



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2016 № 2591

О внесении изменения в
постановление администрации
города Тулы от 04.09.2014 № 2777

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 04.09.2014 № 2777 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу подпункты 1.2.-1.6. пункта 1 постановления администрации города Тулы от 21.04.2015 № 2142 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 04.09.2014 № 2777».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 15.06.2016 № 2594

Порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату части
затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего
предпринимательства производственной и (или) инновационной
направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Порядок).

1.3. Целью проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату части затрат, связанных с оплатой участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности.

1.4. Организатором конкурсного отбора является управление экономического развития администрации города Тулы (далее – Организатор). Организатор конкурсного отбора:

- разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора;
- осуществляет размещение информации о порядке и условиях конкурсного отбора, в том числе о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на официальном сайте

Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru);

- консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

- организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и подготовку экспертного заключения о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям;

- обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, представленных участниками конкурса.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансовое управление администрации города Тулы.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет последующий контроль за целевым использованием субсидий в форме контрольных выездных проверок, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта в течение 2-х лет с момента выдачи субсидии.

1.5. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города Тулы (далее – Конкурсная комиссия).

1.6. Решения о назначении даты проведения конкурса, публикации в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса принимает Организатор конкурса.

1.7. Субсидированию подлежит оплата части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях, не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии.

1.8. Условием предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства является доленое финансирование целевых расходов в размере не менее 1/3 от размера получаемой субсидии (приложение 4 к Порядку).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия:

- а) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям конкурса;
- б) принимает решение о допуске к участию в конкурсе;
- в) определяет победителя конкурса;
- г) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

3.2. Прием заявок осуществляется со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения конкурсного отбора, предусмотренном дефисом 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, Организатором конкурсного отбора, по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 112, каб. 16. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Прием заявок прекращается в случае, если средства бюджета муниципального образования город Тула для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях, распределены полностью. Организатор конкурсного отбора осуществляет размещение информации о прекращении приема заявок на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru) в течение 7 рабочих дней с момента полного распределения денежных средств, указанных в настоящем пункте.

3.3. Количество заявок от одного субъекта малого и среднего предпринимательства не ограничено. Каждая заявка рассматривается отдельно. Одна заявка предусматривает субсидирование части затрат на осуществление одного проекта.

3.4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства, представляет Организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- заявление об участии в конкурсном отборе (приложение 1 к Порядку);
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (по формам РСВ-1 ПФР, РСВ-2 ПФР) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату), заверенную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;
- справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную

руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства, заверенные руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 2 или приложение 3 к Порядку);

- расчет размера субсидии, подписанный руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 4 к Порядку);

- копию договора об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- копии документов, подтверждающих затраты, связанные с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, производственной и (или) инновационной направленности, в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- копию приказа о направлении на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем.

3.5. Организатор конкурсного отбора запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В Комитете по предпринимательству и потребительскому рынку Тульской области Организатор конкурсного отбора запрашивает:

- информацию о предоставлении участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

- копии документов, подтверждающие затраты при оказании поддержки, в случае если аналогичная поддержка была оказана.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в пункте 3.5 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.7. Каждая заявка в момент подачи субъектом малого и среднего предпринимательства регистрируется в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Организатора, с присвоением ей регистрационного номера. Конкурсная заявка должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью (при наличии).

На заявке указываются:

- наименование и адрес Организатора конкурсного отбора;
- наименование и адрес участника конкурсного отбора;
- дата подачи конкурсной заявки.

3.8. При принятии конкурсной заявки специалистом Организатора конкурсного отбора делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и регистрационного номера. Организатор конкурсного отбора в течение 7 календарных дней со дня регистрации конкурсной заявки проверяет соответствие документов, приложенных к заявке, требованиям, определенным в пунктах 3.4, 3.6 настоящего Порядка, и готовит заключение о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

3.9. Заявки и заключения передаются Организатором конкурсного отбора на рассмотрение в Конкурсную комиссию не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации каждой заявки.

3.10. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение 5 к Порядку).

3.11. Конкурсная комиссия проводит оценку представленных документов участниками по балльной системе по следующим критериям:

3.11.1. Количество созданных рабочих мест в течение года, в котором подана заявка:

- не создано новых рабочих мест – 0 баллов;
- от 1 до 3 рабочих мест – 3 балла;
- от 4 до 6 рабочих мест – 5 баллов;
- от 7 рабочих мест и более – 10 баллов.

3.11.2. Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

- от 1 до 15 рабочих мест – 1 балл;
- от 16 до 30 рабочих мест – 3 балла;
- от 31 до 49 рабочих мест – 6 баллов;
- от 50 до 100 рабочих мест – 8 баллов;
- от 101 до 250 рабочих мест – 10 баллов.

3.11.3. Результат от участия субъекта малого (среднего) предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

заключены договоры на поставку товаров, работ (услуг), реализуемых субъектом малого (среднего) предпринимательства - 10 баллов;

заключены договоры на поставку товаров, работ (услуг), необходимых для деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства - 5 баллов;

не заключено ни одного договора – 0 баллов.

3.11.4. Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки:

- до 12,5 тыс. рублей включительно – 0 баллов;
- свыше 12,5 тыс. рублей до 15 тыс. рублей включительно - 3 балла;
- свыше 15 тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно - 4 балла;
- свыше 20 тыс. рублей до 25 тыс. рублей включительно - 6 баллов;
- свыше 25 тыс. рублей - 10 баллов.

3.11.5. Вид деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства:

- производственная деятельность - 10 баллов;
- инновационная деятельность - 10 баллов;
- строительство - 10 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство - 10 баллов
- осуществление деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми - 10 баллов;
- бытовое обслуживание населения - 7 баллов;
- прочее - 5 баллов.

3.12. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 50 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 17 баллов.

3.13. Конкурсная комиссия оставляет заявки без рассмотрения в случае, если средства бюджета муниципального образования город Тула, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях, распределены полностью на текущий финансовый год.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, включающие в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, рассматриваются в срок не более 21 календарного дня со дня их регистрации. О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.2. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления документов.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных конкурсантами, по балльной системе на основании критериев отбора, установленных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками документов и принимается путем голосования членов Конкурсной комиссии.

4.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, предусмотренные договором, не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса заявок в письменной форме информирует победителя конкурса о результатах, а также размещает на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет (www.tula.ru) информацию об итогах конкурса.

4.6. Если после подписания протокола о подведении итогов конкурса организатору конкурса, Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурс победителем, или последний откажется от заключения договора, победителем признается участник, оказавшийся следующим по количеству набранных баллов.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.8. Организатор конкурсного отбора заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о субсидировании части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии, оформленного протоколом.

4.9. В договоре о субсидировании части затрат, связанных с оплатой участия субъектом малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях указываются:

- цели, условия и сроки предоставления субсидии;
- порядок предоставления отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке управлением экономического развития администрации города Тулы и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Разрешение споров и разногласий

5.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники, Организатор конкурса и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

5.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.

Зарегистрировано:

_____ /
подпись
расшифровка подписи
специалиста

Приложение 1 к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях

_____ полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства,
_____ в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;
_____ фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Заявление

об участии в конкурсном отборе субъектов малого (среднего) предпринимательства, которым предоставляется субсидия на оплату части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Прошу Вас предоставить субсидию на оплату части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях в размере

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Приложение:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого (среднего) предпринимательства представляет документ по собственной инициативе) на ___ л;
2.	Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого (среднего) предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в случае, если субъект малого (среднего) предпринимательства представляет документ по собственной инициативе) на ___ л;
3.	Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (по формам РСВ-1 ПФР, РСВ-2 ПФР) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) на ___ л;
4.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на ___ л;
5.	Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства на ___ л;
6.	Расчет размера субсидии на ___ л;
7.	Копия договора об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях на ___ л;
8.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, подлежащих субсидированию на ___ л;
9.	Копии документов, подтверждающих затраты, связанные с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях на ___ л;
10.	Копия приказа о направлении на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенная руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем на ___ л;

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства
(для юридического лица)

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Адрес фактического осуществления деятельности	
ФИО и контактный телефон лица, ответственного за участие субъекта малого и среднего предпринимательства, производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
Вид деятельности, с осуществлением которого связано получение финансовой поддержки (по коду ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов)	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	
Средняя численность работающих на дату подачи заявки (чел.)	

Размер заработной платы по категориям сотрудников	
Краткая характеристика мероприятия, для реализации которого заключен договор о субсидировании части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
Финансовые ресурсы для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
собственные средства	
заемные средства	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше является подлинной и достоверной.

Руководитель малого (среднего) предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__»__ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства
(для индивидуального предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество

выставочно-ярмарочных мероприятиях	
собственные средства	
заемные средства	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Адрес фактического проживания	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
ФИО и контактный телефон лица, ответственного за участие субъекта малого и среднего предпринимательства, производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
Вид деятельности, с осуществлением которого связано получение финансовой поддержки (по коду ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость	
Краткая характеристика мероприятия, для реализации которого заключен договор о субсидировании части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	
Средняя численность работающих на дату подачи заявки (чел.)	
Размер заработной платы по категориям сотрудников	
Финансовые ресурсы для участия в	

Приложение 4
к Порядку

Расчет размера субсидии

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Расчет суммы субсидии:

Общая сумма затрат, руб. (К)	Размер субсидии, руб. $\frac{K \times 3}{4}$ (но не более 100,0 тыс. руб.)	Сумма субсидии к выплате, руб.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц:

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 3.10 Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства производственной и (или) инновационной направленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях, поданную

№ _____
(дата) (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

просим (шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого (среднего) предприятия

(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

