключивших с управлением образования администрации города Тулы договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приложение).

5. Установить, что финансовое обеспечение расходов на предоставление меры поддержки граждан, указанной в пункте 2 постановления, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

6. Определить уполномоченным органом администрации города Тулы по осуществлению выплат получателям меры поддержки граждан, указанной в пункте 2 постановления, муниципальное казенное учреждение – Централизованную бухгалтерию по муниципальным образовательным учреждениям города Тулы.

7. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

ПОРЯДОК
предоставления меры поддержки граждан,
заключивших с управлением образования администрации города
Тулы договор о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования

1. Порядок предоставления меры поддержки граждан, заключивших с управлением образования администрации города Тулы договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – Порядок, меры поддержки, Управление) определяет условия и правила предоставления меры поддержки.

2. Мера поддержки в отношении граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с управлением образования администрации города Тулы, предоставляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на соответствующие цели.

3. Претенденты (представители претендентов) на получение меры поддержки в течение 20 рабочих дней со дня подписания руководителем соответствующей образовательной организации приказа о приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, о переводе студента на следующий учебный курс представляют в Управление заявление о предоставлении меры поддержки на бумажном носителе, подписанное собственноручно по форме приложения № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (сведений):

- приказа о зачислении в образовательную организацию и (или) приказа о переводе студента на следующий учебный курс, заверенного соответствующей образовательной организацией (при личном обращении – оригинал и копию; при направлении по почте – заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию);

- зачетной книжки, либо выписки оценок, полученных студентом в ходе промежуточной аттестации, заверенных соответствующей образовательной организацией (при личном обращении – оригинал и копию; при направлении по почте – заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию);

- документа, удостоверяющего личность претендента (при личном обращении – оригинал и копия; при направлении по почте — заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия);

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя и содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при личном обращении оригинал и копию; при направлении по почте - заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию);

- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя меры поддержки.

В случае, если с заявлением обращается представитель претендента дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий полномочия представителя претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации (при личном обращении – оригинал; при направлении по почте — оригинал);

- документ, удостоверяющий личность представителя претендента (при личном обращении – оригинал и копия; при направлении по почте — заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия).

Документы (сведения), указанные в пункте 3 Порядка, предоставляются при первичном обращении претендента (представителя претендента), а в случае изменения данных в документах (сведениях) они предоставляются при очередном обращении с заявлением претендента (представителя претендента).

Заявление на получение меры поддержки по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, и документы, указанные в настоящем пункте, подаются претендентом (представителем претендента) лично либо путем почтового отправления на официальный адрес Управления.

4. Претенденты (представители претендентов) на получение меры поддержки вправе представить по собственной инициативе:

- копию договора о целевом обучении с управлением образования администрации города Тулы;

- копии дополнительных соглашений к договору о целевом обучении с управлением образования администрации города Тулы (при наличии).

5. Если претенденты (представители претендентов) на получение меры поддержки не представили по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4 Порядка, то соответствующие документы Управление запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней систем межведомственного электронного взаимодействия.

6. Документы, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Управление рассматриваются уполномоченным сотрудником Управления.

По окончании срока рассмотрения документов, установленного настоящим пунктом, Управление в течение 3 рабочих дней принимает решение об установлении меры поддержки и ее размера или об отказе в предоставлении меры поддержки.

7. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения издает приказ об утверждении списка получателей меры поддержки и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка получателей меры поддержки публикует его на официальном сайте Управления.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет претендента на получение меры поддержки с обоснованием причин отказа по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа является непредставление или представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, претендент (представитель претендента) вправе повторно обратиться за получением меры поддержки.

9. Мера поддержки (за вычетом налога на доходы физических лиц, удерживаемого при осуществлении меры поддержки) выплачивается ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца путем перечисления средств на лицевые счета претендентов, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, за исключением месяца подачи заявления.

В месяц подачи заявления выплата осуществляется по истечении 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления меры поддержки граждан,
заключивших с управлением образования администрации города
Тулы
договор о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования

форма
**Начальнику управления образования
администрации города Тулы**

ФИО (последнее при наличии) претендента (полностью)

обучающегося _____
(курс, наименование образовательной организации)

(адрес электронной почты претендента)

ФИО (последнее при наличии) представителя претендента (полностью)

(дата, номер доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перечислять меру поддержки в соответствии с постановлением администрации города Тулы от _____ № _____ «Об установлении меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с управлением образования администрации города Тулы» на счет (№ счета) _____ в отделение банка

_____ в размере (сумма прописью) _____ ежемесячно с учетом НДФЛ – 13 %.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие управлению образования администрации города Тулы (адрес регистрации: 300000, г. Тула, ул. Дзержинского/Советская, д. 15-17/73), муниципальному казенному учреждению – Централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям города Тулы (адрес

регистрации: 300034, г. Тула, ул. Гоголевская, д. 92) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может проводиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных с последующим хранением данных в течение 5 лет. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Управление заявление в простой письменной форме.

Датой начала обработки персональных данных является дата подписания настоящего заявления.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку предоставления меры поддержки граждан,
заключивших с управлением образования администрации города
Тулы

договор о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования

форма

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление
об отказе в предоставлении меры поддержки

(номер и дата решения об отказе в предоставлении меры поддержки)

Рассмотрев Ваше заявление от «_____» _____ 20____
года N _____ и прилагаемые к нему документы, уведомляем Вас об
отсутствии права на предоставление меры поддержки по следующим
основаниям:

- непредставление документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления меры поддержки граждан, заключивших с управлением образования администрации города Тулы договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления меры поддержки граждан, заключивших с управлением образования администрации города Тулы договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Должность и Ф.И.О. сотрудника,
принявшего решение

Сведения об электронной
подписи
