



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2024 № 474

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Тульской городской Думы от 26 июня 2024 года № 63/1373 «О внесении изменений в решение Тульской городской Думы от 20 декабря 2023 г. № 56/1235 «О бюджете муниципального образования город Тула на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью

«Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 14.10.2024 № 474

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства (далее соответственно - Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства обществу с ограниченной ответственностью «Отдых-71» (далее - Получатель субсидии), в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Управление муниципальным имуществом муниципального образования город Тула», утвержденной постановлением администрации города Тулы от 21.01.2021 №98.

3. Субсидия предоставляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы (далее - Комитет) как получателя средств бюджета муниципального образования город Тула, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии,
требования к отчетности

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

б) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму;

е) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, лице, исполняющем обязанности руководителя или главного бухгалтера Получателя субсидии.

7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в 30-дневный срок с момента утверждения Порядка в Комитет следующие документы:

а) заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица (в случае непредставления таких сведений Комитет запрашивает их самостоятельно);

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

г) копии документов, подтверждающих размер субсидии (копия договора (договоров) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям и/или иные документы, подтверждающие затраты по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства;

д) доверенность уполномоченного лица Получателя субсидии, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления (заявки) и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Порядком (в случае если указанное заявление (заявка) и (или) документы подписаны уполномоченным лицом Получателя субсидии).

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных лиц Получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии), должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии документов должны быть заверены в установленном законом Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени Получателя субсидии заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Комитет лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

8. Комитет осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком документов в день их поступления в соответствии с утвержденной администрацией города Тулы инструкцией по делопроизводству.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Комитет не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня принятия положительного решения о возможности заключения соглашения, заключает с Получателем субсидии соглашение, предусматривающее в том числе:

а) направление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

б) условие о возможности согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) перечисление субсидии в установленном порядке на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

г) иные требования, необходимые для достижения цели предоставления субсидии Получателем субсидии.

Субсидия направляется на возмещение части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта

(объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства.

10. Соглашение между Комитетом и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае необходимости заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации города Тулы.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

11. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Комитет следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии платежных документов, иные первичные учетные документы, подтверждающие факт понесенных затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства;

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявки на перечисление субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Комитет осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в соответствии с утвержденной администрацией города Тулы инструкцией по делопроизводству.

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов и принимает решение об отказе или предоставлении субсидии и ее размере.

13. Субсидия перечисляется Получателю субсидии однократно в размере 50 (пятидесяти) процентов затрат Получателя субсидии по договору (договорам) на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства, но не более 1 763 298 (один миллион семьсот шестьдесят три тысячи двести девяносто восемь рублей) 91 копейки.

В случае наличия на момент обращения Получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

14. Комитет осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем субсидии в заявке на перечисление субсидии.

15. Основаниями для отказа Получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 11 Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

б) установление факта недостоверности представленных Получателем субсидии первичных учетных документов.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, вправе вновь обратиться за ее перечислением в соответствии с Порядком.

16. Результатом предоставления субсидии является технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности - объекта туристической отрасли, который располагается по адресу: Тульская область, Ленинский р-н, Медвенское с. п., дер. Колодезное, д. 33. к объектам электросетевого хозяйства.

17. Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяется следующий показатель:

Количество объектов туристической отрасли, по которым осуществлено технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта к объектам электросетевого хозяйства.

18. В Соглашении указываются конкретный, измеримый результат предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итога).

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению указанных в Соглашении значений показателей результата предоставления субсидии.

19. Отчётность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 и показателя, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, предоставляется в Комитет ежеквартально, до момента достижения результата, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

20. Комитет осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их получения.

III. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Комитет осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинга в части достижения результатов предоставления субсидии, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата, указанного в пункте 16 и показателя, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

23. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии

возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

24. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Комитетом в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

25. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значения результата, указанного в пункте 16 и показателя, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

26. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов возлагается на Получателя субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидии обществу с ограниченной
ответственностью «Отдых-71» в целях
возмещения части затрат по осуществлению
технологического присоединения
энергопринимающих устройств объекта
(объектов) муниципальной собственности к
объектам электросетевого хозяйства

В комитет имущественных
и земельных отношений
администрации города Тулы

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение соглашения

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Постановлением администрации города Тулы от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства» просим заключить соглашение с обществом с ограниченной ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам электросетевого хозяйства.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидии обществу с ограниченной
ответственностью «Отдых-71» в целях
возмещения части затрат по осуществлению
технологического присоединения
энергопринимающих устройств объекта
(объектов) муниципальной собственности к
объектам электросетевого хозяйства

В комитет имущественных
и земельных отношений
администрации города Тулы

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

_____,

(полное наименование юридического лица)
зарегистрированное

_____,
(место и дата государственной регистрации)

в _____ лице

_____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего _____ на _____ основании

_____,
(учредительный документ)

расположенное по адресу:

_____,
(адрес места нахождения)

прошу предоставить субсидию обществу с ограниченной
ответственностью «Отдых-71» в целях возмещения части затрат по
осуществлению технологического присоединения энергопринимающих
устройств объекта (объектов) муниципальной собственности к объектам
электросетевого хозяйства.

в сумме _____ (_____) рублей.

Опись документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, прилагается.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Приложение:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года
