



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2024 № 496

Об утверждении регламента взаимодействия управления физической культуры и спорта администрации города Тулы, муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Тулы и муниципального учреждения «Управление капитального строительства города Тулы» по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта на объектах недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры и спорта администрации города Тулы на праве оперативного управления

В целях эффективной организации планирования и проведения работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры и спорта администрации города Тулы, рационального расходования бюджетных средств, а также нормирования сроков проведения работ по капитальному ремонту объектов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент взаимодействия управления физической культуры и спорта администрации города Тулы, муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации

города Тулы с муниципальным учреждением «Управление капитального строительства города Тулы» по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта на объектах недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры и спорта администрации города Тулы на праве оперативного управления (приложение).

2. Муниципальному учреждению «Управление капитального строительства города Тулы» осуществлять строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту на объектах недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры и спорта администрации города Тулы на праве оперативного управления, а также на объектах, в отношении которых заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 6 февраля 2014 года № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств» выступает управление физической культуры и спорта администрации города Тулы.

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 30.10.2024 № 496

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия управления физической культуры и спорта администрации города Тулы, муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Тулы с муниципальным учреждением «Управление капитального строительства города Тулы» по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта на объектах недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры и спорта администрации города Тулы на праве оперативного управления

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия управления физической культуры и спорта администрации города Тулы, муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Тулы (далее - Сторона 1) с муниципальным учреждением «Управление капитального строительства города Тулы» (далее - Сторона 2) по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта на объектах недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры и спорта администрации города Тулы на праве оперативного управления (далее - Объекты) по проектно-документационному сопровождению и контролю за капитальными и ремонтными работами.

РАЗДЕЛ II ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Сторона 1 обязана:

Направлять Стороне 2 на бумажном носителе копию заключенного с подрядной организацией муниципального контракта (договора) на выполнение работ по капитальному ремонту и проектно-сметную документацию в течение 3 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта (договора).

Извещать Сторону 2 в письменном виде о дате и времени совместных выездов с целью проведения обследования выполненных работ (этапов выполненных работ).

Извещать Сторону 2 в письменном виде о дате и времени предоставления подрядчику Объекта для проведения работ.

Привлекать специализированные организации с целью разработки проектно-сметной документации и проведения строительно-технической экспертизы.

Обеспечивать доступ специалистов Стороны 2 на объекты.

Предоставлять Стороне 2 необходимую документацию для осуществления строительного контроля.

Направлять Стороне 2 на проверку и согласование оплату выполненных работ на основании согласованных Стороной 2 актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Участвовать в проверках выполненных работ, проводимых Стороной 2.

Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора, инспекциями и комиссиями.

3. Сторона 2 обязана:

Назначить работников, ответственных за проведение строительного контроля согласно утвержденному Регламенту на каждом Объекте.

Осуществлять контроль за выполнением ремонтных работ при проведении капитального ремонта, контролировать соответствие объемов, качество проводимых работ, а также документов, подтверждающих качество применяемых материалов, изделий согласно утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда и техники безопасности, требованиям пожарной безопасности.

Осуществлять контроль за ремонтными работами в формах и порядке, предусмотренных техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, строительными нормами и правилами, техническими условиями и настоящим Регламентом, руководствуясь необходимостью оперативного выявления допущенных в ходе производства ремонтных работ нарушений.

Осуществлять проверку выполненных подрядчиками ремонтных работ на Объектах:

по объемам и стоимости работ – в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, техническим заданием и фактически выполненными работами;

по качеству работ – в соответствии с требованиями технических условий, обязательных стандартов, норм и правил.

Проводить в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления подрядчиком Стороне 1 исполнительной документации проверку первичных документов (КС-2) на соответствие проектно-сметной документации,

муниципальному контракту (договору) в части наименования предмета, цены, номера, даты и сроков выполнения контракта (договора), а также осуществляет проверку наличия актов освидетельствования скрытых работ и разрешительных документов (в предусмотренном законом случаях).

При наличии замечаний вернуть представленную документацию на доработку Стороне 1.

При завершении проверки первичной документации (КС-2) направить Стороне 1 согласованные акты приемки выполненных работ.

Осуществлять по завершению работ по капитальному ремонту контроль за надлежащим оформлением со Стороны 1 исполнительной документации на выполненные ремонтные работы и проведенные испытания с общим журналом работ, и полученных при этом результатов и перечень всех имеющих место при реализации проекта отступлений от проектно-сметной документации.

Осуществлять контроль представителями Стороны 1 и Стороны 2 за выполнением ремонтных работ в сроки, установленные договором.

Проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых при проведении работ конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.)

Освидетельствовать совместно с представителями Стороны 1, подрядной организации, выполняющей работы, конструктивные элементы, скрывающиеся при производстве последующих работ, а также обеспечивать исполнение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов освидетельствования скрытых работ.

Контролировать соответствие объемов и качество выполненных и предъявленных к оплате работ, предусмотренных проектно-сметной документацией.

Участвовать в проведении рабочими комиссия (приемочными комиссиями) проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов ремонтных работ при приемке.

Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора, инспекциями и комиссиями.

РАЗДЕЛ III
ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
УПРАВЛЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4. Сторона 1 в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от подрядчика извещения о готовности объекта к сдаче письменно извещает Сторону 2 о дате и месте сдачи-приемки Объекта.

Приемка законченных капитальных ремонтных работ производится представителями подрядной организации, Стороны 1, Стороны 2 совместно. После предоставления подрядной организацией исполнительной документации Стороне 1 последняя направляет Стороне 2 копию исполнительной документации.

5. В случаях выявления при приемке Объекта обстоятельств, препятствующих утверждению акта приемки-передачи законченного капитального ремонта Объекта, согласованного и утвержденного Стороной 1 и Стороной 2, замечания оформляются в форме акта и передаются Стороне 1 для ведения претензионной работы по понуждению подрядчика к устранению выявленных нарушений.

6. В случае отсутствия замечаний оформляется акт приемки-передачи законченного капитального ремонта Объекта.
