



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2025 № 43

Об утверждении Положения о порядке предоставления по договору купли - продажи освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов администрации города Тулы

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления по договору купли-продажи освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей жилых помещений (приложение).

2. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2, 4 постановления главы администрации города Тулы от 19.11.2007 № 4137 «Об утверждении положения «О порядке передачи гражданам по договорам купли-продажи находящихся в муниципальной собственности освободившихся изолированных комнат в коммунальных квартирах, долей жилых домов (квартир)»;

пункты 2, 3 постановления администрации города Тулы от 29.10.2010 № 3323 «О признании утратившим силу постановления администрации города Тулы от 10.03.2010 № 803, внесении изменения в постановление главы администрации города Тулы от 19.11.2007 № 4137 и внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 19.03.2010 № 966».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 12.02.2015 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ОСВОБОДИВШИХСЯ КОМНАТ В КОММУНАЛЬНЫХ КВАРТИРАХ,
ДОЛЕЙ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке предоставления по договору купли-продажи освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее – Положение) определяет:

– предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся комнат в коммунальной квартире;

– предоставление собственникам по договору купли-продажи долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее – доля жилого помещения).

2. Положение разработано на основании статей 246, 247, 250, 555 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 1 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Тула.

3. Объектом предоставления гражданам по договору купли-продажи являются:

– освободившаяся, принадлежащая на праве собственности муниципальному образованию город Тула изолированная комната в коммунальной квартире;

– освободившиеся, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию город Тула доли жилых помещений.

4. Подготовка документов о предоставлении по договорам купли-продажи освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей жилых помещений возлагается на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

5. Предоставление по договорам купли-продажи освободившихся комнат в коммунальных квартирах осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Предоставление по договорам купли-продажи долей жилых помещений осуществляется в соответствии со статьями 246, 247, 250, 555 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 1 Земельного Кодекса

Российской Федерации.

7. Объекты, принадлежащие муниципальному образованию, для целей совершения сделок с ними подлежат оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8. Стоимость передаваемого имущества определяется на основании отчета уполномоченного оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9. Расходы (при наличии) на оплату услуг нотариусов несет покупатель, изъявивший желание приобрести в собственность комнату или долю жилого помещения, находящихся в муниципальной собственности.

10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении освободившихся, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Тула комнат в коммунальных квартирах, долей жилых помещений составляет 180 календарных дней.

11. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 10 Положения, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

РАЗДЕЛ II ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОСВОБОДИВШИХСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В КОММУНАЛЬНОЙ КВАРТИРЕ

12. Заявителями могут являться наниматели или собственники, проживающие по месту жительства на законных основаниях в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, обратившиеся с заявлением по форме, представленной в приложении 1 к Положению.

При наличии в коммунальной квартире нескольких нанимателей или собственников, обеспеченных менее нормы предоставления, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении им освободившейся комнаты по договору купли-продажи, освободившаяся комната в коммунальной квартире подлежит предоставлению по договору купли-продажи заявителю, подавшему заявление более ранней датой.

13. Заявление подается в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, (далее - Комитет).

При обращении представляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;
- 3) копии свидетельств о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени;

- 4) выписка из домовой книги, выписка из лицевого счета;
- 5) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением (договор социального найма), копии решения судов о признании членом семьи, вселении (если таковые имеются);
- 6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 8) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 9) копия технического плана квартиры, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;
- 10) справка из организации, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области;
- 11) справка из организации, осуществляющей государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения;
- 12) справка из органа учета (уполномоченного органа местного самоуправления) об отсутствии в данной квартире граждан, признанных малоимущими и нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, кроме выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данный документ не представлен заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6-12 настоящего пункта, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данный документ не представлен заявителем самостоятельно.

14. Указанные в пункте 13 Положения документы представляются гражданами как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, осуществляющим прием документов.

15. От имени заявителя документы, предусмотренные в пункте 13 Положения, могут быть поданы уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Регистрация заявления о предоставлении по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире осуществляется в течение 3 рабочих дней в документах внутреннего делопроизводства.

17. Решение о предоставлении/не предоставлении освободившихся комнат в коммунальных квартирах принимается комиссией по жилищным вопросам администрации города Тулы (далее – Комиссия).

18. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Каждому протоколу присваивается порядковый номер. В протоколе заседания Комиссии прописывается решение о предоставлении/отказе в предоставлении освободившихся комнат в коммунальных квартирах.

19. Перечень оснований для отказа в предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире:

- представление документов, не подтверждающих право заявителя на освободившееся жилое помещение;
- представление недостоверных документов и сведений;
- отказ заявителя от выкупа жилого помещения по рыночной стоимости;
- неперечисление Заявителем денежных средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения в соответствии с пунктом 28 Положения;

20. Перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире:

- наличие у заявителя неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- отсутствие права муниципальной собственности на жилое помещение;
- нахождение объекта в залоге, в споре, под арестом или запретом, обременение рентой, арендой/субарендой, наймом или какими-либо иными обязательствами, либо наличие лиц, сохраняющих в соответствии с законодательством, в том числе в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», право пользования жилым помещением;
- расположение жилого помещения в домах, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу;
- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи запроса третьим лицом;
- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об оставлении заявления без рассмотрения.

21. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

1) Обеспечение постановки жилого помещения на государственный кадастровый учет.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем подпункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области приостанавливается рассмотрение заявления о государственном кадастровом учете комнаты.

2) Обеспечение государственной регистрации права собственности на комнату, либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем подпункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области приостановлено рассмотрение заявления о государственной регистрации права собственности.

3) Проведение оценки рыночной стоимости выкупаемого жилого помещения в случае отсутствия действующего муниципального контракта на проведение услуг по оценке.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем подпункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

4) Представление заявителем, при использовании для оплаты объекта недвижимости заемных (кредитных) средств либо средств материнского (семейного) капитала), информации о кредитном договоре либо материнском (семейном) капитале, необходимой для подготовки договора купли-продажи.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем подпункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

22. Поступившее заявление о предоставлении по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире является основанием для инициирования Комитетом процесса определения рыночной стоимости передаваемого объекта.

С этой целью Комитет в течение одного месяца с даты регистрации заявления о предоставлении по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире направляет письмо-поручение об оказании услуги по оценке объекта недвижимости в рамках действующего муниципального контракта.

23. С целью ознакомления заявителя с отчетом об оценке сотрудник Комитета посредством электронной почты, телефонной, почтовой связи, уведомляет заявителя о необходимости ознакомления с отчетом о рыночной стоимости.

24. В течение одного месяца с даты ознакомления с отчетом об оценке заявителем подается:

– согласие на выкуп по рыночной стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, выраженное в действии подписания соответствующего заявления в соответствии с приложением 2 к Положению;

– отказ заявителя от выкупа по рыночной стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, выраженный в действии подписания соответствующего заявления в соответствии с приложением 3 к Положению.

Бездействие в течение одного месяца с даты ознакомления с отчетом о рыночной стоимости расценивается как отказ заявителя от выкупа по рыночной стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире.

25. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю освободившейся комнаты в коммунальной квартире и согласия заявителя на выкуп по рыночной стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире Комитетом подготавливается соответствующий акт администрации города Тулы.

Проект соответствующего акта администрации города Тулы визируется председателем Комитета, регистрируется в программе внутреннего документооборота, направляется на согласование с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Тулы и на подпись уполномоченному лицу.

26. Зарегистрированный соответствующий акт администрации города Тулы о предоставлении гражданину жилого помещения по договору купли-продажи направляется уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы заявителю посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней.

27. Решение об отказе в предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире либо отказе в рассмотрении заявления оформляется письмом Комитета.

В письме указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе, с указанием (пункта, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения.

Зарегистрированное письмо об отказе в предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире либо отказе в рассмотрении заявления направляется сотрудником Комитета заявителю посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней.

28. В течение 1 месяца с даты принятия администрацией города Тулы соответствующего акта о продаже жилого помещения, Заявитель осуществляет внесение денежных средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения на расчетный счет Комитета.

29. В течение 10 рабочих дней после поступления в Комитет перечисленных Заявителем денежных средств, подтвержденных платежным поручением, осуществляется подготовка договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире.

30. С целью подписания договора купли – продажи сотрудник Комитета посредством электронной почты, телефонной, почтовой связи, уведомляет заявителя о необходимости явки в Комитет.

31. В течение 5 рабочих дней с даты подписания, договор купли – продажи посредством электронного портала «ТехноКад - Муниципалитет» направляется на регистрацию в Росреестр по Тульской области.

32. В случае уклонения Заявителя от подписания договора купли-продажи в течение 14 календарных дней, основание для заключения договора

купли-продажи признается утратившим силу, соответствующий акт администрации города Тулы подлежит отмене, комнаты подлежат заселению в установленном порядке.

РАЗДЕЛ III ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОСВОБОДИВШИХСЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОД ТУЛА ДОЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

33. Заявителями могут являться физические или юридические лица, являющиеся участниками долевой собственности жилого помещения, имеющие право на выкуп долей жилого помещения (далее - объект недвижимости) на основании статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, обратившиеся с заявлением по форме, представленной в приложении 4 к Положению.

34. При наличии нескольких собственников объекта недвижимости, объект недвижимости подлежит предоставлению по договору купли-продажи заявителю, подавшему заявление более ранней датой.

35. Заявление подается в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

При обращении представляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя юридического лица;
- 3) копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с запросом обращается представитель заявителя (в случае необходимости);
- 4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 6) копия плана квартиры или копия технический паспорта домовладения, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

Документы, указанные в подпунктах 4-6 настоящего пункта, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данный документ не представлен заявителем самостоятельно.

36. Указанные в пункте 35 Положения документы представляются гражданами как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, осуществляющим прием документов.

37. От имени заявителя документы, предусмотренные в пункте 35 Положения, могут быть поданы уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

38. Регистрация заявления о предоставлении по договору купли-продажи объекта недвижимости осуществляется в течение 3 рабочих дней в документах внутреннего делопроизводства.

39. Решение о предоставлении/не предоставлении объекта недвижимости принимается Комиссией.

40. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Каждому протоколу присваивается порядковый номер. В протоколе заседания Комиссии прописывается решение о предоставлении/отказе в предоставлении объекта недвижимости по договору купли-продажи.

41. Перечень оснований для отказа в предоставлении объекта недвижимости:

- заявитель не является участником долевой собственности на жилое помещение;

- представление недостоверных документов и сведений;

- отказ заявителя от выкупа жилого помещения по рыночной стоимости;

- неперечисление Заявителем денежных средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения в соответствии с пунктом 50 Положения;

42. Перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении объекта недвижимости:

- наличие у заявителя неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- отсутствие права муниципальной собственности на жилое помещение;

- нахождение объекта в залоге, в споре, под арестом или запретом, обременение рентой, арендой/субарендой, наймом или какими-либо иными обязательствами, либо наличие лиц, сохраняющих в соответствии с законодательством, в том числе в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», право пользования жилым помещением;

- объект недвижимости, указанный в запросе на предоставление муниципальной услуги, не является долей в праве долевой собственности;

- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи запроса третьим лицом;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об оставлении заявления без рассмотрения.

43. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

- 1) Обеспечение государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем подпункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области приостановлено рассмотрение заявления о государственной регистрации права собственности.

2) Проведение оценки рыночной стоимости выкупаемого объекта недвижимости в случае отсутствия действующего муниципального контракта на проведение услуг по оценке.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем подпункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

3) Представление заявителем, при использовании для оплаты объекта недвижимости заемных (кредитных) средств либо средств материнского (семейного) капитала), информации о кредитном договоре либо материнском (семейном) капитале, необходимой для подготовки договора купли-продажи.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем подпункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

44. Поступившее заявление о предоставлении по договору купли-продажи объекта недвижимости является основанием для инициирования Комитетом процесса определения рыночной стоимости передаваемого объекта.

С этой целью Комитет в течение одного месяца с даты регистрации заявления о предоставлении по договору купли-продажи объекта недвижимости направляет письмо-поручение об оказании услуги по оценке объекта недвижимости в рамках действующего муниципального контракта.

45. С целью ознакомления заявителя с отчетом об оценке сотрудник Комитета посредством электронной почты, телефонной, почтовой связи, уведомляет заявителя о необходимости ознакомления с отчетом о рыночной стоимости.

46. В течение одного месяца с даты ознакомления с отчетом об оценке заявителем подается:

– согласие на выкуп по рыночной стоимости объекта недвижимости, выраженное в действии подписания соответствующего заявления в соответствии с приложением 5 к Положению;

– отказ заявителя от выкупа по рыночной стоимости объекта недвижимости, выраженный в действии подписания соответствующего заявления в соответствии с приложением 6 к Положению.

Бездействие в течение одного месяца с даты ознакомления с отчетом о рыночной стоимости расценивается как отказ заявителя от выкупа по рыночной стоимости освободившегося объекта недвижимости.

47. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю освободившегося объекта недвижимости и согласия заявителя

на выкуп по рыночной стоимости объекта недвижимости Комитетом подготавливается соответствующий акт администрации города Тулы.

Проект соответствующего акта администрации города Тулы визируется председателем Комитета, регистрируется в программе внутреннего документооборота, направляется на согласование с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Тулы и на подпись уполномоченному лицу.

48. Зарегистрированный соответствующий акт администрации города Тулы о предоставлении гражданину объекта недвижимости по договору купли-продажи направляется сотрудником уполномоченного отдела администрации города Тулы заявителю посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней.

49. Решение об отказе в предоставлении объекта недвижимости либо отказе в рассмотрении заявления оформляется письмом Комитета.

В письме указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе, с указанием (пункта, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения.

Зарегистрированное письмо об отказе в предоставлении объекта недвижимости либо отказе в рассмотрении заявления направляется сотрудником Комитета заявителю посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней.

50. В течение 1 месяца с даты принятия администрацией города Тулы соответствующего акта о продаже объекта недвижимости, Заявитель осуществляет внесение денежных средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения на расчетный счет Комитета.

51. После поступления в Комитет перечисленных Заявителем денежных средств, подтвержденных платежным поручением, документы, необходимые для подготовки договора купли-продажи объекта недвижимости, передаются нотариусу для подготовки договора купли-продажи.

52. С целью подписания договора купли - продажи сотрудник Комитета посредством электронной почты, телефонной, почтовой связи, уведомляет заявителя о необходимости явки к нотариусу.

53. В течение 5 рабочих дней с даты подписания, договор купли - продажи посредством электронного портала «ТехноКад - Муниципалитет» направляется на регистрацию в Росреестр по Тульской области.

54. В случае уклонения Заявителя от подписания договора купли-продажи в течение 14 календарных дней, основание для заключения договора купли-продажи признается утратившим силу, соответствующий акт администрации города Тулы подлежит отмене.

Приложение 1
к Положению

Комитет имущественных
и земельных отношений
администрации города Тулы

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____
Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС

паспортные данные
в собственность по договору купли-продажи освободившееся жилое помещение,
площадью _____ в коммунальной квартире, расположенной по
адресу: _____.

Являюсь _____ жилого помещения в квартире по
_____ собственником /нанимателем
указанному адресу, занимаю _____
количество комнат, общая площадь

Совместно со мною в вышеуказанном жилом помещении зарегистрированы
следующие члены моей семьи:

1. _____
родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС

паспортные данные или данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних

2. _____
родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС

паспортные данные или данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних

3. _____
родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС

паспортные данные или данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних

4. _____
родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС

паспортные данные или данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних

5. _____
родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС

паспортные данные или данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних

6. _____
родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС

паспортные данные или данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних

Приложение 2
к ПоложениюКомитет имущественных
и земельных отношений
администрации города Тулы_____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

СОГЛАСИЕ

Настоящим заявлением сообщаю о своем согласии на выкуп комнаты №____, площадью____кв.м в квартире, расположенной по адресу____ за _____ (_____) рублей.

Подпись заявителя:

(Ф.И.О. заявителя)_____
(подпись)

" " _____ 20__ г.

Приложение 3
к ПоложениюКомитет
имущественных и земельных отношений
администрации города Тулы_____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

ОТКАЗ

Настоящим заявлением сообщаю о своем отказе от выкупа комнаты
№ _____, площадью _____ кв. м в квартире, расположенной по адресу:
_____, за
_____ (_____) рублей.

(Ф.И.О. заявителя)_____
(подпись)

" " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению

Комитет имущественных
и земельных отношений
администрации города Тулы

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 250 Гражданского кодекса РФ прошу предоставить

Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС

в собственность по договору купли-продажи _____ долю(и) в доме (квартире /комнате), расположенном (ой) по адресу: _____

принадлежащую(ие) на праве собственности муниципальному образованию города Тула.

К заявлению прилагаются документы:

Даем бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке уполномоченными органами администрации города Тулы всех наших персональных данных в целях подтверждения права заявителя на предоставление ему по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения, на проверку указанных в запросе сведений и на запрос необходимых для рассмотрения запроса документов.

Подпись заявителя:

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

" " _____ 20__ г.

Приложение 5
к ПоложениюКомитет имущественных
и земельных отношений
администрации города Тулы_____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

СОГЛАСИЕ

Настоящим заявлением сообщаю о своем согласии на выкуп _____ доли в
доме (квартире/комнате), расположенном (ой) по адресу : _____за _____ (_____
_____) рублей._____
(Ф.И.О. заявителя)_____
(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Положению

Комитет имущественных
и земельных отношений
администрации города Тулы

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

ОТКАЗ

Настоящим заявлением сообщаю о своем отказе от выкуп _____ доли
в доме (квартире/комнате), расположенном (ой) по адресу : _____

за _____ (_____
_____) рублей.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

" " _____ 20 ____ г.