



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 15.12.2017 № 4306

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2017 № 4306

О внесении изменения в постановление
администрации города Тулы
от 30.10.2015 № 5667

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Тулы от 04 октября 2017 года № 1/252-р «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 30.10.2015 № 5667 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения «Центр гражданской защиты и спасательных работ города Тулы» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения «Центр гражданской защиты и спасательных работ города Тулы»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения «Центр гражданской защиты и спасательных работ города Тулы» (далее - Положение и учреждение соответственно) включает в себя:

размеры окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула;

условия оплаты труда руководителей учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы работнику производится доплата по соглашению сторон в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.1. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, (далее работники) установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года №242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Должности, отнесенные к ПКГ второго уровня: ведущий специалист гражданской обороны, помощник оперативного дежурного поисково-спасательной службы	6467 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ третьего уровня: спасатель, оперативный дежурный поисково-спасательной службы, начальник поисково-спасательного подразделения	8576 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ четвертого уровня: начальник группы, начальник отделения	10555 рублей

2.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладам определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.2.1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням ПКГ:

ПКГ должностей работников второго уровня

2 квалификационный уровень	0,1
3 квалификационный уровень	0,2
ПКГ должностей работников третьего уровня	
2 квалификационный уровень	0,1
3 квалификационный уровень	0,2

2.2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом руководителя учреждения. Решение об увеличении или уменьшении размера персонального коэффициента принимается руководителем учреждения и подтверждается соответствующим приказом.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

2.2.3. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается спасателям:

- при наличии 3-го класса квалификации – 0,10;
- при наличии 2-го класса квалификации – 0,12;
- при наличии 1-го класса квалификации – 0,15.

2.2.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы:

свыше 1 года	0,05
свыше 2 лет	0,10
свыше 3 лет	0,15
свыше 4 лет	0,20
свыше 5 лет	0,25
свыше 10 лет	0,30
свыше 15 лет	0,40

Исчисление стажа работы осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.4. Работникам учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих (далее служащие) учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: механик	5743 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: бухгалтер, программист, главный специалист	7095 рублей

3.2. Служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3.3. – 3.5. настоящего Положения.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается служащим в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням ПКГ:

«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	
4 квалификационный уровень	0,2
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15

5 квалификационный уровень

0,20

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен служащим учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении служащим персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом руководителя учреждения. Решение об увеличении или уменьшении размера персонального коэффициента принимается руководителем учреждения и подтверждается соответствующим приказом.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается служащим в зависимости от стажа работы:

свыше 1 года	0,05
свыше 2 лет	0,10
свыше 3 лет	0,15
свыше 4 лет	0,20
свыше 5 лет	0,25
свыше 10 лет	0,30
свыше 15 лет	0,40

Исчисление стажа работы осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.6. С учетом условий труда служащим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.7. Служащим учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, должности которых не отнесены к ПКГ

4.1. Размеры окладов работников, должности которых не отнесены к ПКГ:

Наименование должности	Размер оклада, руб.
Заместитель главного инженера	15600
Заместитель главного инженера - начальник отделения	15600
Заместитель главного инженера - специалист по охране труда	15600

Специалист по закупкам	7095
Матрос-спасатель	8576
Медицинский работник	7095

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 4.3. – 4.4. настоящего Положения.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении работникам персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом руководителя учреждения. Решение об увеличении или уменьшении размера персонального коэффициента принимается руководителем учреждения и подтверждается соответствующим приказом.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

свыше 1 года	0,05
свыше 2 лет	0,10
свыше 3 лет	0,15
свыше 4 лет	0,20
свыше 5 лет	0,25
свыше 10 лет	0,30
свыше 15 лет	0,40

Исчисление стажа работы осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.5. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.6. Работникам учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, (далее – рабочие) устанавливаются в размерах:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений	2615 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2733 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2866 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3618 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3657 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3828 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3907 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4158 рублей

Размеры окладов рабочих, должности которых не отнесены к ПКГ:

Наименование должности	Размер оклада, руб.
Водитель - машинист	8576 рублей

5.2. Рабочим учреждения устанавливаются следующие повышающие

коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.2.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочим с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного рабочего.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом руководителя учреждения. Решение об увеличении или уменьшении размера персонального коэффициента принимается руководителем учреждения и подтверждается соответствующим приказом.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

5.2.2. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы:

свыше 1 года	0,05
свыше 2 лет	0,10
свыше 3 лет	0,15
свыше 4 лет	0,20
свыше 5 лет	0,25
свыше 10 лет	0,30
свыше 15 лет	0,40

Исчисление стажа работы осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.2.3. В пределах фонда оплаты труда водителям - машинистам начисляется надбавка за классность от оклада без учета доплат и надбавок за фактически отработанное время:

- водителю 2-го класса - в размере 10%;

- водителю 1-го класса - в размере 25%.

5.3. С учетом условий труда рабочим Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5.4. Рабочим учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера, помощника начальника

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера, помощника начальника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.1.1. Оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. К основному персоналу относятся: спасатель, оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного, ведущий специалист гражданской обороны.

6.1.2. Оклады заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 %, помощника начальника - на 30-40% ниже должностного оклада руководителя.

6.1.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 7 настоящего Положения. Руководителю учреждения компенсационные выплаты устанавливаются учредителем, заместителям начальника, главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника - руководителем учреждения.

6.1.4. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются Учредителем по согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

Заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера, помощника начальника, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера, помощника начальника) не может превышать восьмикратного размера.

6.1.6. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта Учредителя.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производятся следующие выплаты:

7.1.1. Ежемесячная надбавка работникам, непосредственно занятым на работах с вредными и опасными условиями труда с применением изолирующих средств индивидуальной защиты, при условии, когда они не менее 50 процентов рабочего времени в расчетный период (месяц) заняты на работах с вредными и опасными условиями труда с применением изолирующих средств индивидуальной защиты, устанавливается в размере 24 процентов от оклада;

- работникам учреждения, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда с применением изолирующих средств индивидуальной защиты менее 50 процентов рабочего времени в расчетный период (месяц), оплата производится за каждый час работы в размере 24 процентов часовой ставки за каждый час работы. Расчет часовой ставки определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих дней и на норму часов рабочего времени;

7.2. Спасателям поисково-спасательной службы за время проведения тренировок в изолирующих средствах производится доплата из расчета двух часовых ставок за каждый час работы;

7.3. Ежемесячная надбавка уборщикам служебных помещений за уборку санузлов с применением хлорсодержащих средств устанавливается в размере 0,1 оклада.

7.4. Работникам, занятым в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся следующие выплаты:

7.4.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам учреждения за работу в ночное время производится доплата в размере 35 процентов оклада, рассчитанного за час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих дней и на норму часов рабочего времени.

7.4.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4.3. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы – двойной размер в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.4.4. Работникам может быть установлена доплата до минимального размера оплаты труда. Доплата до минимального размера оплаты труда производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Работникам, обеспечивающим оперативно-техническую готовность учреждения, производятся выплаты:

7.5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда начальнику учреждения до 50 процентов от оклада по решению учредителя;

7.5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда заместителям начальника, начальникам групп, начальникам подразделений, спасателям, оперативным дежурным, помощникам оперативных дежурных до 50 процентов от оклада по решению начальника учреждения, исходя из итогового протокола сдачи нормативов за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, выполнение заданий и мероприятий по совершенствованию спасательной, единой дежурно-диспетчерской службы;

7.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается:

7.6.1. Работникам, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну в следующих размерах:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	Размер надбавки (в %)
«особой важности»	50-75
«совершенно секретно»	30-50
«секретно» при оформлении допуска:	
- с проведением проверочных мероприятий	10-15
- без проведения проверочных мероприятий	5-10

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения работников, в том числе заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера, помощника начальника за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы за месяц, год;
- премия за качество выполняемых работ;

-премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах средств, выделяемых из бюджета муниципального образования город Тула на оплату труда работников учреждения в текущем финансовом году, в следующем порядке:

заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера, помощника начальника и иных работников, подчиненных руководителю, непосредственно руководителем;

руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

Конкретный размер премирования определяется как в процентах к окладу работника, в том числе заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера, помощника начальника, так и в абсолютном размере, на основании Положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного локальным актом учреждения, согласованным с представительным органом работников.

Общий размер премий, выплачиваемых в текущем месяце, устанавливается не выше 2,4 оклада.

8.2. Премия по итогам работы за месяц, год выплачивается с целью поощрения работников, в том числе заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера, помощника начальника за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником, в том числе заместителями руководителя, главным инженером, главным бухгалтером, помощником начальника своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации);

превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

8.3. Премия за качество выполняемых работ устанавливается работникам, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника на определенный срок при условии:

соблюдения технологий, требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями;

качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

8.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника за интенсивность и высокие результаты работы на определенный срок. При назначении премии следует учитывать:

интенсивность и напряженность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

участие в организации и проведении мероприятий.

8.5. Выплаты стимулирующего характера, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника осуществляются на основании локального акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, согласованного с Учредителем и финансовым управлением администрации города Тулы.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, ведомственный нагрудный знак или медаль и другие награды, непосредственно связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и спасением людей, в следующих размерах:

Наименование почетных, ученых званий, ученых степеней и ведомственных нагрудных знаков	Размер повышающего коэффициента к окладу
Почетное звание, установленное Указами Президента РФ, министерствами и ведомствами и иными нормативными правовыми актами	0,20
Ведомственные знаки «Почетный знак МЧС России», «Участник по ликвидации последствий ЧС», «За заслуги», «За отвагу и самоотверженность, проявленные при ликвидации последствий ЧС» и т.д.	0,05

При наличии у работника двух наград или званий выплата производится по одному из оснований, предусматривающих более высокий размер.

9.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов за полный календарный год. Материальная помощь выплачивается один раз в год на основании заявления работника по резолюции руководителя Учреждения.

Если очередной отпуск используется частями, материальная помощь выплачивается в один из периодов отпуска.

Руководителю Учреждения материальная помощь выплачивается по его письменному заявлению, подаваемому Учредителю, на основании соответствующего распоряжения Учредителя.

Размер материальной помощи определяется исходя из должностных окладов, установленных на день выплаты.

Работникам, принятым в течение календарного года, выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу календарных месяцев в данном году, начиная с месяца приема на работу (если работник отработал полный календарный месяц).

9.3. Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника, может быть оказана материальная помощь в связи со смертью близкого родственника в размере до одного оклада.

Решение об оказании работнику, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника, материальной помощи с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Руководителю учреждения материальная помощь может быть оказана на основании соответствующего распоряжения Учредителя.

10. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

10.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из утвержденной штатной численности работников учреждения, размеров окладов, установленных в штатном расписании, и выплат, предусмотренных в соответствии с настоящим Положением.

Годовой фонд оплаты труда составляет не более 40,1 окладов с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования город Тула.

10.2. В расчет фонда оплаты труда работников учреждения включаются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- окладов – в размере 12 окладов;
- повышающих коэффициентов к окладам – в размере до 26,1 окладов;
- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 окладов.

10.3. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Приложение
к Положению об условиях
оплаты труда работников
Муниципального учреждения
«Центр гражданской защиты и
спасательных работ города
Тулы»

Порядок

исчисления стажа работы работников Муниципального учреждения «Центр гражданской защиты и спасательных работ города Тулы» дающего право на выплату повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

– время работы в Муниципальном учреждении «Центр гражданской защиты и спасательных работ города Тулы»;

– все время работы, службы в качестве лиц рядового и начальствующего состава, военной службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, воинских частях, учреждениях, военно-учебных и учебных заведениях, на предприятиях и в организациях МЧС России и ГКЧС России, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы Железнодорожных войск Российской Федерации, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, в федеральных органах налоговой полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего Союза ССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба; а также в подразделениях пожарной охраны и аварийно-спасательных служб других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, в штабах гражданской обороны, Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР, Российском корпусе спасателей, в туристских, альпинистских спасательных службах, пунктах и центрах;

– время военной службы в вооруженных силах государств – бывших республик Союза ССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.) и до 31 декабря 1999 г. – в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двухсторонних межгосударственных договоров;

2. В стаж работы включаются периоды работы независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе за исключением периода военной службы военнослужащих, уволенных за совершение проступков, дискредитирующих звание офицера или звание военнослужащего, а также в связи с осуждением за совершение преступления.

3. В срок военной службы военнослужащих женского пола, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, засчитывается период, в

течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Зачет периодов военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации производится из расчета один день военной службы за два дня работы.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужаших сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта – к военной службе по призыву.

Днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию – день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию;

5. В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

6. Стаж работы, дающий право на получение повышающего коэффициента за выслугу лет, устанавливается комиссией по установлению стажа, создаваемой в учреждении.

7. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку – военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

8. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и скрепленными печатью.

Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж.

Подтверждение стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента за выслугу лет, свидетельскими показаниями не допускается.

✓

/

