



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2024 № 479

Об установлении дополнительной меры поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить дополнительную меру поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула:

прошедшим промежуточную или итоговую аттестацию в учебном году, и у которых отсутствует оценка «удовлетворительно», в виде стимулирующей выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей в учебный год;

прошедшим промежуточную или итоговую аттестацию в учебном году, и у которых присутствует оценка «удовлетворительно», в виде стимулирующей выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей в учебный год.

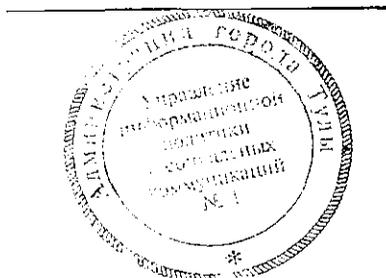
2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула (приложение).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 08 сентября 2021 года № 1382 «Об установлении дополнительной меры поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула».

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 августа 2024 года.

Глава администрации  
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение

к постановлению администрации  
города Тулы от 17.10.2024 № 479

## ПОРЯДОК

### **предоставления дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула в виде стимулирующей выплаты (далее – Порядок, стимулирующая выплата).

2. Стимулирующая выплата предоставляется администрацией муниципального образования город Тула в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации муниципального образования город Тула.

3. Стимулирующая выплата выплачивается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула:

не имеющим академических задолженностей по итогам промежуточной или итоговой аттестации в учебном году, показавшим результаты на оценки «хорошо» и «отлично», в виде стимулирующей выплаты в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в учебный год;

не имеющим академических задолженностей по итогам промежуточной или итоговой аттестации в учебном году, показавшим результаты на оценки «хорошо», «отлично» и «удовлетворительно», в виде стимулирующей выплаты в размере 5000 (пять тысяч) рублей в учебный год.

4. Претенденты на получение стимулирующей выплаты в течение 20 рабочих дней с момента подписания руководителем соответствующей образовательной организации приказа о переводе студента на следующий учебный курс, либо об отчислении студента в связи с успешным окончанием обучения предоставляют в администрацию муниципального образования город Тула заявление о выплате денежного поощрения на

бумажном носителе, подписанное собственноручно (приложение № 1) с приложением следующих документов:

копии договора о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула;

копии приказа о переводе студента на следующий учебный курс, либо об отчислении студента в связи с успешным окончанием обучения, заверенной соответствующей образовательной организацией;

копий расписаний промежуточной и/или итоговой аттестации текущего учебного года, заверенной соответствующей образовательной организацией;

копии зачетной книжки, заверенной соответствующей образовательной организацией;

согласия на обработку персональных данных (приложение № 2);

копии документа, удостоверяющего личность получателя;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), либо копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя стимулирующей выплаты.

5. Документы, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с момента их поступления в администрацию муниципального образования город Тула рассматриваются уполномоченным сотрудником администрации муниципального образования город Тула.

По окончании срока рассмотрения документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, администрация муниципального образования город Тула в течение 5 рабочих дней принимает решение об осуществлении стимулирующей выплаты или об отказе в осуществлении стимулирующей выплаты.

6. В случае принятия решения об осуществлении стимулирующей выплаты администрация муниципального образования город Тула в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, издает приказ об утверждении списка получателей стимулирующей выплаты и уведомляет получателей о перечислении денежных средств.

7. В случае принятия решения об отказе в осуществлении стимулирующей выплаты администрация муниципального образования город Тула в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения

письменно уведомляет претендента на получение стимулирующей выплаты с обоснованием причин отказа.

Основаниями для отказа являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, студент вправе повторно обратиться за получением стимулирующей выплаты.

8. Стимулирующая выплата студентам перечисляется администрацией муниципального образования город Тула в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об осуществлении стимулирующей выплаты путем перечисления средств на их лицевые счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях.

---

Приложение № 1 к Порядку предоставления дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула

Главе администрации  
города Тулы  
ФИО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(курс, наименование ОУ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перечислить стимулирующую выплату в соответствии с постановлением администрации города Тула от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об установлении дополнительной меры поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула» на счет \_\_\_\_\_

(номер счета, отделение банка)

в размере \_\_\_\_\_ с учетом НДФЛ -13 %.

(сумма прописью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

ФИО

Приложение № 2 к Порядку предоставления дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула

**Согласие**  
**на обработку персональных данных**  
**(студента, обучающегося по образовательной программе высшего образования и заключившего договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула)**  
Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата, кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

администрация муниципального образования город Тула, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д.2

на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам:  
отдела учета и отчетности администрации муниципального образования город Тула, расположенного по адресу: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д.56; МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы», расположенного по адресу: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д.56.

следующих моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, информация об успеваемости, копия 2-3 страниц паспорта, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копия свидетельства ИНН (при наличии), копия страниц*

договора с банком, содержащих сведения о номере лицевого счета и реквизитах банка, информация о начисляемой сумме.

передачу в

- публичное акционерное общество «ВТБ 24», зарегистрированное по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35;
- публичное акционерное общество «Сбербанк», зарегистрированное по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19; (поставить отметку напротив банка, через который будет осуществляться начисление стимулирующей выплаты, в случае отсутствия в списке вписать юридическое наименование кредитной организации и ее юридический адрес, указанные в договоре об открытии лицевого счета)

следующих моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество, паспортные данные, информация о начисляемой сумме*

с целью получения стимулирующей выплаты в соответствии с постановлением администрации города Тула от № «Об установлении дополнительной меры поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией муниципального образования город Тула».

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), удаление, уничтожением, а также, распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов) в средствах массовой информации, в том числе сети «Интернет».*

Я ознакомлен (а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /