

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024 № 524

О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 11.10.2024 № 470

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Тула администрация муниципального образования города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

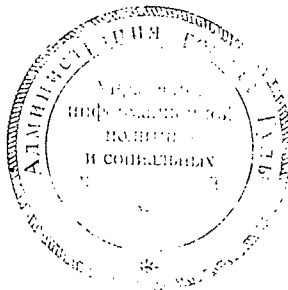
1. Внести в постановление администрации города Тулы от 11.10.2024 № 470 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации
города Тулы
от 25.11.2024 № 524

Приложение
к постановлению
администрации
города Тулы
от 11.10.2024 № 470

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием
муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2

настоящего Порядка, управлению образования администрации города Тулы, являющемуся уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган), лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее - Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j - объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением администрации города Тулы;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор получателей субсидии путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий

финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка отчетов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город Тула.

9. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации отчетов Уполномоченный орган в порядке их поступления осуществляет проверку достоверности отчетов и содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Уполномоченного органа.

10. В случае выявления несоответствия Требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

11. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения требования вправе устранить факт(ы) выявленных нарушений и повторно представить отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчете, являющемся основанием для перечисления субсидии, несет получатель субсидии.

13. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидий условий соглашения и настоящего Порядка в части достижения результата предоставления субсидии. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка их предоставления осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушений настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Уполномоченного органа о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Уполномоченным органом в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Расчет размера субсидии (R), подлежащего возврату в бюджет муниципального образования город Тула в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением администрации города Тулы;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i -м получателем субсидии.
